



GOVERNO DE
BRASÍLIA



PAUTA

- Apresentação do Compras DF
- Estrutura e Competência da COSUP
- Considerações Registro de Preços
- Considerações Almoxarifados
 - Trabalhos da Comissão
- Encerramento do Exercício

COMPRASDF

O USO DO PODER DE
COMPRAS DO GDF EM
BENEFÍCIO DA SOCIEDADE

MELHORIA DA QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO



GERENCIAMENTO
EFICIENTE + EFICAZ + EFETIVO

DA CADEIA INTEGRADA DE SUPRIMENTOS

DIAGNÓSTICO

- PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS **DESATUALIZADO**
- SISTEMA CORPORATIVO TIC PARA COMPRAS PÚBLICAS **INEXISTENTE**
- METODOLOGIA DE COMPRAS PÚBLICAS **INEXISTENTE**
- SISTEMA NORMATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS **DESATUALIZADO**
- TRILHA DE CAPACITAÇÃO EM COMPRAS PÚBLICAS **INEXISTENTE**
- SISTEMA INTEGRADO DE ALMOXARIFADOS **INCOMPLETO**
- SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO PRODUTOS **DEFICIENTE**
- SISTEMA DE INDICADORES DE DESEMPENHO **INEXISTENTE**



ESCOPO DO PROGRAMA

1

**METODOLOGIA DO CICLO
COMPRAS PÚBLICAS**

2

**PORTAL E SISTEMAS TIC
DE COMPRAS PÚBLICAS**

3

**MARCO LEGAL PARA
CICLO DE COMPRAS
PÚBLICAS**

4

**CERTIFICAÇÃO DE
COMPETÊNCIAS EM
COMPRAS PÚBLICAS**

5

**SISTEMA DE INDICADORES
PARA CICLO DE
COMPRAS PÚBLICAS**

6

**BANCO DE BOAS PRÁTICAS
EM COMPRAS PÚBLICAS**

7

**PLANO DE COMUNICAÇÃO
DO COMPRASDF**

8

**MATRIZ DE RISCOS
DO CICLO DE
COMPRAS PÚBLICAS**

9

**DESENVOLVIMENTO
DE FORNECEDORES
E MERCADO LOCAL**



Reporte ComprasDF

Atualizado em 21/10/2016



GESTÃO DO PROJETO

Elaboração de minuta de decreto para instituir o Programa Gestão de Compras Governamentais do Distrito Federal - ComprasDF.

Formalização da parceria SEPLAG-SEFAZ para financiamento do projeto com recursos do PROFISCO (Portaria Conjunta nº 6 - 15/09/2016).

Desenvolvimento de sistema de acompanhamento de ações e projetos da SCG.

Visita técnica à Bolsa Eletrônica de Compras - BEC/SP para formação de parceria.



CONCLUÍDO



EM ANDAMENTO



PRÓXIMOS PASSOS



PC.01 - METODOLOGIA

PC.01.01 - Diagnóstico Modelos de Compras Públicas no Brasil e GDF



Seleção e análise de estudos de casos sobre os modelos de compras públicas de outros entes federativos (boas práticas).

Conclusão da pesquisa "Diagnóstico do Ciclo de Compras do GDF" (formulário on line).



Análise dos resultados da pesquisa (elaboração dos gráficos e relatório).

Revisão final do estudo técnico sobre o ciclo de compras públicas.

PC.01.02 - Mapeamento de Processos do Ciclo de Compras Públicas do GDF



Definição dos objetivos institucionais (visão, missão e valores) da SCG e das suas unidades.

Elaboração da cadeia de valor do ciclo de compras.

Planejamento e definição de metodologia para mapeamento de processos.

Oficinas de mapeamento de processos e entrevistas com gestores.



Fluxogramação dos processos e proposição de melhorias imediatas e de médio prazo.



Caderno de processos com os fluxos desenhados no Bizagi e demais orientações para implementação.



PC.01.03 - Manual de Processos do Ciclo de Compras Públicas do GDF

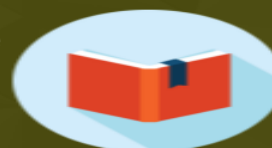


Parceria institucional com UnB para manualizar os modelos de compras do GDF - centralizado e descentralizado.

Formação de dois grupos com alunos da Faculdade de Engenharia de Produção (curso PSP5).

Definição de metodologia e documentos do projeto (TAP/Backlog do produto, cronograma/iterações, etc).

Entrevistas com gestores dos processos para detalhamento das tarefas.



Elaboração do Manual de Procedimentos das Compras Públicas do GDF (modelo misto - centralizado e descentralizado).

PC.02 - PORTAL COMPRAS.DF

PC.02.01 - Levantamento Sistemas de Compras no Brasil



Identificação de sistemas de compras públicas de outros entes federativos para implantação no GDF.



Relatório analítico de oportunidades de implantação de sistemas de compras.

PC.02.02 - Diagnóstico Sistemas de Compras Públicas no Brasil e GDF



Levantamento de necessidades de automação do modelo de compras governamentais da SCG.

