Cadastro de Estagiário

Orientações aos setoriais sobre boas práticas para importação dos arquivos de estagiário para o eSocial

Versão 01. 20/12/2024

SEEC/SEGEA/UNIGEPE/CODACI

ESTAGIÁRIOS

No contexto da implantação do eSocial, foi implementado no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) um módulo para importação de arquivos, voltado à gestão dos dados dos estagiários.

Essa funcionalidade permite a integração automatizada de informações como cadastros, pagamentos, admissões, afastamentos e desligamentos, atendendo às exigências legais do eSocial.

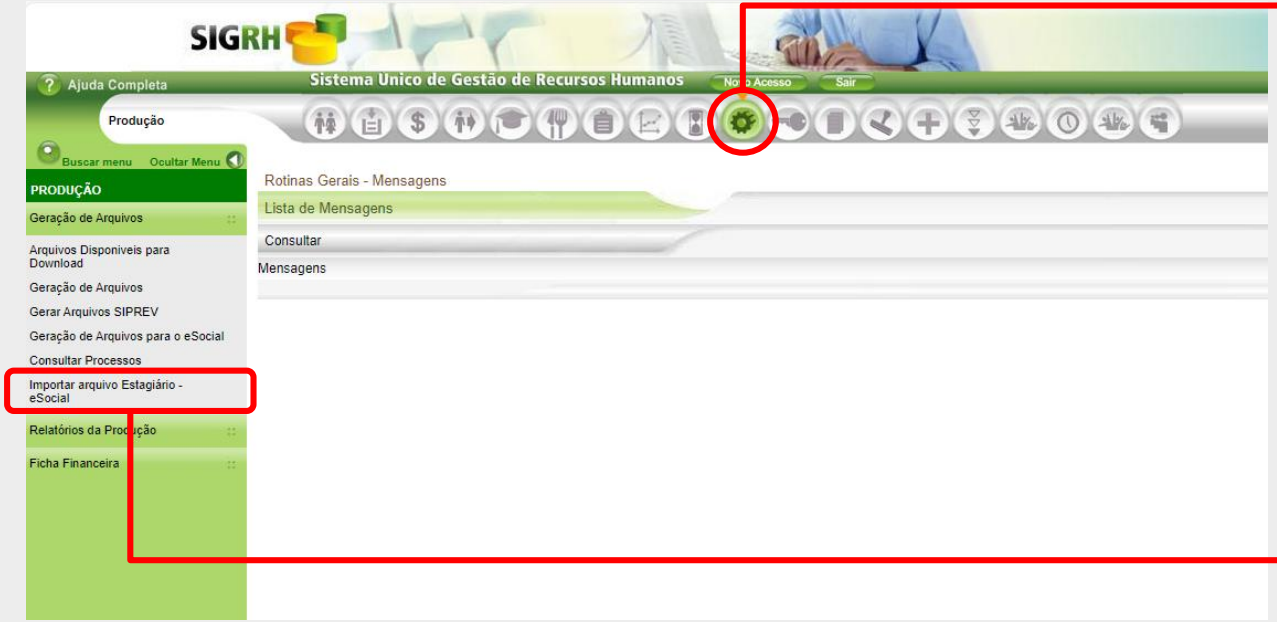
A nova ferramenta é fundamental para a rotina dos setoriais, proporcionando maior eficiência, precisão e conformidade nos processos de administração dos estagiários do Governo do Distrito Federal.

Quem é o estagiário?

É o participante de estágio disciplinado nas Leis nº 11.788, de 2008 e nº 7.644, de 1987.

No eSocial, os estagiários são classificados no grupo de Bolsistas, categoria de trabalhadores código 901.

