

Brasília, 13 de abril de 2023.

MANUAL DE CONFIGURAÇÃO E ACESSO AO E-MAIL CORPORATIVO INDIVIDUAL

OBJETIVO:

O presente manual tem por objetivo auxiliar o usuário a configurar e acessar o acesso ao e-mail corporativo da Administração de Águas Claras, pelo qual devem ser realizadas todas as comunicações referentes a esta Administração regional e suas unidades/setores.

COMO CONFIGURAR O E-MAIL CORPORATIVO:

NO APLICATIVO OUTLOOK DESKTOP:

1. Acesse o Menu Iniciar do Windows e procure pelo aplicativo Microsoft Office 2013 > Outlook 2013.



2. Na tela Adicionar Conta, clique no botão Avançar:



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 13 de abril de 2023.

Adicionar Conta		×
Configuração Automá O Outlook pode confi	tica de Conta igurar automaticamente várias contas de email.	Ť
Conta de Email		
Nome:	Exemplo: Susana Oliveira	
Endereço de Email:	©aguasclaras.df.gov.br Exemplo: susana@contoso.com	
Configuração manual	l ou tipos de servidor adicionais	
	< Vol	tar Avançar > Cancelar

3. Confirme as janelas das mensagens que irão aparecer, e em seguida clique em Concluir:

Adicionar Conta Pesquisando as config	urações de seu servidor de email	×
Configuração O Outlook está conclui ✓ Estabelec ➡ Pesquisar Fazendo	Alerta de Segurança × Image: Alerta de Segurança × Image: Alerta de Segurança et te	
	< Voltar Avançar >	Ativar of Acesse Co Cancelar



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 13 de abril de 2023.

Adicionar Conta	
Pesquisando as configurações de seu servidor de email	×××
Configuração	
O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos.	
Adicionar conta de email X	
Fazendo Io É necessário reiniciar o Outlook para que as alterações tenham efeito.	
ОК	
	Ativar o V
< Volta	r Avancar > Cancelar
Adicionar Conta	×
Parabéns!	×
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Configuração	
O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos. <ul> <li>Estabelecendo conexão de rede</li> </ul>	
<ul> <li>Pesquisando as configurações de luis.alencar@aguasclaras.df.gov.br</li> <li>Fazendo logon no servidor de email</li> </ul>	
Parabéns! Sua conta de email foi configurada com êxito e está pronta para ser usada.	
Alterar configurações da conta	Adicionar outra conta
< Volta	r Concluir Cancelar

4. Em seguida, sua conta de e-mail será aberta:



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

#### Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 13 de abril de 2023.

I constant of the constant		ar/receber pasta exibicão	Outloo	ik hoje - Outlook			? 🗈 – 🗗 🗙
Note Audota Addada     P soroitos     • p soroitos     • quinta-feira, 13 de abril de 2023     • Canada Entrada   • Rescultas     • Canada Entrada   • Rescultas   • Canada Entrada   • Rescultas   • Canada Entrada   • Rescultas   • Rescultas   • Canada Entrada   • Rescultas   • Rescultas <	Novo Novos Email Itens *	Excluir Responder Responder Encaminhar That Mais -	Mover para: ? S Para o Gerente E Email de Equipe V Concluído Responder e E 7 Criar	Mover Regras OneNote	Não Categorizar Acompanhamento	Pesquisa de Pessoas	
Canada	b Favoritos	Novo Eduir Responder Etapas Rapidas G Mover Marcas Localizar / Bergonder Localizar / Bergonder S Calificar / Bergonder C Calificar / Bergonder / Bergo			Localizar	Personalizar o Outlook Hoje	
<ul> <li>Aguas Caras - Sala de Reuniões</li> <li>Núcleo de Informática - Águas C.</li> <li>Núcleo de Informática - Águas C.</li> <li>Ativar o Windows</li> <li>Acesse Configurações para ativar o Windows.</li> </ul>	Caira de Entrada     Rascunhos     Itens Enviados     Itens Enviados     Archive     Archive     Archive     Archive     Caira de Saída     Convesation History     Livo Elethorico     Pestas de Pesquisa	Catendário		Taretas		Ma Cab Ras Cab	nagens a de Entrada 0 Cumino 0 a de Salda 0
Acesse Configurações para ativar o Windows.	<ul> <li>Àguas Claras - Sala de Reuniões</li> <li>Núcleo de Informática - Águas C</li> </ul>					Ativar o Wi	ndows
	🖬 📰 🕹 💭 ···				•	Acesse Configu	rrações para ativar o Windows. 🗸 🗸

Seu e-mail agora está configurado e pronto para usar.

#### NO OUTLOOK VIA NAVEGADOR DE INTERNET:

 Abra o seu navegador de internet de preferência (Google Chrome, Firefox, Edge) e digite na barra de endereços o site: <u>https://cas.gdfnet.df.gov.br/owa</u>.

Outlook
Endereço de email:
Senha:
⊖ Iniciar sessão



Brasília, 13 de abril de 2023.