Seleção e análise de estudos de casos sobre sistemas de compras públicas de outros entes federativos.



Revisão final do Estudo-diagnóstico sobre os sistemas de compras públicas no Brasil e GDF.



PC.01.03 - Cooperação Técnica Outro Ente Federativo



Acordo de Cooperação Técnica firmado com o Governo do Estado do Amazonas.

Visitas técnicas no Estado do Amazonas para levantamento de informações, regras de negócio, integrações e fluxos de processos.

Visita técnica de especialista da SEFAZ/AM para transferência de conhecimentos e capacitação da equipe TI/DF.

Envio de tabelas complementares para instalação dos sistemas.



Visita técnica de especialista da PRODAM para transferência de conhecimentos e capacitação da equipe TI/DF.



Suporte remoto para levantamento de requisitos para customizações, testes e homologação das funcionalidades.



PC.01.04 - Implantação do Portal ComprasDF - Fase 1



Estruturação da equipe de desenvolvimento do projeto e preparação do Datacenter GDF.



Recebimento e instalação dos códigos-fontes (ambiente de desenvolvimento no GDF) dos sistemas de compras:
- portal de compras eletrônicas,
- gestão de almoxarifado e patrimônio, e
- gestão de contratos e convênios.

Elaboração dos artefatos de TI para contratação de fábrica de software para customizações e integrações necessárias.

Nomeação de equipe técnica da SEPLAG para suporte à licitação na SEF.



Início dos testes internos (SCG) para levantamento de requisitos para customizações e integrações necessárias - portal de compras eletrônicas e gestão de almoxarifado.



Licitação da fábrica de software com financiamento do PROFISCO (SEFAZ-BID).

PC.03 - MARCO LEGAL



PC.03.02 - Proposta de Marco Legal para o Ciclo de Compras Públicas



Proposição de novo decreto para regulamentar o sistema de registro de preços no GDF.

PC.07 - COMUNICAÇÃO

PC.07.01 - Elaboração do Plano de Comunicação e Identidade Visual



Elaboração de apresentação institucional do projeto.

Realização do 1º Workshop SCG para alinhamento dos objetivos institucionais e apresentação do ComprasDF aos servidores da SCG.

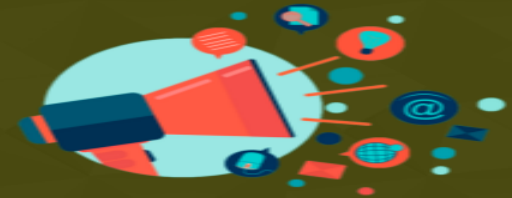
Criação da identidade visual do ComprasDF.



Elaboração do plano de comunicação do projeto ComprasDF.

Desenvolvimento de infográfico para apresentação institucional do projeto.

Assessoria de imprensa para divulgação do Decreto ComprasDF.



PC.07.02 - Implementação do Plano de Comunicação



Organização de agendas para visitas às SUAGs do GDF.

Realização das visitas às SUAGs (apresentação da nova estrutura SCG e projeto ComprasDF)



Criação de portfólio para divulgação das atas de registro de preços vigentes.



Instituição de rede de gestão das compras públicas do GDF: Órgão central (Seplag) + Setoriais.

Produção de peças de divulgação do ComprasDF.

PC.09 - FORNECEDORES E MERCADO LOCAL

PC.09.02 - Construção de Parceria para Desenvolvimento de Fornecedores Locais



Captação de parceiro estratégico para desenvolver o mercado local - SEBRAE/DF



Elaboração de minuta de ACT e Plano de Trabalho para formalização de cooperação técnica.



Identificação de mercados potenciais para maximizar a participação de pequenas e microempresas do mercado local (DF) nas licitações públicas.



PC.10 - GOVERNANÇA

PC.10.01 - Elaboração do Plano de Governança das Compras Públicas do GDF



Levantamento de informações para criação da matriz de governança do ComprasDF.



Elaboração do plano de governança das compras públicas do GDF.

Divulgação do plano às partes interessadas.

IC - INTELIGÊNCIA DE COMPRAS

IC.01 - Compras Estratégicas - Centro Administrativo do Distrito Federal (CADF)



Avaliação dos estudos técnicos (UPPP) e levantamento de demanda para implantação da fase 1 do CADF.



Detalhamento das especificações mínimas dos materiais e serviços, considerando normas ABNT e estudos técnicos de arquitetura.



Elaboração de caderno técnico para aquisição de mobiliário e contratação de serviços de montagem/ desmontagem e mudança de móveis e equipamentos.

IC.02 - Compras Estratégicas - Transportes Logísticos



Elaboração do Diagnóstico Situacional dos Transportes Logísticos do GDF:

- Pesquisa com setoriais;
- Análise das bases de dados;
- Chamamento Público;
- Estudos de casos (boas práticas).



Desenvolvimento do Plano Diretor de Contratações de Transportes Logísticos: veículos, motoristas, abastecimento, manutenção, telemetria/GPS, táxi/voucher e frete.



Elaboração dos cadernos técnicos para contratação de serviços de transportes logísticos.



IC.03 - Compras Estratégicas - Segurança Patrimonial



Instituição de grupo de trabalho para elaboração de proposta de modernização da política de contratação de serviços relacionados à segurança patrimonial. (Portaria nº 308 - 30/08/2016)



Elaboração de diagnóstico situacional sobre a segurança patrimonial do GDF.



Proposta de plano diretor de contratação de serviços de segurança patrimonial do GDF, para modernizar a estrutura e procedimentos vigentes.



IC.05 – Compras Estratégicas – Organização de Eventos

Desenvolvimento e validação de ferramenta de pesquisa (formulário on line) para levantamento de necessidades dos serviços de organização de eventos nos órgãos/entidades do GDF.

Processamento e análise de informações relativas aos eventos do GDF (recebimento de respostas da pesquisa prorrogado para 30/09/2016).



Elaboração de estudo diagnóstico sobre a organização de eventos no DF.



Elaboração de caderno técnico para contratação de organização de eventos.



IC.06 – Compras Estratégicas – Aquisição de Café



Pesquisa de preços públicos de insumos relacionados ao fornecimento de café (café em pó, açúcar, garrafas, copeira, cafeteira, coador e copo descartável).



Levantamento do consumo dos insumos relacionados ao café (estudo de caso – SEPLAG).



Elaboração de estudo comparativo para análise de alternativas: aquisição de insumos x serviço de fornecimento de café.

COORDENAÇÃO DE ADM. DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Jun-jul/2016: Redução de 13 contratos corporativos* com a supressão de 1.447 postos de serviço, que equivale à economia anual de 13,43% do valor desses contratos. (*5 contratos de vigilância + 8 contratos de limpeza)



Conclusão da análise de 10 pedidos de repactuação contratual com base na CCT/2016 para a prestação de serviços continuados. Conclusão da análise de 5 pedidos de reajuste contratual e/ou reequilíbrio econômico financeiro. Outros 2 pedidos estão em avaliação. Celebração de 15 contratos novos e formalização de 44 termos aditivos.



Tratamento de 100% do passivo* de contratos e convênios, sendo 21 processos arquivados e 1 prestação de contas do convênio concluída (abertura de prazo para conveniente exercer seu direito a ampla defesa e contraditório). (*Transferidos pela antiga Coordenação de Logística – COLOG).



Análise do passivo de processos oriundos da extinção de Secretarias de Estado (reestruturação GDF) – 23 contratos encerrados no SIGGO, 10 análises concluídas para arquivamento e 32 análises em andamento.



Sel/2016: Reestruturação dos fluxos de trabalho entre CACC/SCG, SUCORP e SUAG para tornar as atividades mais ágeis e eficientes: emissão de atestados de capacidade técnica para empresas contratadas; elaboração de minuta e publicação de Ordens de Serviços para nomeação dos executores dos contratos corporativos; e cálculos de penalidades a serem aplicadas às empresas contratadas.



Programa de Gestão de Compras Governamentais do Distrito Federal

ComprasDF

Modernização do ciclo de compras públicas e aperfeiçoamento da gestão da cadeia integrada de suprimentos dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal.

Leonardo Rodrigo Ferreira
Subsecretário de Compras Governamentais

Alessandra do Valle Abrahão Soares
Coordenadora de Planejamento e Modernização

Alceu Castello Branco
Diretor de Planejamento

Neilson Moura da Silva
Diretor de Projetos

Cláudia Silva Gonçalves
Diretora de Estratégia de Compras

COMPRASDF

Decreto nº 37.729 de 26 de outubro de 2016.

Brasília/DF, segunda-feira, 14 de novembro de 2016

Documentos Públicos - Edital

Informações Gerais:

Título:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA - CEL 010/16
Período de Inscrição:	26/10/2016 12:00 até 26/10/2019 18:00
Data de Abertura:	26/10/2019 18:05
Acompanhamento:	Acompanhe os Lances

Edital:

[Meu Edital.txt](#)

Anexos do Edital:

Documentos Avulsos:

Avisos:

Não há avisos disponíveis.

Objeto:

Descrição	Qtde	Preço Máximo	Unidade Medida	Lote
1) (ID-14265) COPO DESCARTÁVEL, Material: plástico, Capacidade: 200 ml, Tipo Uso: descartável, Aplicação: água, Unidade de Fornecimento: pacote com 100 unidades, Cor: branca, Características Adicionais: produto em conformidade com as normas da ABNT	500,00	-	pacote	0
2) (ID-14266) COPO DESCARTÁVEL, Material: plástico, Capacidade: 50 ml, Tipo Uso: descartável, Aplicação: café, Unidade de Fornecimento: pacote com 100 unidades, Cor: branca, Características Adicionais: produto em conformidade com as normas da ABNT	500,00	-	pacote	0

Serviços

Fornecedores | **Órgãos**

- Manuais e Orientações
- Pré-cadastro
- Atualização do Pré-cadastro
- Situação cadastral
- Certidões negativas
- Fornecedores penalizados
- Inscrição de propostas
- Licitações do dia
- FAQ

