



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.

MANUAL DE ACESSO AO E-MAIL CORPORATIVO DO SETOR / UNIDADE SEI

Objetivo

O seguinte manual tem por objetivo apresentar funcionamento e as formas de acesso ao e-mail corporativo dos setores/unidades Sei que formam a estrutura da Administração Regional de Águas Claras.

Introdução

Baseado na PORTARIA Nº 334, DE 11 DE JULHO DE 2017, pela ORDEM DE SERVIÇO Nº 3, DE 02 DE AGOSTO DE 2019 e pela Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) do Governo do Distrito Federal, o acesso a **comunicação oficial** dos setores assim como de todos os usuários deve ser realizado **exclusivamente** por meio de nossa ferramenta oficial de mensageria (Exchange Server).

As caixas de e-mail dos setores, diferentemente das caixas individuais eram configuradas como **caixas de distribuição** de mensagens que realizavam o envio de cópias das mensagens aos destinatários inscritos. Entretanto, algumas falhas nesse método o tornaram pouco adequado para nossa realidade:

- Algumas mensagens enviadas não eram recebidas por um ou mais destinatários dos grupos de distribuição.
- Quando da alteração o gestor do setor/unidade, muitas das vezes algumas informações eram perdidas, pois ficavam concentradas no e-mail corporativo individual do antigo gestor que por não mais ter vínculo ao órgão não se mantinha o histórico disponível para o próximo responsável.
- Além disso não era possível responder aos e-mails usando o próprio e-mail do setor. Sempre o usuário era obrigado a responder usando o seu e-mail corporativo individual.

Agora as caixas de e-mail estão configuradas como **caixas de compartilhamento**. Deste modo a caixa passa a se comportar como uma conta pessoal. Tem agora uma caixa de e-mail própria para armazenar as mensagens recebidas, é possível responder as mensagens usando o próprio e-mail do setor, sem necessidade de a resposta partir da conta individual do usuário.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.

Além disso passa agora a caixa de e-mail setorial, possuir regras mais rígidas de acesso. O gestor pode designar pessoa ou pessoas com permissão de acesso ao e-mail e com privilégios para atuar respondendo as mensagens pela unidade.

Para tal demonstraremos neste manual as diferentes formas de acessar o e-mail do setor/unidade Sei.

Como acessar

Existem basicamente 2 formas de acesso ao e-mail corporativo de cada setor/unidade Sei: o acesso via navegador web (webmail) e o acesso via aplicativo Outlook (para desktop) instalado em todas as estações de trabalho desta Administração Regional.

Do acesso via navegador web (WEBMAIL):

1. Do navegador web de sua preferência (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e outros) digite na barra de endereços o caminho web: <https://cas.gdfnet.df.gov.br/owa/> e entre com as suas informações de login como se fosse acessar a sua conta corporativa individual, em seguida clique em iniciar sessão:

Endereço de email:
[Redacted]@ras.gdfnet.df

Senha:
[Redacted]

[Iniciar sessão](#)

2. Com sua caixa de e-mail já aberta, clique no botão do avatar de foto no canto superior direito da tela:

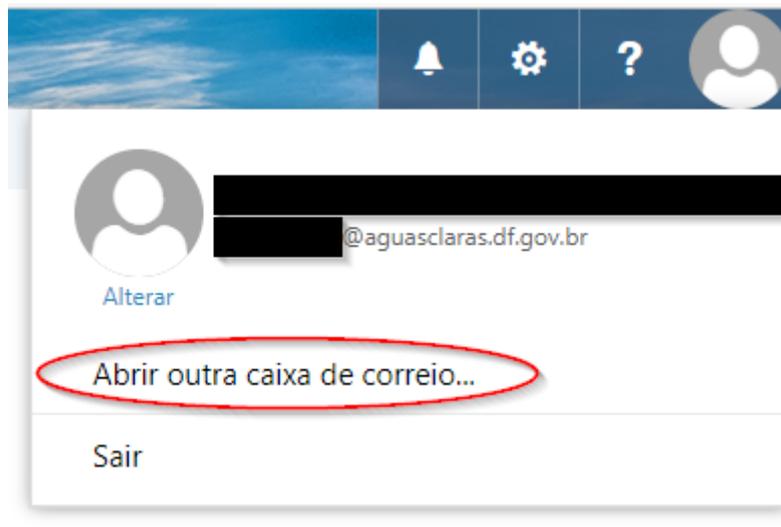


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX
Coordenação de Administração Geral
Núcleo de Informática

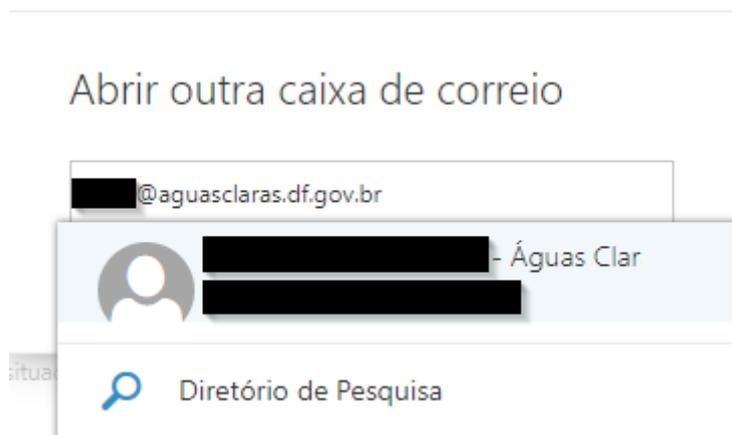
Brasília, 15 de maio de 2023.



3. No menu que será exibido clique na opção **“Abrir outra caixa de correio...”**:



4. Digite o endereço de e-mail da caixa de mensagem corporativa que possui acesso a qual deseja acessar:



Caso não sabia o endereço de acesso pode pesquisar através do Diretório de Pesquisa, no campo logo abaixo do endereço.

5. Selecionado o endereço, clique em seguida no botão **Abrir**:



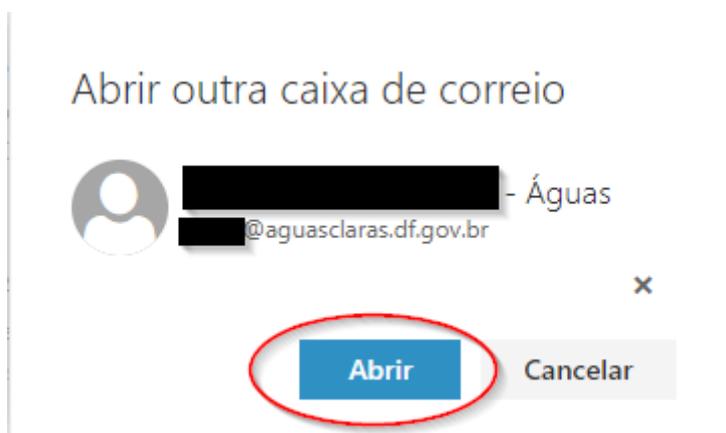
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

Coordenação de Administração Geral

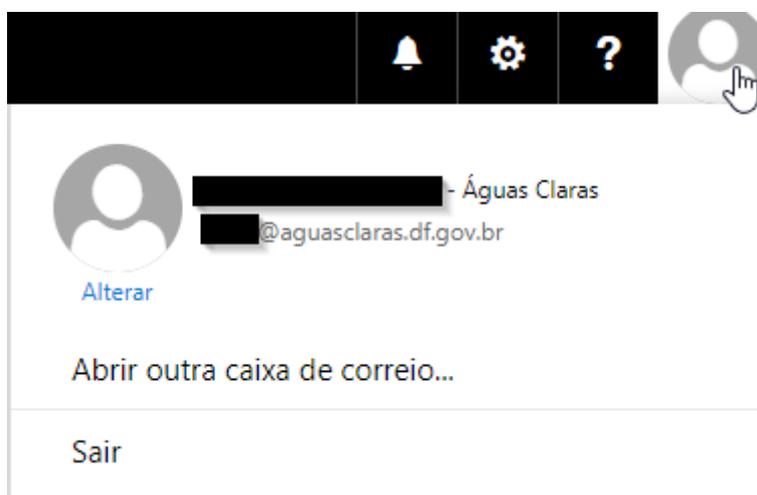
Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.



Em seguida uma nova aba ou nova aba ou janela será aberta no seu navegador e você será redirecionado para a caixa de e-mail corporativa do setor indicado.

6. Para conferir se o acesso foi realizado com sucesso, e se está usando a caixa de e-mail correta, basta clicar novamente no botão do Avatar no canto superior direito e conferir as informações da conta lá exibidas:



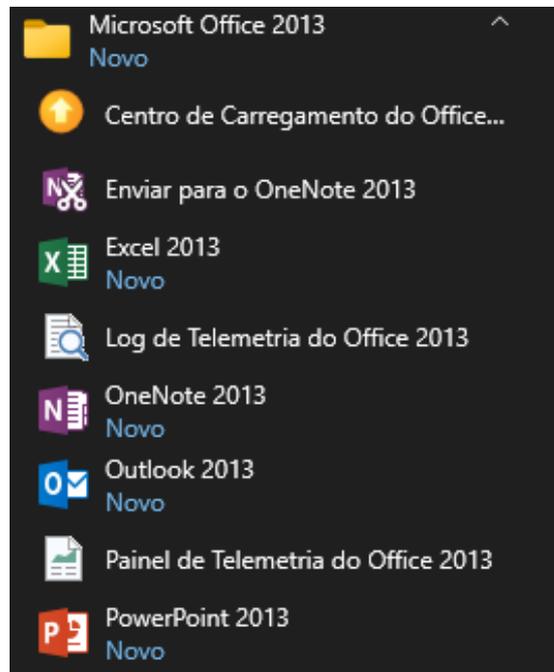
Do acesso via Outlook (para desktop):

1. Acesse o **Menu Iniciar** do Windows e procure pelo aplicativo **Microsoft Office 2013 > Outlook 2013**.

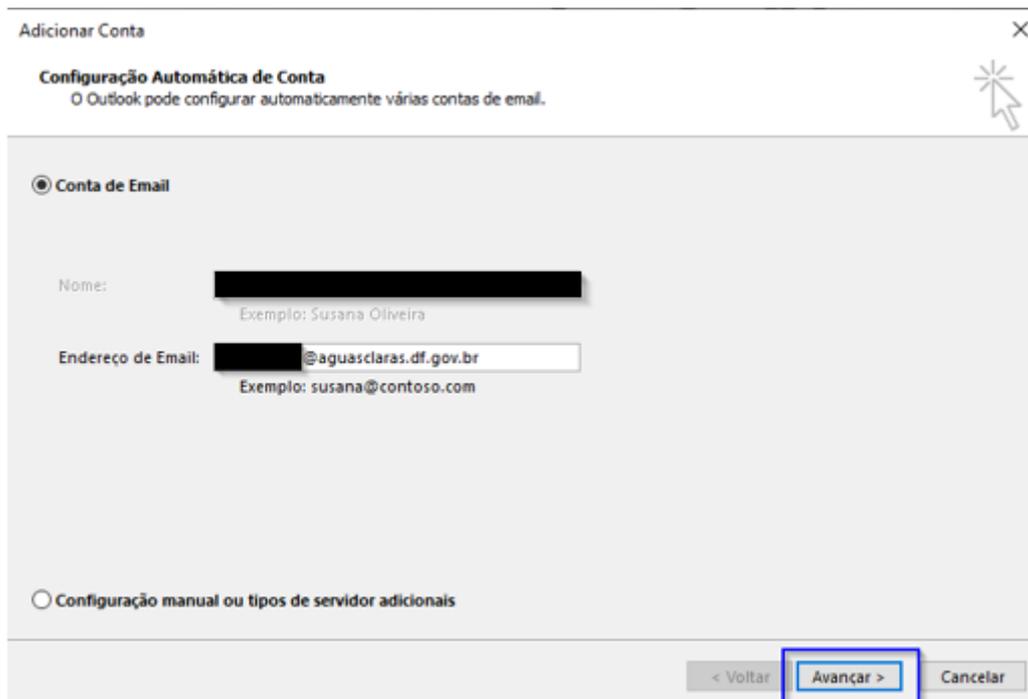


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX
Coordenação de Administração Geral
Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.



2. Na tela Adicionar Conta, clique no botão **Avançar**:



3. **Confirme** as janelas das mensagens que irão aparecer, e em seguida clique em **Concluir**:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX
Coordenação de Administração Geral
Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.

Adicionar Conta

Pesquisando as configurações de seu servidor de email...

Configuração

O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos.

- ✓ Estabelecido
- ➔ Pesquisando
- Fazendo login

Alerta de Segurança

autodiscover.aguascalras.df.gov.br

As informações que você troca com este site não podem ser vistas nem alteradas por outras pessoas. No entanto, há um problema no certificado de segurança do site.

- ✓ O certificado de segurança provém de uma autoridade de certificação confiável.
- ✓ A data do certificado de segurança é válida.
- ✗ O nome no certificado de segurança é inválido ou não corresponde ao nome do site.

Deseja continuar?

< Voltar Avançar > Ativar o V...
Acesse Conf...
Cancelar

Adicionar Conta

Pesquisando as configurações de seu servidor de email...

Configuração

O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos.