 No campo Endereço de e-mail digite o seu nome de usuário e senha de login de acesso ao computador/Sei, das seguintes maneiras:

seu nome de usuário @ras.gdfnet.df

sua senha de acesso ao computador/Sei

ras\ seu nome de usuário

sua senha de acesso ao computador/Sei

Outlook		• Outlook
Endereço de email: usuário@ <u>ras.gdfnet.df</u>		Endereço de email: ras\NOME_DE_USUÁRIO
Senha:		Senha:
⊖ Iniciar sessão	ou	⊖ Iniciar sessão

3. Configure as preferências de Idioma e Fuso horário:

	LIOOK
Escolha seu idioma e fuso horár	io preferencial abaixo.
ldioma: português (Brasil)	~
Fuso horário:	
(UTC-U3:00) Brasilia	¥



Brasília, 13 de abril de 2023.



4. Em seguida, sua conta de e-mail será aberta:

Seu e-mail agora está configurado e pronto para usar.



Brasília, 13 de abril de 2023.

### NO APLICATIVO OUTLOOK PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS (CELULAR, TABLET):

1. Acesse a **loja de aplicativos** de seu dispositivo móvel, pesquise pelo Aplicativo **Microsoft Outlook**, e instale em seu aparelho:





Brasília, 13 de abril de 2023.

#### NO IOS (IPHONE, IPAD)

 Abra o aplicativo Microsoft Outlook instalado e insira o seu endereço de e-mail e clique no botão Adicionar Conta:

Adicionar Conta						
Insira	Insira seu email pessoal ou do trabalho					
usuari	o@agua	sclaras.c	lf.gov	br		
	Adici	onar Conta				
	Criar	Nova Cont	a			
OO Ent	rar usando o Política	código QR em de Privacidad	i seu com	putador		
@hotmail.c	com @	outlook.cor	n	gmail.com		
qwertyuiop						
asdfghjkl						
ŷΖ	xc	v b	n	m		
123 espaço @ . retorno						

 Caso o servidor demore a responder, aparecerá a seguinte tela:

Adici	onar	Con	ta

Insira seu email pessoal ou do trabalho

usuario@aguasclaras.df.gov.br

	C	
Ci	riar Nova Conta	
0	Conto Monucla	

Clique então no botão Configurar Conta Manualmente,

caso isso não ocorra, vá para o passo 5.

4. Selecione o Provedor de e-mail como Exchange.

< Adicionar Conta de Email						
Selecione o seu provedor de email:						
	MICROSOFT					
0	Ō	EK				
Office 365	Outlook.com	Exchange				
	OUTROS					
y!	$\bigcirc$					
Yahoo! Mail	iCloud	Google				
	AVANÇADOS					
IMAP						



Brasília, 13 de abril de 2023.

 Ligue o botão Usar Configurações Avançadas e preencha as informações da sua conta conforme abaixo:

**Endereço de e-mail**: Preencha-o com seu e-mail corporativo.

Senha: Preencha-o com sua senha de acesso ao computador/Sei.

**Descrição (opcional)**: Preencha-o com um nome de identificação caso tenha mais de uma conta para configurar.

Servidor: Preencha-o com o endereço: cas.dgfnet.df.gov.br.

Domínio: Preencha-o com a sigla RAS.

Nome de usuário: Preencha-o com o seu nome de usuário do computador/Sei.

Seu e-mail agora está configurado e pronto para usar.

Em	seguida	clique	no	botão	Entrar.
<b>L</b> 111	Jeguiuu	unque	110	botuo	Lincial.

E	Exchange
Endereço de Email	
usuario@aguascla	ras.df.gov.br
Senha	
Descrição por exer	nplo, Trabalho
Servidor	
cas.gdfnet.df.gov.	br
Domínio	
ras	
Nome de usuário	
nome de usuario	
Llear Configuração	

Entrar



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX Coordenação de Administração Geral Núcleo de Informática

Brasília, 13 de abril de 2023.

#### **NO ANDRIOD**

- 2. Abra o aplicativo Microsoft Outlook instalado e
  - clique no botão Adicione uma Conta:



**Endereço de e-mail**: Preencha-o com seu e-mail corporativo.

abaixo:

4. Ligue o botão Usar Configurações Avançadas e

preencha as informações da sua conta conforme

Servidor: Preencha-o com o endereço: cas.dgfnet.df.gov.br.

**Domínio****Nome de usuário:** Preencha-o com a sigla RAS e o seu nome de usuário do computador/Sei. Não esqueça de inserir o sinal da "\" (barra invertida).

Senha: Preencha-o com sua senha de acesso ao computador/Sei.

**Descrição (opcional)**: Preencha-o com um nome de identificação caso tenha mais de uma conta para configurar.

Em seguida clique no botão Entrar (  $\sqrt{\ }$  ) no canto superior da tela.



PRIVACIDADE E TERMOS

CONTINUAR



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 13 de abril de 2023.

← Conectar Exchange	?	$\bigcirc$
Endereço de Email usuario@aguasclaras.df.gov.br		
Servidor (por exemplo: servidor.domínio.com) cas.gdfnet.df.gov.br		
Domínio\Nome de usuário ras\usuario		
Senha		X
Descrição (por exemplo: Trabalho	)	

Seu e-mail agora está configurado e pronto para usar.