GOVERNO DE BRASÍLIA

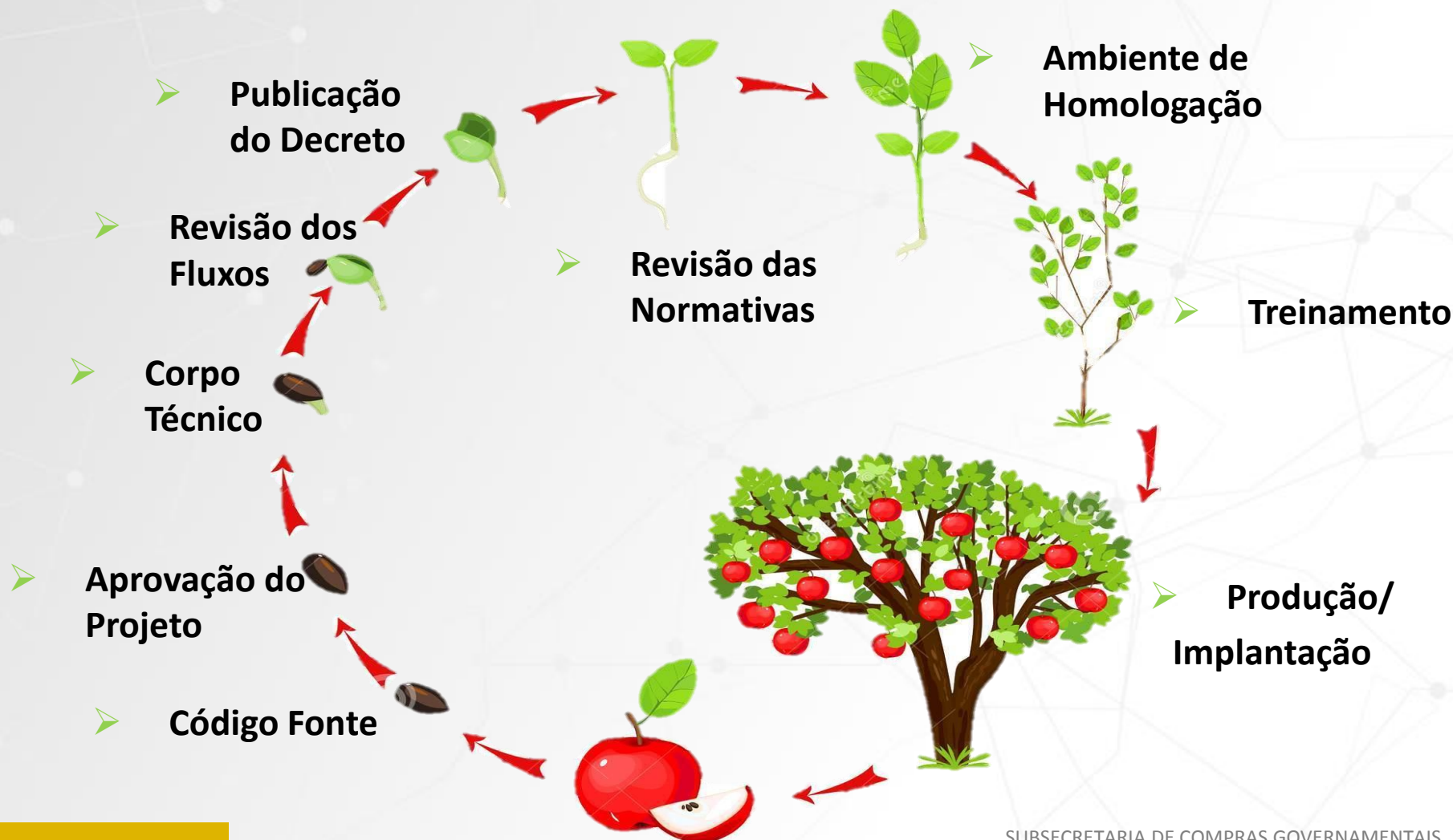
Portal da TRANSPARÊNCIA
www.transparencia.df.gov.br



Portal de Compras do DF

COMPRASDF

Decreto nº 37.729 de 26 de outubro de 2016.



Coordenação de Gestão de Suprimentos

Fomentar e gerir a cadeia de suprimentos, aperfeiçoando as aquisições de bens e serviços e controle de estoques, resultando a melhoria no atendimento aos órgãos da administração e da qualidade dos gastos públicos.



- Função administrativa, responsável por coordenar um sistema de informações e controle
- Garantir o fluxo de materiais e serviços necessários à missão da organização
- Na quantidade certa, na qualidade certa, da fonte certa, no exato momento e ao preço certo

Coordenação de Gestão de Suprimentos

As aquisições governamentais, a gestão do material e do patrimônio, compõem uma área de atuação do Serviço Público, que obedece a rotinas e procedimentos de ordem administrativa e contábil, cujo conhecimento é fundamental a todos, que direta ou indiretamente, trabalham na área e não podem prescindir de tais conhecimentos. (ESAD)

Coordenação de Gestão de Suprimentos

Direcionar as áreas de suprimentos para que promova mudanças fundamentais, tanto nos métodos utilizados para solicitar, adquirir, usar, estocar e controlar os bens de consumo, como também na prestação de informações tempestivas para o gestor e necessárias à tomada de decisão.

Melhoria na gestão de suprimentos

Implantação dos sistemas computadorizados, que servem como ferramenta de execução, E também na gestão dada a referida área de material.



Coordenação de Gestão de Suprimentos

- Nova Estrutura Organizacional
- Novos Fluxos de trabalho
- Nova metodologia para estimar os PLS
- Maior gestão no almoxarifado
- Novos Meios de Comunicação
- Utilizar o sistema de registro de preços, de forma corporativa
- Fomentar a integração das áreas de compras e almoxarifado



Diretoria de Registro de Preços DIREP



Quantidade de Atas SRP

49



Quantidade itens em Ata

Mais de 700



30%



**UTILIZAÇÃO DE ATAS
PELOS ÓRGÃOS
PARTICIPANTES**

28 PLS

Em andamento

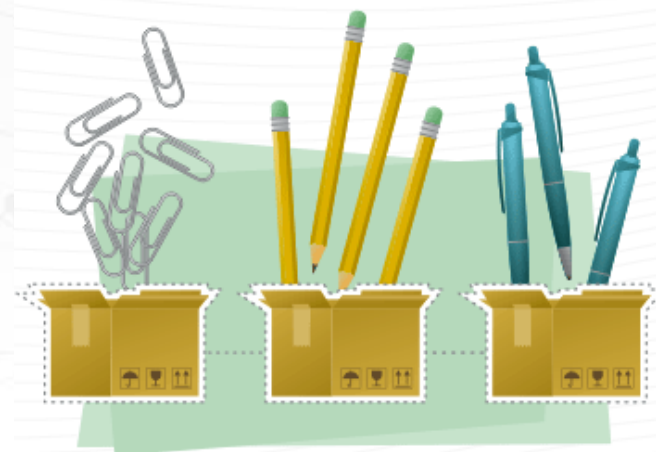
Diretoria de Registro de Preços

DIREP



Principais Problemas

- Quantidade estimada da demanda
- Justificativa de quantitativo alterado no PLS
- Cadastro de Solicitação de Compras no sistema sem devido encaminhamento do processo para autorização
- Autorizações de compras sem contratação do órgão
- Contratação pelo órgão sem autorização de compras



Diretoria de Registro de Preços

DIREP

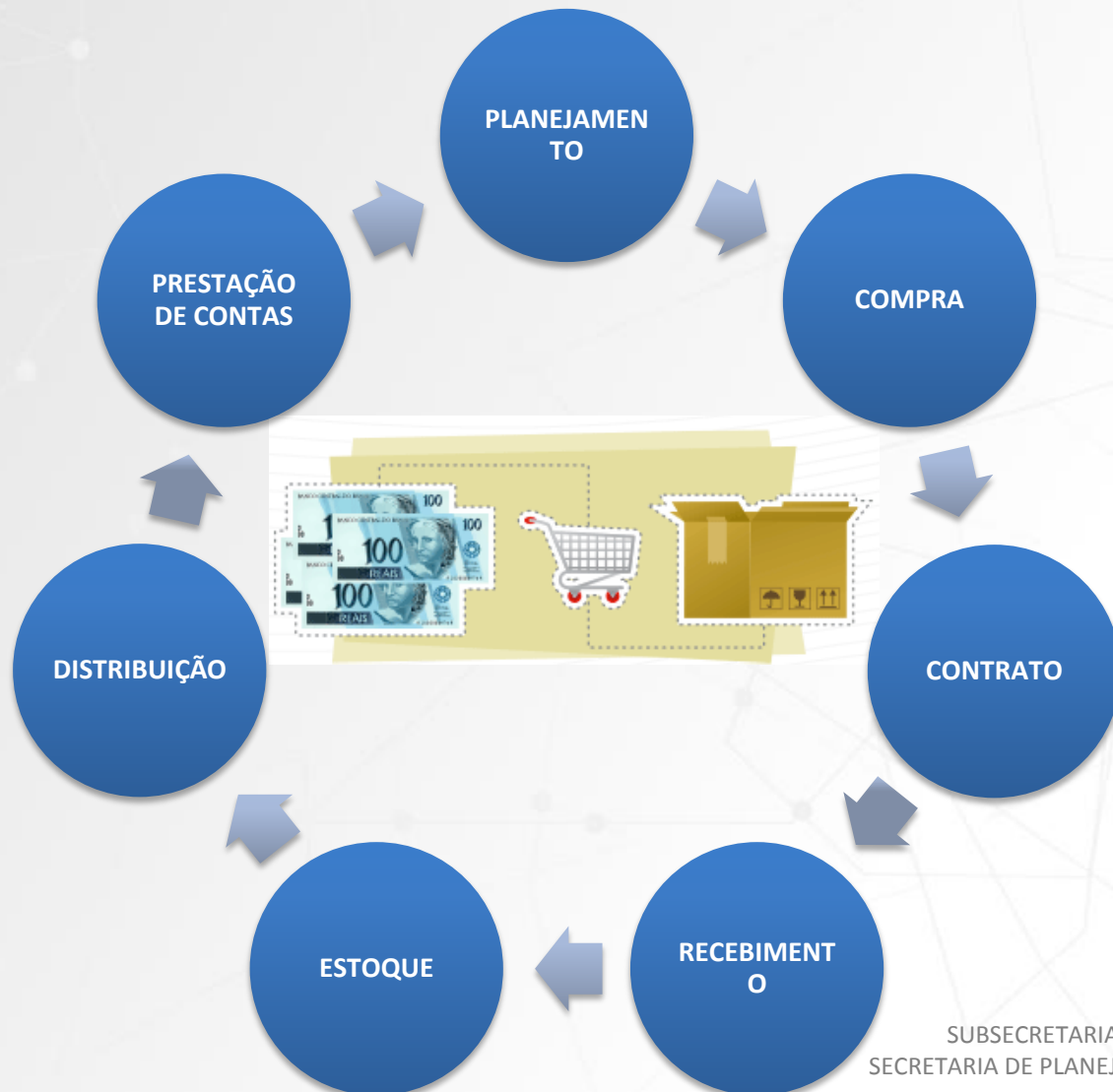


Principais Ações

- Nova metodologia de estimativa de demanda
- Plano anual de Compras 2017
- Celeridade no atendimento das Solicitações de Compras – SEI e Hesk
- Cronograma de PLS – 2016/2017
- Alteração do Decreto nº 36.519/2015
- Implantação do novo sistema Compras



DIRETORIA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO - DIGEA



DIRETORIA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO - DIGEA



Principais Problemas

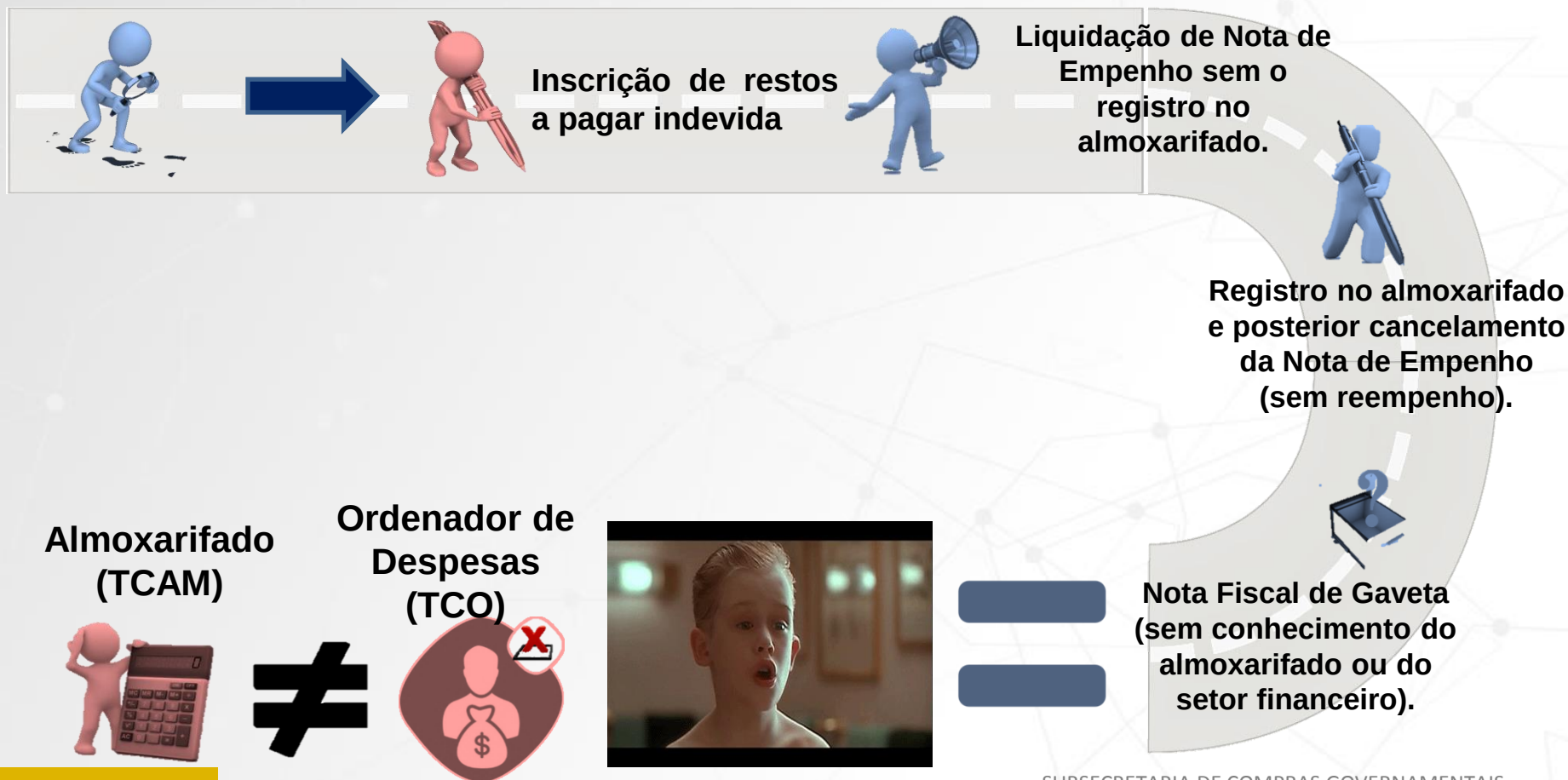
- Diferenças (estoque x sistema)
- Material vencido e não movimentado
- PIM sem critério de atendimento
- Alta rotatividade de pessoal
- Ausência dos documentos (NR, NF, NE, PIM)
- Falta de assinatura em documentos
- Falta de estrutura física
- Conciliação financeira (física x financeira)
- Não utilização do saldo de ata
- Encerramento do Exercício (diferenças)



ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Registro de nota fiscal em sistema de material - 2016
Decreto nº 37.728 de 26/10/2016

DIAGNÓSTICO



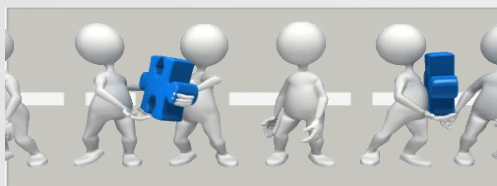
Encerramento do Exercício

**Exercício
2016**

Nota Fiscal
emitida até
31/12/2016



↓
**Registro até
06/01/2017 - 18h**



INVENTÁRIO ANUAL DE MATERIAL - 2016



Prazos Legais



ATIVIDADE	PRAZO
➤ Constituir Comissão	De 1º/10 a 31/12/2016
➤ Cancelamento de empenho	02/12/2016
➤ Cancelamento de Restos a pagar	30/12/2016
➤ Registro no almoxarifado	Até 06/01/2017
➤ Contagem do estoque	Max 30 dias
➤ Finalizar Relatório Anual	31/12/2016
➤ Liberação dos Relatórios SIGMa.net	Até 10/01/2017
➤ Encaminhar à SUCON/SEF	16/01/2017

INVENTÁRIO ANUAL DE MATERIAL - 2016



Principais Problemas no registro do inventário no SIGMa.net



- Duplicidade de inventário
- Regra: somente quem cadastra o inventário no sistema, tem a permissão de alterar e finaliza-lo
- Falta de data final no inventário
- Finalizar inventário sem preencher a quantidade levantada
- Não inserção de todos os membros da comissão
- Ausência de inventário

INVENTÁRIO ANUAL DE MATERIAL - 2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 09, DE 13 DE OUTUBRO DE 2015.

§ 1º - Art 4º

A Comissão deverá ser composta por um presidente e, no mínimo, dois membros, preferencialmente pertencentes ao quadro de Pessoal do Governo do Distrito Federal, devendo ser observado o princípio de segregação de funções, não designando servidores para sua composição que estejam ou que desempenharam atividades na área de material ou patrimônio no exercício auditado.



INVENTÁRIO ANUAL DE MATERIAL - 2016

ORDEM DE SERVIÇO Nº 09, DE 13 DE OUTUBRO DE 2015.

- ✓ DOS DEVERES DA COMISSÃO - Art 8º
- ✓ DOS DEVERES SETOR DE ALMOXARIFADO - Art 9º
- ✓ DOS ELEMENTOS INTEGRANTES DO RELATÓRIO
DE INVENTÁRIO - Art 10º
- ✓ DO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO – Art 11º

ANÁLISE DOS INVENTÁRIOS DE 2015



Inventário Anual 2015

97%



3%



33%



**NÃO FIZERAM DE ACORDO
COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE
(OS Nº 09/2015 – SULIC)**

INVENTÁRIO ANUAL DE MATERIAL - 2016

Encaminham relatório à SUCON/SEF

- Secretarias de Estado



- Administrações Regionais



- Procuradoria
- JBB
- Arquivo Público
- CBMDF
- Policlínica
- PMDF.1

**Não há
obrigatoriedade
de abertura de
processo**



NÃO apresentam relatório à SUCON/SEF

- Fundação Zoológico
- FAP
- Fundação Hemocentro
- ADASA
- IBRAM
- AGEFIS
- CODHAB
- FUNAP
- EMATER
- IPREV
- NOVACAP
- DFTRANS
- Defensoria

DICAS E SUGESTÕES

- Sinergia entre Comissão e Chefe do Almoxarifado e Financeiro
- Elaborar Cronograma de Atividades
- Verificar primeiramente a documentação
- Realizar a contagem do estoque em dezembro
- Fazer a contagem do estoque e depois lançar no sistema (utilizar a posição de estoque atual)
 - Utilize o HESK

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG/>



DICAS E SUGESTÕES

- Gestão dos estoques e armazenamento
- Acompanhamento entregas
- Dimensionamento dos estoques(Previsão, Ponto de pedido, Estoque mínimo)
- Decisão quanto à viabilidade da centralização compras e armazenagem de itens
- Gestão descentralizada
- Sistema Corporativo

GESTÃO DE SUPRIMENTOS PRECISA SER REINVENTADA

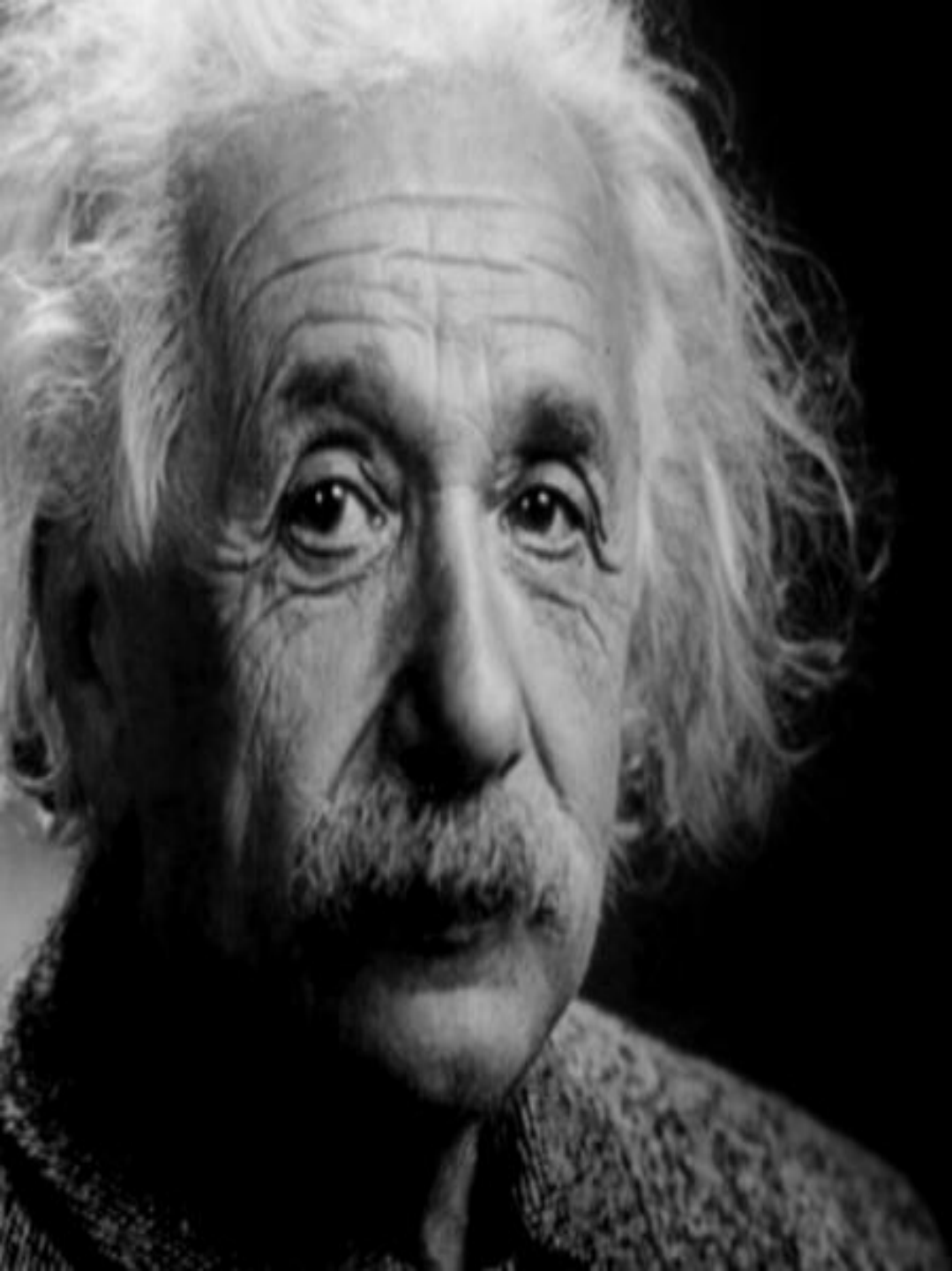
- Uso Intensivo de TIC
- Desburocratizar
- Inovar em todos os processos da cadeia de suprimentos



EQUIPE COSUP

- Adriana José Torres de Lima
- Aline Rodrigues Costa
- Andrea Correa Ramos Alves
- Andressa Oliveira
- **Eduardo** Costa Carvalho
- Glaucia da Cunha Melo
- **Grice** Barbosa Pinto de Araújo
 - Izabel Laurinda da Silva
 - Leonardo Cardozo Miranda
- **Leonardo** Batista Vieira
 - Maicon Rodrigues Marion
 - Marcio George Santos Guerra
 - Paulo Roberto Ramos da Silva
 - Paulo Victor Santos
 - Rodrigo Nunes Machado
 - Salomão Sanches Leonel Batista
 - Whesley Fernandes Henrique
- Wilson Alves da Costa Júnior





“Algo só é impossível
até que alguém
duvide e resolva
provar ao contrário.”

Albert Einstein

**OBRIGADO PELA PRESENÇA
E BOM TRABALHO!!**

Dúvidas:

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/COSUP-SCG/>