- ✓ Estabelecido
- ➔ Pesquisando
- Fazendo login

Adicionar conta de email

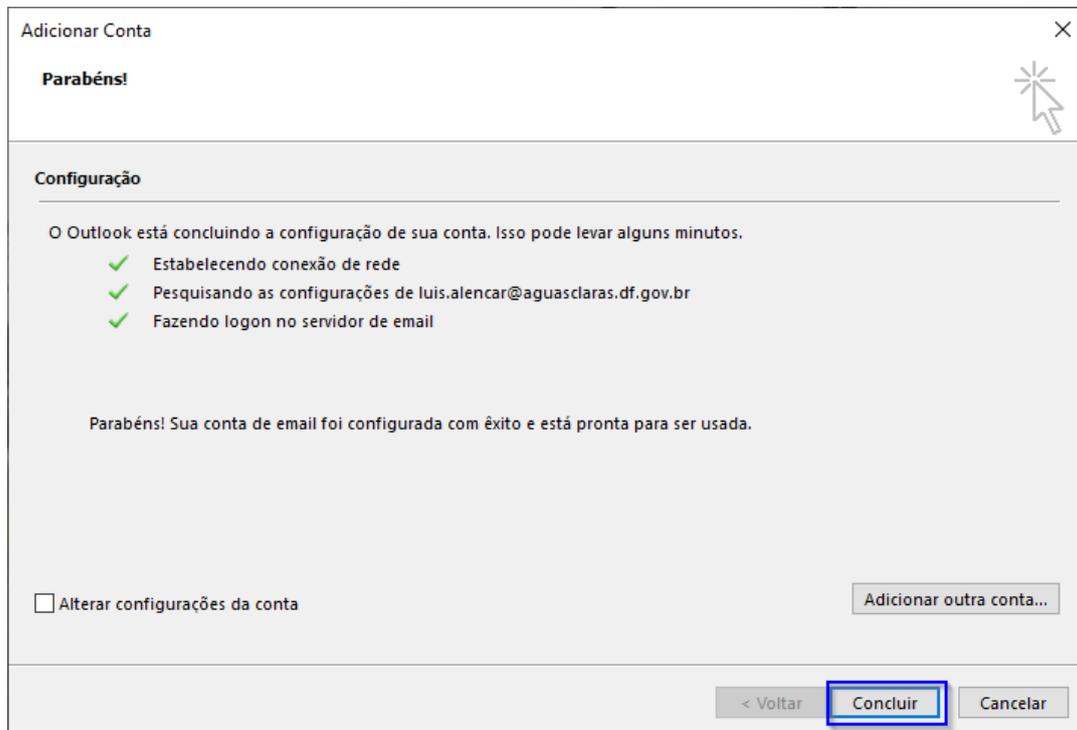
É necessário reiniciar o Outlook para que as alterações tenham efeito.

< Voltar Avançar > Ativar o V...
Acesse Conf...
Cancelar

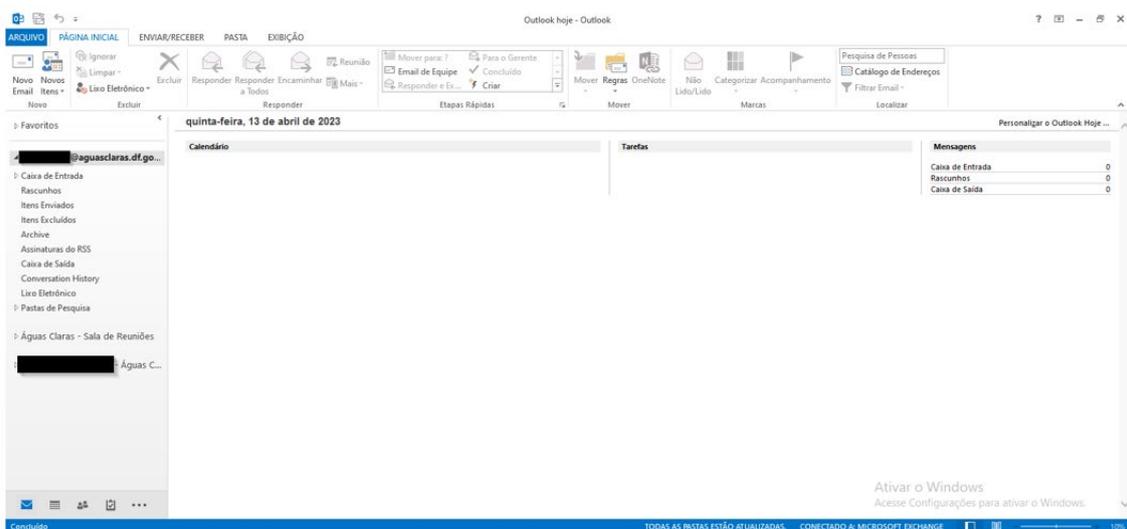


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX
Coordenação de Administração Geral
Núcleo de Informática

Brasília, 15 de maio de 2023.



4. Em seguida, sua conta de e-mail será aberta. Sua conta corporativa individual e as contas corporativas dos setores/unidades Sei serão exibidas:



Seu e-mail agora está configurado e pronto para usar.