

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Subsecretaria de Gestão de Pessoas Unidade de Administração de Pessoal Diretoria de Geração do Cadastro



Manual de Utilização do Módulo "CADPEN"

MANUTENÇÃO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO
2.	MÓDULO NO SIGRH - PENSIONISTAS JUDICIAIS
3.	MANUTENÇÃO CADPEN
A	CADPEN01 - Manutenção de Pensionistas Judiciais
4.	CONSULTAS CADPEN
B-	CADPEN31 - CONSULTA PENSIONISTA POR NOME:
C-	CADPEN32 - CONSULTA PENSIONISTA POR EMPREGADO
5.	RELATÓRIO CADPEN 10
5. 6.	RELATÓRIO CADPEN
5. 6. D [.]	RELATÓRIO CADPEN 10 MODELOS DE PREENCHIMENTO 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01 10
5. 6. D. E-	RELATÓRIO CADPEN 10 MODELOS DE PREENCHIMENTO 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 02 11
5. 6. D· E- F-	RELATÓRIO CADPEN 10 MODELOS DE PREENCHIMENTO 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 02 11 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 03 11
5. 6. E- F- G	RELATÓRIO CADPEN 10 MODELOS DE PREENCHIMENTO 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01 10 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 02 11 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 03 11 EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 04 11

1. INTRODUÇÃO

Instruir os setoriais de gestão de pessoas quanto a alteração no lançamento dos pensionistas judiciais e/ou pensões alimentícias voluntárias.

Na folha de pagamento com referência **09/2021** entra em vigor a inclusão do **NOME e CPF** do representante legal dos beneficiários de pensão de alimentos menores de 18 anos ou considerados incapazes.

Ressalte-se que as alterações em comprovantes de rendimentos anteriores ao ano calendário de 2020 não serão afetados, considerando que o ajuste de campo e da tela só estão sendo implementados no ano calendário de 2021.

Os relatórios e comprovantes não sofreram alterações, considerando que o **PENSIONISTA** é aquele determinado judicialmente ou aquele indicado nos casos voluntários.

2. MÓDULO NO SIGRH - PENSIONISTAS JUDICIAIS

Módulo	CAD	Cadastro
Sub-módulo	CADPEN	PENSIONISTAS JUDICIAIS

O CADPEN – PENSIONISTAS JUDICIAIS é um submódulo do sistema SIGRH que está inserido no "*MÓDULO CAD - CADASTRO*" e tem por objetivo manter os dados dos beneficiários de pensão alimentícia, sejam judiciais ou voluntárias.

O CADPEN possui funções manutenção, consulta e emissão de relatórios.

MANUTENÇÃO

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
CADPEN01	Manutenção de Pensionistas Judiciais

CONSULTA

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO		
CADPEN31	Consulta Pensionista por Nome		
CADPEN32	Consulta Pensionista por Empregado		



3. MANUTENÇÃO CADPEN

A- CADPEN01 - Manutenção de Pensionistas Judiciais

>CADPEN01< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMI - JUL/2 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANO	021 S			
Operação > < I-Inclui A-Altera C-Consulta				
Matricula l < Nome Empregado:				
Cod Pensionista < Grau < 3-Coni 4-Filbo(a) 6-Enteado(a) 8-Pai	/Mae 10-Outro			
Pensionista >	< 10 04010			
Representante Legal > CPF. RL	<			
Endereco > < Bairro. >	<			
Municipio > < Cep] <			
Caixa Postal] < DDD] < Tel	1 <			
Inicio Desconto < Fim Desc < Cod.PPR < Cod.	Neg:			
Cod. Pensao] < Cod.Pen.Fer] < Adiant.13.] < Cd.A	d.13.] <			
Cod. Pensao 13.] < Cod Ad Sal.] < Cod.Dev.Ad] < Cd.A	ux.Cr] <			
Cod. Cota Parte] < Tp. Receb] < Nr.Quotas .] < Pagto	Extra] <			
<pre>Indenizacao] < Doc.] < Tp.Doc] < Obs. Doc. ></pre>	<			
Obs	<			
Exp Calculo > < > < > < > < > < > < > < > < > <	> <			
> < > < > < > < > < > < > < > < > < > <	> <			
$> < > \qquad < > < > \qquad < > < > \qquad < > < > < > $	> <			
> < > < > < > < > < > < > <				
> <] < > <] < > <]	<			
Credito Bancario: Banco] < Agencia] < Conta Corrente] <				

Matricula: matrícula do servidor do qual será descontada a pensão alimentícia.

