



# Manual de Procedimentos

## **SUSPENSÃO DE FÉRIAS**

## Como proceder ao controle das férias suspensas

### 1) Introdução

Considerando a uniformização de procedimentos de registros no âmbito do SIGRH, informamos como deverão ser controladas as férias que tiveram seu usufruto suspenso por força normativa.

A Instrução Normativa nº 1/2014/SEAP, de 14/05/2014, disciplina:

*Art. 13. “As férias somente podem ser suspensas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço, declarada pelo Secretário de Estado ou autoridade equivalente, por meio de portaria publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.”.*

*“Art. 18, § 9º Uma vez formalizada a suspensão das férias, na forma prevista no art. 13, o servidor não devolve o adicional de férias, cabendo à chefia imediata e a unidade de gestão de pessoas procederem ao controle do período remanescente, com o devido registro na folha de frequência do servidor.”.*

Para registrar a suspensão de férias do servidor, não deverá haver alteração dos dados de fruição da tela CADFER01, considerando que o pagamento do adicional de férias ocorreu no mês de referência do lançamento efetuado.

Neste sentido, deverá ser anotado no campo Observação da Fruição, na tela CADFER01, que o período foi suspenso e proceder aos lançamentos dos dados na tela CADHIS88, Motivo 059 (Férias).

Os dados a serem anotados, minimamente, são: Dados Publicação DODF, Ano Referencia do período suspenso, Fruição suspensa, Dias suspensos, Data de usufruto, conforme EXEMPLO a seguir:

## 2) Manutenção na tela CADFER01

```

>CADFER01<          999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - AGO/2016
                    SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                    MANUTENCAO DOS DADOS DE FERIAS

Operacao.: >A< I-Inclui A-Altera E-Exclui C-Consulta
Matricula: ]01234567< - FULANO DE TAL
UA 001 GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL Lot 000000000001 GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Ano Ref >2015< PA >19042014< a >18042015<          Ano Base 2017 Sit PA >1<
                    Exercicio.: 01/01/2015 a 31/12/2015

Tp Pag Parc >1<          F R U I C A O I          F R U I C A O II
Faltas 0,0 Op Codigo Parc Cod Devol Op Codigo Parc Cod Devol
Adiant Ferias >0< ]00000< >04< ]00000< >0< ]00000< >04< ]00000<
Tipo Devol/Perc >0< ]000< Ult Parc Paga 00 >0< ]000< Ult Parc Paga 00
Adiant 13 Sal >0< ]00000<
Abono Pecuniar >0< ]00000< Ad Fer 0,00 >0< ]00000< Ad Fer 0,00
Sit da Fruicao >05< Dt Ad 000000 >00< Dt Ad 000000
Periodo Fruicao >04052015< a >02062015< >00000000< a >00000000<
Publicacao > < >00000000< > < >00000000<
Observacao Fruicao I
>REQUIS.FERIAS 23/02/2015. USUFRUTO SUSPENSO (VER CADHIS88 SH059) <
Observacao Fruicao II
>
    
```

## 3) Manutenção na tela CADHIS88

```

>CADHIS88<          999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - AGO/2016
                    SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                    MANUTENCAO NO HISTORICO DE GESTAO

Operacao.: >I< I-Inclui A-Altera E-Exclui C-Consulta
Matricula: ]01234567< - FULANO DE TAL
Motivo...: ]059<          \059< - FERIAS          Sequencia: ] <
> <
> USUFRUTO DE FERIAS RELATIVO AO 1º PERIODO DE 2015, SUSPENSO A PARTIR DO DIA <
>14/05/2015. (SALDO 20 DIAS) <
> <
> A FRUICAO OCORRERA DE 23/11/2015 A 12/12/2015. <
> <
> <
> <
> <
> <
Documento....: >PORTARIA Nº XXX, DE DD/MM/AAAA <
Publicacao...: >DODF Nº XXX, DE DD/MM/AAAA, PÁG. XX <
Data Vigencia: ] < Fundamento: ] < -
Ef Suspensivo(S/N): >N<          Padrao....: > < > <
Obs: > <
    
```