



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO e-Compras/DF**



**DADOS CADASTRAIS**

(Preenchimento obrigatório)

Órgão:			
Servidor (a):			
Matrícula:		Telefone/Ramal:	
RG:		CPF:	
Cargo/Função:			
Setorial de Lotação:			
E-mail Institucional:			

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**Declaro** que as informações acima são verídicas e me comprometo a realizar os trabalhos em consonância com a legislação vigente, ratificando com todas os procedimentos adotados pela Subsecretaria de Compras Governamentais/SEPLAG e estou ciente de que a senha atribuída é de uso pessoal e intransferível.

Brasília – DF,        de        de 20        .

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Servidor**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Carimbo da Chefia imediata**

**Declaro**, para os devidos fins, que o servidor indicado acima representará esse órgão no Sistema **e-Compras/DF**, ficando responsável por responder Planos de Suprimentos; Solicitações de Compras; Pedidos de Aquisição de Material – PAM e Pedidos de Execução de Serviço.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Ordenador de Despesas**

**OBSERVAÇÃO:** Esta ficha de cadastro deverá ser enviada de forma digitalizada para a Subsecretaria de Compras Governamentais/SEPLAG, pelo endereço [hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG](mailto:hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG), ficando desobrigado o envio de Ofício, a qual deverá ser arquivada no Setor de Almoxarifado;

A perda da senha, a quebra de sigilo, ou o desligamento do responsável, deverá ser comunicada imediatamente a Subsecretaria de Compras Governamentais/SEPLAG, para imediato bloqueio de acesso, por meio do endereço [hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG](mailto:hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG).