

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL****Diretoria de Registro de Preços**

Circular SEI-GDF n.º 29/2017 - SEPLAG/SCG/COSUP/DIREP

Brasília-DF, 12 de julho de 2017

Assunto: **Abertura dos PLS n.ºs 0095 a 0102/2017 – materiais de expediente.****Às Subsecretarias de Administração Geral ou equivalentes**

Prezado (a) Senhor (a),

A Subsecretaria de Compras Governamentais, por intermédio da Coordenação de Gestão de Suprimentos, informa que iniciou procedimentos para Registro de Preços de itens referentes aos Grupos 30.16 (Material de Expediente), 30.17 (Material de Informática), 30.19 (Material de Acondicionamento e Embalagem) e 52.42 (Mobiliário em Geral), a fim de atender aos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Distrito Federal, conforme previsto no Decreto nº 36.519, de 28 de maio de 2015.

Assim, com o fito de conferir maior agilidade e efetividade ao processo de planejamento da demanda de suprimentos, estão disponibilizados no endereço eletrônico www.compras.df.gov.br/publico/Prazos_legais.asp, Plano de Trabalho (Anexo I), Planilha de Dimensionamento (Anexo II) e Formulário de Aprovação de Dimensionamento (Anexo III), referentes aos Planos de Suprimento (PLS) n.ºs 0095 a 0102/2017, para preenchimento dos quantitativos estimados por parte dos órgãos interessados. Cumpre salientar que a supracitada Planilha de Dimensionamento **já contém sugestão de estimativa apurada por esta COSUP/SCG**, alicerçada em informações de consumo dos últimos 24 meses, extraídas do sistema SIGMA.Net.

Ressaltamos ser imprescindível um dimensionamento adequado e praticável. A justificativa, assim como a metodologia aplicada às quantidades dimensionadas para a solicitação dos itens, deverão ser fundadas em elementos e dados concretos, os quais deverão ficar evidenciados e **devidamente aprovados pelo ordenador de despesa no Formulário constante do Anexo II.**

Após o devido preenchimento, solicitamos encaminhar os arquivos de dados ajustados por intermédio da Ferramenta de Informações e Suporte ao Usuário da Coordenação de Gestão de Suprimentos (HESK), conforme instruções no Apêndice desta Circular, nos termos do Art. 8º, incisos IV e V do Decreto nº 36.519/2015 e Decisão nº 3139/2015 do Egrégio Tribunal de Contas do Distrito Federal.

É imperioso o encaminhamento da Planilha de Dimensionamento em formato Excel (*.xls ou *.xlsx) e de cópia do Formulário de Aprovação digitalizada à Diretoria de Registro de Preços (DIREP/COSUP/SCG). Ressaltamos que os itens da planilha que não forem dimensionados terão seus quantitativos considerados como zero, bem como **manifestações intempestivas resultarão na não participação do certame.**

Ainda, por se tratarem de vários PLS, com uma vasta quantidade de itens, os prazos foram escalonados semanalmente, de forma a prover os órgãos interessados de tempo adequado para resposta. Ressaltamos que para cada Processo o prazo impreterível para o envio da documentação solicitada é aquele informado na tabela abaixo:

Processo SEI	Plano de Suprimentos (PLS)	Prazo final para resposta
00410-00014231/2017-34	095/2017 e 096/2017	18 de julho de 2017
00410-00014615/2017-57	097/2017, 098/2017 e 099/2017	25 de julho de 2017
00410-00014616/2017-00	100/2017	1º de agosto de 2017
00410-00014617/2017-46	101/2017 e 102/2017	08 de agosto de 2017

Insta reforçar que o dia 08 de agosto de 2017 **NÃO** pode ser considerado como prazo final para envio de todas as respostas aos PLS, mas que cada processo possui seu prazo próprio conforme informado acima. Ponderando-se ainda a importância do encaminhamento tempestivo das respostas aos PLS, destacamos que é vedado instaurar processo de licitação cujo objeto coincida com item registrado em ata vigente, inclusive contratações nas modalidades de dispensa ou inexigibilidade, nos termos do §3º do artigo 3º do Decreto SRP supracitado.

Aproveitamos o ensejo para informá-los que a comunicação acerca da abertura de PLS, tem sido **publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF, seção 3)** no mesmo dia em que os arquivos pertinentes ao PLS são inseridos também no sistema e-compras, descontinuando assim o envio via e-mail. Tal medida visa dar publicidade ao procedimento, tornando-o mais acessível, disseminado e transparente, bem como atribuir um marco temporal geral e oficial, com o intuito de se obter maior tempestividade no recebimento das respostas dos órgãos participantes, observando com maior rigor o prazo estabelecido no Decreto nº 36.519/2015. A abertura dos PLS aqui descritos encontra-se publicada no DODF n.º 132 de 12/07/2017, Seção III, pág. 34.

Maiores informações poderão ser obtidas por intermédio do HESK, disponibilizado pelos endereços <http://hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG/> ou www.seplag.df.gov.br, por meio do qual poderão as unidades enviar um ticket.

Atenciosamente,

Paulo Roberto Ramos Silva

Gerente

Whesley Fernandes Henrique

Diretor - Substituto

Grice B. P. Araújo

Coordenadora

APÊNDICE A

Instruções para preenchimento da documentação do PLS

1. Faça o download da documentação do PLS no portal e-Compras em “Legislação => Prazos Legais e Outros”: https://www.compras.df.gov.br/publico/Prazos_legais.asp;
2. Salve-os em uma pasta, de preferência de uso frequente. É importante a guarda dessa documentação para consultas futuras;
3. Abra a Planilha de Dimensionamento (Anexo I) e selecione a sua Unidade Orçamentária no campo “Selecione sua U.O.”;
4. Informe, em campo próprio, os possíveis locais de entrega de material/prestação de serviços;
5. Os itens que não forem estimados terão como quantitativos estimados o valor zero;
6. Preencha a coluna “Qtd. Estimada” em branco. Na medida em que os valores são digitados na Planilha, são computadas as quantidades de itens respondidos e os não respondidos. Essa informação está disponível no canto superior direito da planilha em amarelo e vermelho, respectivamente;
7. Ao final do preenchimento, salve a Planilha;
8. Abra e preencha o Formulário de Aprovação de Dimensionamento. Imprima e solicite a assinatura do Ordenador de Despesas. Digitalize este documento assinado e envie para a Diretoria de Registro de Preços/COSUP/SCG/SEPLAG através da ferramenta HESK juntamente com a Planilha de Dimensionamento em formato Excel (*.xls ou *.xlsx).

APÊNDICE B

Instruções para envio da Planilha e do Formulário via HESK

1. Acesse <http://hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG/> ou vá até o sítio eletrônico da SEPLAG-DF, no endereço www.seplag.df.gov.br, na parte “Licitações”;
2. Clique em “Enviar um Ticket”;
3. Preencha os campos com suas informações (“Nome e Sobrenome”, “E-mail Institucional” e “Confirmar E-mail”);
4. Selecione “Registro de Preços” no campo “Categoria”;
5. Selecione seu órgão no campo “Órgão”;
6. Selecione “Resposta ao PLS” no campo “Tipo de Solicitação”;
7. Insira “Resposta ao PLS XX/2017 (Grupo XX.YY)” no campo “Assunto”;
8. Insira a mensagem que deseja enviar no campo “Mensagem”;
9. No campo “Anexos”, clique no botão “Escolher Arquivo” e selecione a Planilha de Dimensionamento, em formato Excel (*.xls ou *.xlsx);
10. Ainda no campo “Anexos”, clique no próximo botão “Escolher Arquivo” e selecione o Formulário de Aprovação de Dimensionamento digitalizado;
11. Clique em “Enviar ticket”;
12. Ressaltamos que não é necessário encaminhar o documento impresso. Não receberemos respostas enviadas via e-mail.



Documento assinado eletronicamente por **GRICE BARBOSA PINTO DE ARAÚJO - Matr.1430960-2, Coordenador(a) de Gestão de Suprimentos**, em 12/07/2017, às 14:51, conforme art. 6º, do Decreto nº 36.756, de 16 de Setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WHESLEY FERNANDES HENRIQUE - Matr.0268930-8, Diretor(a) de Registro de Preços - Substituto(a)**, em 12/07/2017, às 15:26, conforme art. 6º, do Decreto nº 36.756, de 16 de Setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO RAMOS SILVA - Matr.0174454-2, Gerente de Programação de Serviço e Material Permanente**, em 12/07/2017, às 15:49, conforme art. 6º, do Decreto nº 36.756, de 16 de Setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=1550372)
verificador= **1550372** código CRC= **0098DDF3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti - Anexo do Palácio do Buriti, 5º Andar, Sala 506/508 - CEP 70075900 - DF