

# Termo de Responsabilidade

## Orientações para o Preenchimento

1º Passo - Informe o Perfil do Usuário:



**SisCAEP**  
**SISTEMA DE PROPOSTA AO**  
**CADERNO DE EMENDAS PARLAMENTARES**

- Consulta - Restrito à visualização de dados , não permite modificações.
- Unidade - Servidores lotados nas Sec. de Estado, Administrações Regionais, Corporações, e demais Órgãos ou Entidades do GDF.
- Relações Parlamentares - Secretário de Relações Parlamentares.
- Relações Parlamentares Assessoria: Servidores lotados na SERP no cargo de Assessor.
- Parlamentar: Membros da CLDF.
- Assessor Parlamentar: Servidores que exercem este cargo.
- CEOF/CLDF: Membro da CEOF/CLDF

- Consulta - Restrito à visualização de dados , não permite modificações.
- Unidade Gestora: Servidores lotados nas Sec. de Estado, Administrações Regionais, Corporações, e demais Órgãos ou Entidades do GDF.
- Unidade Gestora - Validador: Perfil destinado ao Titular da Pasta de uma das Unidades Gestoras.  
No caso das Administrações Regionais, o perfil Validador é destinado ao Secretário de Estado da Secretaria de Cidades.
- SUPPE - Servidores lotados nessa Unidade.

2º Passo - Preencha os dados solicitados:

Unidade Gestora (No caso de perfil Unidade e Unidade Validador):

**Preencher com o número da Unidade Gestora.**

Lotação (No caso de Assessor Parlamentar, especificar o Gabinete):

Nome:

CPF:

Matrícula:

Endereço Eletrônico:

Telefone:

Superior Hierárquico:



3º Passo - Gerencie as assinaturas:

Insira a Assinatura do Usuário e do Titular da Pasta ou Ordenador de Despesas.



4º Passo - Envie o Termo para UCEP/SEORC/SEEC.

**Para concluir o acesso ao Sistemas, acesse ao site: <https://sistemas.df.gov.br/portaldeservicos/Login.aspx>  
Preencha os campos com os dados utilizados para acessar o Sistema SEI e clique em "Acessar".  
Localize o ícone do SisCAEP e/ou SISCONEP e clique em "Solicitar acesso".**