Como acessar o módulo de importação de arquivos de estagiários no SIGRH



Estagiários

Acesse o SIGRHWEB disponível no site: http://www.sigrh.df.gov.br/login/Log.aspx

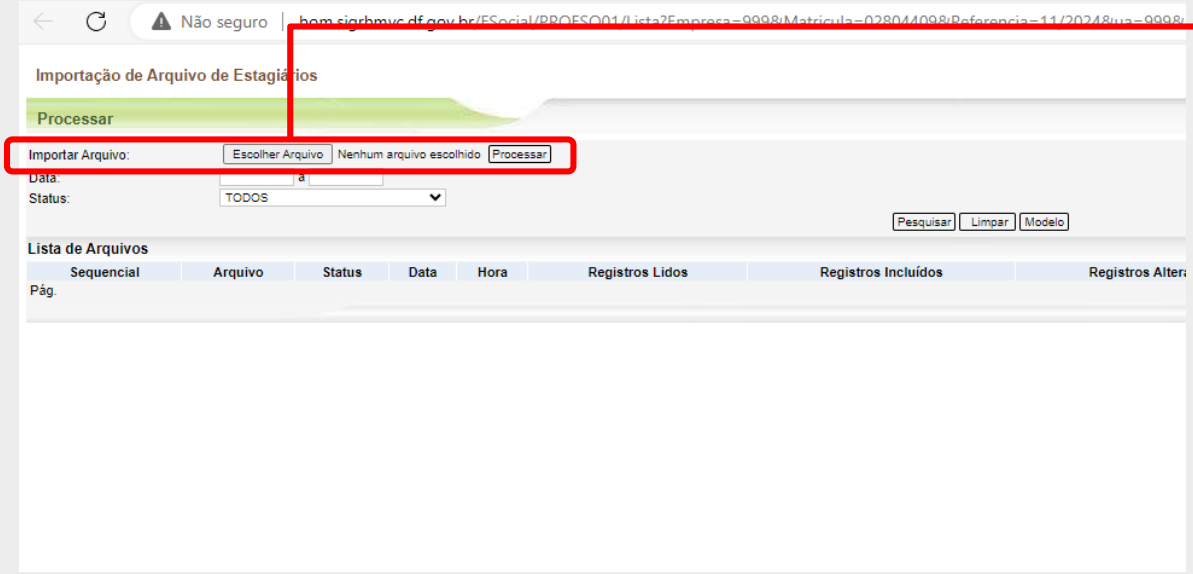
Em seguida, localize o ícone sinalizado.

Produção/Geração de Arquivos/Importar Arquivo Estagiário – eSocial.

Após o clique sobre o ícone apresentado, localize na coluna à esquerda o submenu:

IMPORTAR ARQUIVO ESTAGIÁRIO - eSocial.

Passos para importação do arquivo de estagiários



Estagiários

Localize a opção: ESCOLHER ARQUIVO.

A opção está na aba IMPORTACAO DE ARQUIVOS DE ESTAGIÁRIOS.

Passos para importação do arquivo de estagiários

Nome	Data de modificação	Tipo
Envio-Relatorio-	25/11/2024 18:36	Planilha do Microsoft Excel 97-2003
Envio-Relatorio-	25/10/2024 16:32	Planilha do Microsoft Excel
ESOCIAL-CIEE-OUTUBRO-2024	25/11/2024 18:46	Planilha do Microsoft Excel
ESOCIAL-CIEE-SETEMBRO-2024	17/10/2024 15:47	Planilha do Microsoft Excel
Esocial-Estagiario-	16/10/2024 18:12	Planilha do Microsoft Excel
Esocial-Estagiario-	25/11/2024 18:41	Planilha do Microsoft Excel
setembro	09/10/2024 14:29	Arquivo de Valores Separados por Vírgulas do Microsoft Excel
setembro	25/10/2024 16:33	Planilha do Microsoft Excel

Estagiários

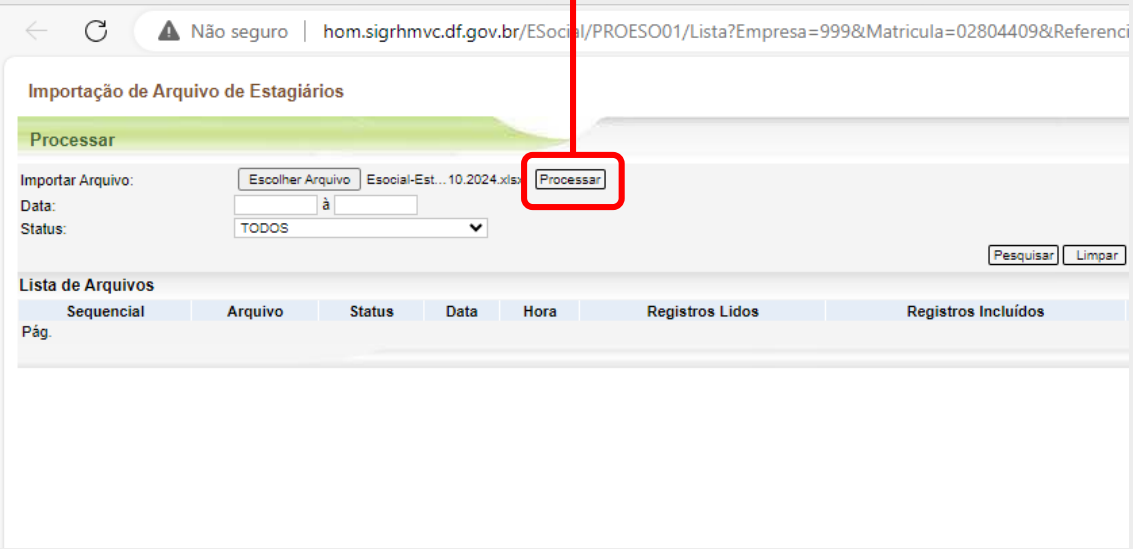
Identifique o arquivo a ser importado.

Certifique-se de que a extensão do arquivo é .xlsx.

Os arquivos referentes aos dados dos estagiários estarão localizados na pasta selecionada previamente pelo operador dos dados.

Importante salientar que deve ser carregado apenas um arquivo por referência de Pagamento.

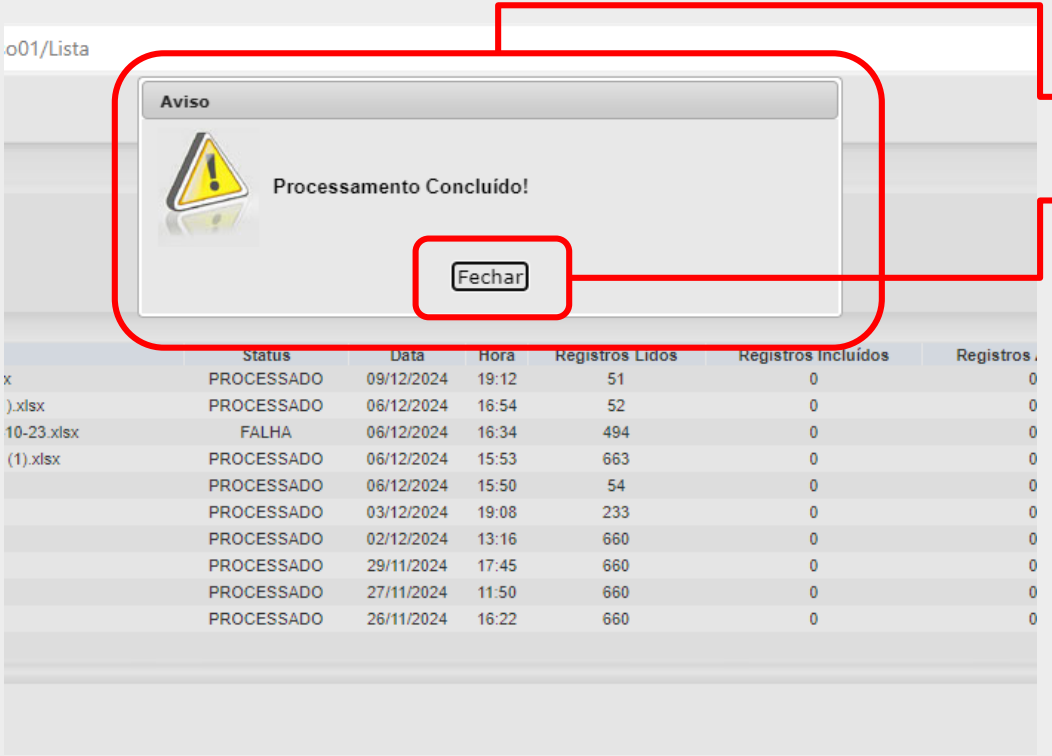
Passos para importação do arquivo de estagiários



Estagiários

Após a seleção do arquivo, clique em PROCESSAR.

Passos para importação do arquivo de estagiários



Estagiários

Aguarde o processamento do arquivo e a mensagem de êxito da ação

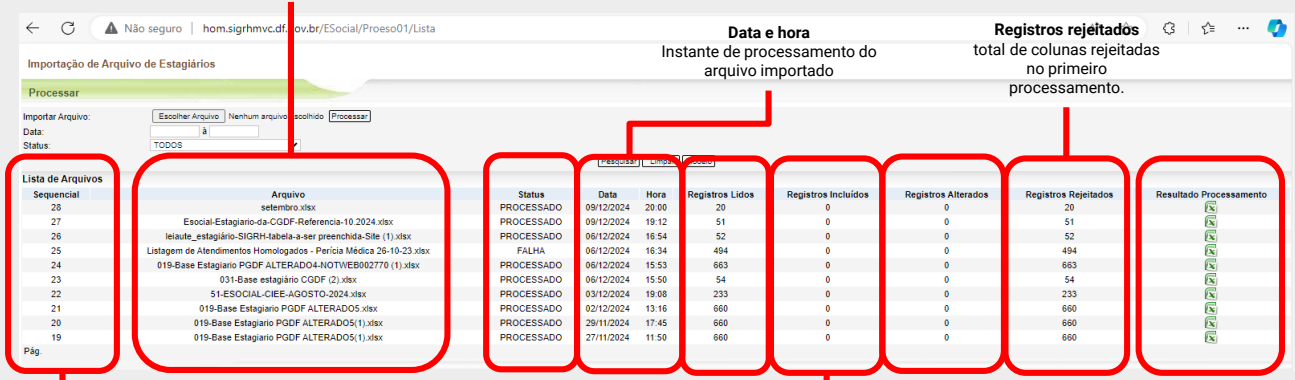
Em seguida, clique em FECHAR.

Tratamento de inconsistências

Arquivo
nome do arquivo importado.

Data e hora
Instante de processamento do arquivo importado

Registros rejeitados
total de colunas rejeitadas no primeiro processamento.



Sequencial	Arquivo	Status	Data	Hora	Registros Lidos	Registros Incluídos	Registros Alterados	Registros Rejeitados	Resultado Processamento
28	setembro.xlsx	PROCESSADO	09/12/2024	20:00	20	0	0	20	
27	Esocial-Estagiario-da-CGDF-Referencia-10.2024.xlsx	PROCESSADO	09/12/2024	19:12	51	0	0	51	
26	leiaute_estagiário-SIGRH-tabela-a-ser preenchida-Site (1).xlsx	PROCESSADO	06/12/2024	16:54	52	0	0	52	
25	Listagem de Atendimentos Homologados - Perícia Médica 26-10-23.xlsx	FALHA	06/12/2024	16:34	494	0	0	494	
24	019-Base Estagiario PGDF ALTERADO4-NOTWEB002770 (1).xlsx	PROCESSADO	06/12/2024	15:53	663	0	0	663	
23	031-Base estagiário CGDF (2).xlsx	PROCESSADO	06/12/2024	15:50	54	0	0	54	
22	51-ESOCIAL-CIEE-AGOSTO-2024.xlsx	PROCESSADO	03/12/2024	19:08	233	0	0	233	
21	019-Base Estagiario PGDF ALTERADO5.xlsx	PROCESSADO	02/12/2024	13:16	660	0	0	660	
20	019-Base Estagiario PGDF ALTERADO5(1).xlsx	PROCESSADO	29/11/2024	17:45	660	0	0	660	
19	019-Base Estagiario PGDF ALTERADO5(1).xlsx	PROCESSADO	27/11/2024	11:50	660	0	0	660	

Pág.

Sequencial
ordem decrescente dos arquivos importados.

Status
classificação do resultado do processamento.

Registros lidos
total de colunas identificadas.

Registros alterados
total de colunas alteradas após o primeiro processamento.

Resultado Processamento
arquivo com o resultado do processamento.

Registros incluídos
total de colunas acrescentadas após o primeiro processamento.