Cod Pensionista: Campo de 02 posicoes que deve ser preenchido com o codigo do pensionista.

Grau: Informe o código do parentesco do pensionista com o servidor de acordo com as opções indicadas na tela.

Pensionista: Nome do Pensionista

CPF: CPF do Pensionista

Representante Legal: Responsável pelo pensionista quando menor de 18 anos ou considerado incapaz, e **SEJA O TITULAR DA CONTA BANCO** onde será depositada a pensão. **SE A CONTA BANCÁRIA ESTIVER EM NOME/CPF DO PENSIONISTA NÃO INFORMAR ESTE CAMPO.**

CPF.RL: CPF do representante legal - **SE A CONTA BANCÁRIA ESTIVER EM NOME/CPF DO PENSIONISTA NÃO INFORMAR ESTE CAMPO.** **Endereço:** Campo de 30 posições que deve ser preenchido com o endereço residencial do pensionista.

Bairro: Campo de 20 posições que deve ser preenchido com o residencial do pensionista.

Município: Campo de 25 posições que deve ser preenchido com o município residencial do pensionista.

UF: Campo de 02 posições que deve ser preenchido com a sigla da UF residencial do pensionista.

CEP.: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com o do CEP do endereço residencial do pensionista.

Data Inicio Desconto: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com a data de início de desconto da pensão.

Fim Desc: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com a data de termino de desconto da pensão

Cod. Pensão: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código da pensão conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos). Deverá ser dado um código diferente para cada pensionista.

Adiant.13: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

0 - Não tem adiantamento 13 salario 1 - Tem adiantamento 13 salario

Cd.Ad.13.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao adiantamento do 13 salário do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos). Preenchimento obrigatório quando adiantamento for 1.

Cod. Pensão 13: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao 13 salário do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod Ad Sal.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao adiantamento salarial, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod.Dev.Ad: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado a devolução do adiantamento salarial do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cd.Aux.Cr.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao auxilio creche, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod. Cota Parte.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado a cota parte, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Tp. Receb. Campo de 01 posição que deve ser preenchido com a forma de recebimento conforme tabela abaixo.

2 - Por Conta em Banco

Nr.Quotas: Campo de 02 posições que deve ser preenchido com o número de quotas de salário família para ser repassado para o pensionista.

Pagto Extra: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

```
0 - Não tem pagamento extra (suplementar)1 - Tem pagamento extra
```

Indenização: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

```
0 - Não é pensão por indenização1 - E pensão por indenização
```

Doc.: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com o documento que ampara o cadastro de pensionista.

Tp.Doc.: Campo de 01 posição que deve ser preenchido com o tipo de documento conforme tabela abaixo.

```
    Portaria
    Oficio
    Boletim financeiro
    Minuta
    Informação/Mensagem
    Requerimento
```

Obs. Doc. Campo de 20 posições que deve ser preenchido com o complemento do documento.

Obs.: Campo de 62 posições que deve ser preenchido com informações complementares.

Exp. Calculo...: Informar as regras de cálculo da pensão. Ao pressionar Shift+F12 serão apresentadas algumas opções pré-definidas:

Fator Expressão: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o fator de expressão conforme tabela abaixo, ou com o código do provento/desconto.

```
MVR - Maior valor de referencia
MIN - Salario mínimo
TP - Rendimento bruto
LIQ - Calculo sobre o liquido
TP1 - (rendimento bruto - diferença - devolução)
TP2 - (rendimento bruto + diferença - devolução)
TP3 - (rendimento bruto + diferença + devolução)
BRFH - Somatório de códigos da Fundação Hospitalar
PRBA - Valor do IAPAS/INSS sobre o salário base
```

IRBA - Valor do IRRF sobre o salário base
P - Valor do nivel salarial (EP) conforme tela TABCAD31
13S - Valor do 13 salario

Credito Bancario: DEVEM SER INFORMADOS OS DADOS DO TITULAR DA CONTA NO BANCO.

Banco: Campo de 03 posições que deve ser preenchido com o código do banco onde o pagamento do empregado será creditado conforme tela TABCAD33. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco) e 3 (caixa em banco).

Agencia: Campo de 05 posições que deve ser preenchido com o código da agencia bancaria que o empregado recebe seu pagamento conforme tela TABCAD33. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco).

Conta Corrente: Campo de 12 posições que deve ser preenchido com o número da conta corrente para o pagamento do pensionista. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco). **PREFERENCIALMENTE CONTA CORRENTE OU SALÁRIO.**

Caso especial – Conta Poupança

Caso o representante legal informe que a conta para crédito é do tipo poupança, observar as seguintes orientações:

Se o banco for **070-BRB** não há alteração na forma de cadastrar o número da conta.

Se o banco for **001-Banco do Brasil**, utilize o número da operação 51-Poupança Ouro ou 96-Poupança POUPEX, DE ACORDO COM O INFORMADO PELO REPRESENTANTE LEGAL.

Exemplo conta corrente:

Credito Bancario...: Banco]001< Agencia]15032< Conta Corrente]000001269587<

Exemplo conta poupança:

Credito Bancario...: Banco]001< Agencia]15032< Conta Corrente]510001269587<

Se o banco for 104-CAIXA, utilize o número da operação 013-Poupança.

Exemplo conta corrente:

Credito Bancario...: Banco]104< Agencia]08653< Conta Corrente]000000126587<

Exemplo conta poupança:

Credito Bancario...: Banco]104< Agencia]08653< Conta Corrente]013000126587<

Para **outros bancos** – se necessário cadastrar conta poupança – entrar em Contato com a diretoria de gestão do cadastro por meio de *ticket* para Orientação.



- 1. Se o titular da conta bancária for o pensionista NÃO INFORMAR REPRESENTANTE LEGAL.
- 2. Para a fita de crédito bancário será considerado o CPF/Nome do Representante legal caso seja informado o campo.
- 3. Se o pensionista, ainda que menor de idade ou considerado incapaz, for o TITULAR da conta bancária NÃO informar Representante Legal.
- 4. Deve ser efetuado um cadastro para cada pensionista, mesmo que seja o mesmo representante legal.
- 5. Os dados do comprovante de rendimentos anual e DIRF serão baseados nas informações da base do congelado do pagamento do mês de dezembro de cada ano.
- 6. Se houver mudança do nome do pensionista só haverá mudança no comprovante de rendimentos a partir do ano calendário, em que houve o ajuste, no caso 2021, para preservar os dados de pagamento já executados.

4. CONSULTAS CADPEN

B- CADPEN31 - CONSULTA PENSIONISTA POR NOME:

Nessa tela é possível consultar a pensões por nome do PENSIONISTA. Basta informar o nome completo ou parte dele.

>CADPEN31< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE E SISTEMA UNICO DE GESTAO DE F CONSULTA PENSIONISTA	ECONOMI - JUL/2021 >- RECURSOS HUMANOS POR NOME	+ <	Pag:	001
Nome Pensionista: >MARIA	<			
Matricula Cod Nome Pensionista Pen \01234567< \01< \01234567< \01< MARIA ABADIA FULANA D	Inic Desc Fim Desc 01/01/2003	Tp Rec 2	Nr Quo 00	t > < > <
\01234567< \01< MARIA AMELIA FULANA D \01234567< \01< MARIA AMELIA FULANA D \01234567< \01< MARIA ANGELA FULANA D \01234567< \01< MARIA APARECIDA FULANA D	14/04/2008 30/06/1994 30/06/1994 02/09/2010	2 2 2 2	00 00 00 01	> < > < > < > <
	Marque 'X' e será desviado para a tela CADPEN01	((> <

C- CADPEN32 - CONSULTA PENSIONISTA POR EMPREGADO

Nessa tela é possível consultar a pensões por matrícula do SERVIDOR ao qual o pensionista é vinculado.

>CADPEN32<	007 - SECRETARIA DE EST SISTEMA UNICO DE GES CONSULTA PENSION	ADO DE ECONOMI STAO DE RECURSO IISTA POR EMPRE	- JUL/2021 S HUMANOS GADO	>- < Pa	g: 001		
Matricula:	Matricula:]01234567< Nome Empregado: JULIANO BELTRANO SIL						
Codigo	Nome Pensionista	CPF	Inicio	Final	Nr		
Pensionist			Desconto	Desconto	Quota		
01	MARLENE BELTRANA SIL	1234567890/00	16/05/2006	20/02/2015	00		
02	DANIELLE BELTRANA SI	1234567890/54	09/07/2012	31/08/2012	00		
03	ANA LUCIA BELTRANA SI	1234567890/15	31/08/2012		00		
04	DANIELLE BELTRANA SIL	1234567890/54	02/10/2012	30/11/2017	00		
05	ANA LUCIA BELTRANA SIL	1234567890/15	01/07/2014		00		
06	MAYARA BELTRANA SIL	1234567890/80	20/02/2015	31/12/2015	00		

5. RELATÓRIO CADPEN

>CADPEN63< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMI - JUL/2021 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS RELATORIO GERAL DE PENSIONISTA Opcao de Selecao UA: >3< 1-Intervalo 2-Informada 3-Geral Lotacao (Inicial/Final):] < a] < Opcao de Classificacao.: >1< 1-Matricula 2-Nome 3-UA e Nome 4-UA e Matricula 5-UA, Lotacao e Matricula 6-UA, Lotacao e Nome Opcao de Quebra..... > < 1-UA 2-UA e Lotacao Visualizar Relatorio...: > < S-Sim Numero de Copias..... >1< Impressora Local.....: >PRODUCA0 <</pre> AGUARDE IMPRESSAO BUSCAR O RELATÓRIO NO SIGRHWEB

6. MODELOS DE PREENCHIMENTO

D- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01

>CADPEN01<	652 - SECRETARI <i>I</i>	A DE ESTADO I	DE EDUCACA	
	SISTEMA UNICO) DE GESTAO I	DE RECURSOS HUMANO	S
	MANUTENCAC	DE PENSION	ISTAS JUDICIAIS	
Operacao:>C<	I-Inclui A-Altera	a C-Consulta	a	
Matricula]XX	XXXXXXX< Nome Empred	gado:		
Cod Pensionista:]01	_<	-		
Pensionista:>PE	INSIONISTA 01		< CPF.:]	123456789012<
Representante Legal	>FULANO DE TAL 01		< CPF.RL]	123456789012<
Endereco>XX		XXXX <	Bairro.:>BRASILIA	<
Municipio:>BR	ASILIA	<	UF:>DF< Cep	:]XXXXXXXX<
Caixa Postal:]	<		DDD:] < Tel	:]XXXXXXXXXX<
Inicio Desconto:]01	.012000< Fim Desc:]	< Cod	d.PPR:]00000< Cod.	Neg: 40299
Cod. Pensao:]40	850< Cod.Pen.Fer:]4	10727< Adiant	c.13.:]1< Cd.A	d.13.:]40497<
Cod. Pensao 13.:]40	489< Cod Ad Sal.:]4	10960< Cod.De	ev.Ad:]10320< Cd.A	ux.Cr:]40851<
Cod. Cota Parte:]10	340< Tp. Receb:]2	2< Nr.Quot	tas .:]00< Pagto	Extra:]1<
Indenizacao:]0<	Documento:]()0001247< Tip	p.Doc:]2< Obs.Doc.	>xxxxxxxxxx<
Obs>XX	XXXXXXXXXXXXX			<
Exp Calculo:>+<	: >TP < >-< >40920)< >-< >40950	0< >-< >10101< >-<	>10870<
>-< >40951< >-<	: >10900< >-< >30954	l< >-< >10550)< >-< >20550< >-<	>10073<
>-< >30001< >-<	: >30003< >-< >10926	5< >-< >10912	2< >-< >40923< >-<	>40985<
>-< >40028< >-<	: >40455< > < >	<		
>*	<] 15< >	<]	< > <]	<
Credito Bancario	: Banco 1001< Ager	ncia lXXXXX<	Conta Corrente 1X	XXXXXXXXXXXXX

E- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 02

>CADPEN01<	652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACA - AGO/2017
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
	MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS
Operacao:>C<	I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula]YYY	YYYYY< Nome Empregado:
Cod Pensionista:]02<	
Pensionista:>YYY	YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY < CPF.:]112345678910<
Representante Legal	> < CPF.RL] <
Endereco:>YYY	YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY < Bairro.:>YYYYYYYYYY <
Municipio:>LUZ	IANIA < UF:>GO< Cep:]YYYYYYY<
Caixa Postal:]	<pre>< DDD:] < Tel:]YYYYYYYYY<</pre>
Inicio Desconto:]150	32001< Fim Desc:] < Cod.PPR:]00000< Cod.Neg: 40303
Cod. Pensao:]408	52< Cod.Pen.Fer:]40728< Adiant.13.:]1< Cd.Ad.13.:]40498<
Cod. Pensao 13.:]404	90< Cod Ad Sal.:]40962< Cod.Dev.Ad:]10322< Cd.Aux.Cr:]40853<
Cod. Cota Parte:]103	42< Tp. Receb:]2< Nr.Quotas .:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao:]0<	Documento:]00147180< Tip.Doc:]0< Obs.Doc. >xxxxxxxxx<
Obs>XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Exp Calculo:>+<	>TP < >-< >40920< >-< >40950< >-< >10101< >-< >10870<
>-< >40951< >-<	>10900< >-< >30954< >-< >10550< >-< >20550< >-< >30001<
>-< >30003< >-<	>30004< >-< >40923< > < > < > < > < > < > < > <
> < > < > <	> <><> <
>*<] 16< > <] < > <] <
Credito Bancario:	Banco]YYY< Agencia]YYYYY< Conta Corrente]YYYYYYYYYYYY

F- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 03

>CADPEN01<	652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACA - AGO/2017				
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS				
	MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS				
Operacao:>C< I	-Inclui A-Altera C-Consulta				
Matricula:]WWWW	WWWW< Nome Empregado: JADILNEY PINTO DE FIGUEIREDO				
Cod Pensionista:]03<					
Pensionista:>WWWW	WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW				
Representante Legal >	ccccccccccccc < CPF.RL]028234568787<				
Endereco:>WWWW	WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW				
Municipio:>BRAS	ILIA < UF:>DF< Cep:]WWWWWWWW				
Caixa Postal:]	<pre>< DDD:] < Tel:] <</pre>				
Inicio Desconto:]0406	2014< Fim Desc:] < Cod.PPR:]00000< Cod.Neg: 40306				
Cod. Pensao:]4085	4< Cod.Pen.Fer:]40729< Adiant.13.:]1< Cd.Ad.13.:]40499<				
Cod. Pensao 13.:]4049	1< Cod Ad Sal.:]40964< Cod.Dev.Ad:]10324< Cd.Aux.Cr:]40855<				
Cod. Cota Parte:]1034	4< Tp. Receb:]2< Nr.Quotas .:]00< Pagto Extra:]1<				
Indenizacao:]0<	Documento:]00076914< Tip.Doc:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxx<<				
Obs>XXXX	XXXXXXXXXXX				
<exp calculo:="">+<</exp>	>TP < >-< >40920< >-< >40950< >-< >10101< >-< >10870<				
>-< >40951< >-< >10900< >-< >10550< >-< >20550< >-< >10073< >-< >10912<					
>-< >10926< >-< >40923< >-< >40985< >-< >40028< >-< >30001< >-< >40901<					
>-< >10511< >-< >10942< >-< >20034<					
>*<] 10< > <] < > <] <				
Credito Bancario:	Banco]341< Agencia]79293< Conta Corrente]WWWWWWWWWWWWW				

G- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 04

>CADPEN01<	652 - SECRETARIA DE ESTADO DE ED	DUCACA - AGO/2017
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RE	ECURSOS HUMANOS
	MANUTENCAO DE PENSIONISTAS	5 JUDICIAIS
Operacao:>C<	< I-Inclui A-Altera C-Consulta	
Matricula:]ZZ	ZZZZZZZ< Nome Empregado:	
Cod Pensionista:]04	4<	
Pensionista:>Z2	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	CPF.:]123456789101<
Representante Lega	1 >	< CPF.RL] <
Endereco>Z2	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	:>ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
Municipio:>TH	ERESINA PIAUI < UF	:>PI< Cep:]ZZZZZZZZ<
Caixa Postal:]	< DDD.	:]061< Tel:]ZZZZZZZZZ<
Inicio Desconto:]03	1032007< Fim Desc:] < Cod.PPF	R:]00000< Cod.Neg: 40307
Cod. Pensao:]40	0856< Cod.Pen.Fer:]40730< Adiant.13.	cd.Ad.13.:]40500<
Cod. Pensao 13.:]40	0492< Cod Ad Sal.:]40966< Cod.Dev.Ad	d:]10326< Cd.Aux.Cr:]40857<
Cod. Cota Parte:]10	.0346< Tp. Receb:]2< Nr.Quotas .	:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao:]0<	<pre>>> Documento:]01112007< Tip.Doc</pre>	c:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxx<
Obs>XX	XXXXXXXXXXXXXXX	
<exp calculo:="">-</exp>	+< >TP < >-< >40950< >-< >10870< >	-< >10550< >-< >40920<
>-< >30001< >	< >10926< >-< >40001< >-< >10073< >-	-< >10281< >-< >40952<
>-< >10101< >	< >40913< >-< >40951< >-< >40922< >-	-< >60805< >-< >10912<
>-< >30480< > <	< > < > < > <	
>'	*<] 20< > <] <	> <] <
Credito Bancario	.: Banco]001< Agencia]00442< Cont	a Corrente]WWWWWWWWWW<

H- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 05

>CADPEN01<	652 - SECRETARIA D	E ESTADO DE E	EDUCACA - AGO/2	017
	SISTEMA UNICO E	E GESTAO DE F	RECURSOS HUMANO	S
	MANUTENCAO E	E PENSIONISTA	AS JUDICIAIS	
Operacao:>C<	I-Inclui A-Altera	C-Consulta		
Matricula:]022	298074< Nome Empregac	lo: ANTONIO LU	JIS DA COSTA	
Cod Pensionista:]05<	<			
Pensionista:>SSS	SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS	<	CPF.:]	123456789101<
Representante Legal	>		< CPF.RL]	<
Endereco:>SSS	388888888888888888888888888888888888888	SSSS < Bai	lrro.:>SSSSSSSS	<
Municipio:>SSS	SSSSSSS	< UF.	:>PI< Cep	:]70333900<
Caixa Postal:]	<	DDE):]061< Tel	:]8632363334<
Inicio Desconto:]010)92012< Fim Desc:]	< Cod.PF	R:]00000< Cod.	Neg: 40308
Cod. Pensao:]408	358< Cod.Pen.Fer:]407	'31< Adiant.13	3.:]1< Cd.A	d.13.:]40501<
Cod. Pensao 13.:]404	193< Cod Ad Sal.:]409	70< Cod.Dev.A	Ad:]10328< Cd.A	ux.Cr:]40859<
Cod. Cota Parte:]103	348< Tp. Receb:]2<	Nr.Quotas	.:]00< Pagto	Extra:]1<
Indenizacao:]0<	Documento:]011	12007< Tip.Do	<pre>>>c:]2< Obs.Doc.</pre>	>xxxxxxxxxx<
Obs>XXX	<xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx< td=""><td></td><td></td><td></td></xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<>			
Exp Calculo:>+<	>TP < >-< >40950<	>-< >10870< >	-< >10550< >-<	>40920<
>-< >30001< >-<	>10926< >-< >40001<	>-< >10073< >	-< >10281< >-<	>40952<
>-< >10101< >-<	>40913< >-< >40951<	>-< >40922< >	<mark>≻-</mark> < >60805< >-<	>10912<
>-< >30480< > <	> <><> <			
>*<	<] 15< > <] <	< > <]	<
Credito Bancario:	: Banco]001< Agenci	.a]SSSSS< Cor	nta Corrente]S	SSSSSSSSSSS<

Observação Final:



DÚVIDAS A RESPEITO DAS FÓRMULAS DE CÁLCULO QUE DEVERÃO SER UTILIZADAS, ENTRAR EM CONTATO COM DIRETORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA ORIENTAÇÕES.