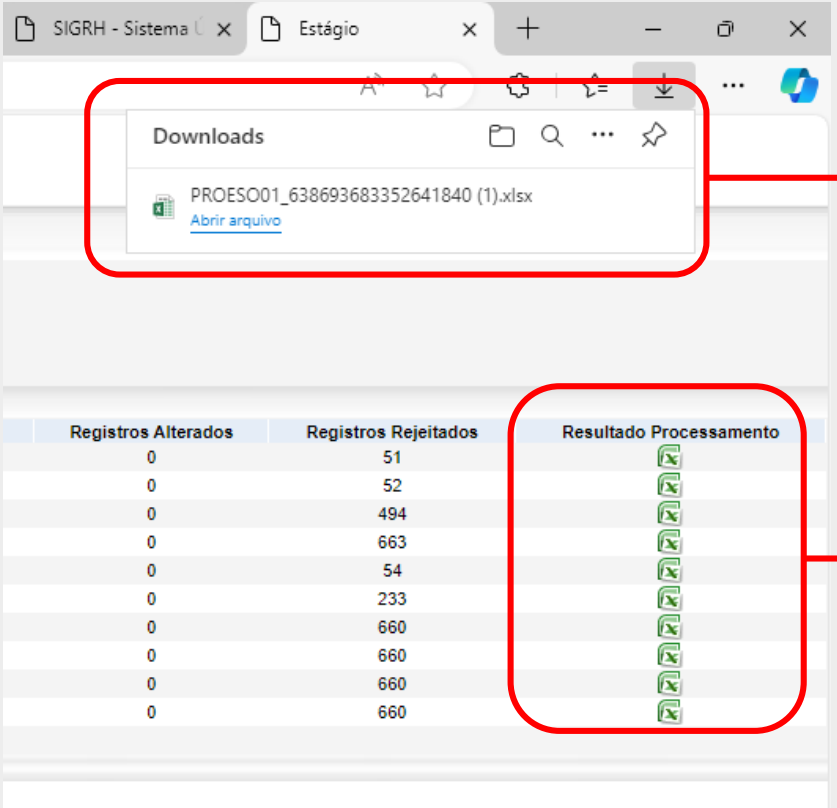
Estagiários

Após o processamento do arquivo é possível analisar o resultado da análise realizada pelo módulo do SIGRH.

O usuário deve processar os arquivos processados de forma iterativa até que todos os erros sejam sanados.

Os resultados do processamento são obtidos por meios de arquivos com extensão .xls.

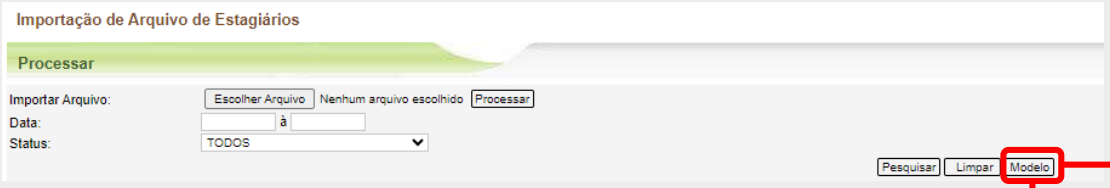
Tratamento de inconsistências



Estagiários

Ao clicar sobre o ícone do arquivo de resultante do processamento, será possível obtê-lo na seção DOWNLOADS.

Tratamento de inconsistências



	A	B	C	D	E	F	G
1			Campos necessários para o eSocial - SIGRH				DS_ESTAGIARIO_ESOC
2	#	Coluna	Descrição	Tamanho do Campo	Tipo	Obrigatório	Nome dos campos no SIGRH
3	1	nrInsc	Número de Inscrição Empregador- CNPJ	11-14	C	Sim	STG_NRINSC
4	2	cpfTrab	CPF do Trabalhador	11	C	Sim	STG_CPFTRAB
5	3	nmTrab	Nome do Trabalhador	2-70	C	Sim	STG_NMTRAB
6	4	sexo	Sexo do Trabalhador	1	N	Sim	STG_SEXO
7	5	racaCor	Raça/Cor	1	N	Sim	STG_RACACOR
8	6	estCiv	Estado Civil	1	N	Sim	STG_ESTCIV
9	7	grauInstr	Grau de Instrução	2	C	Sim	STG_GRAUINSTR
10	8	nmSoc	Nome Social	2-70	C	Não	STG_NMSOC
11	9	dtNascto	Data de Nascimento	10	N	Sim	STG_DTNASCTO
12	10	codMunic	Código do Município de Nascimento	7	N	Sim	STG_CODMUNIC
13	11	uf	UF de Nascimento	2	C	Sim	STG_UF
14	12	paisNascto	País de Nascimento	3	C	Sim	STG_PAISNASCTO
15	13	paisNac	Nacionalidade	3	C	Sim	STG_PAISNAC
16	14	defFisica	Deficiência Física	1	C	Sim	STG_DEFFISICA

Arquivo processado

O arquivo processado deve atender à formatação esperada para o eSocial.

Os campos obrigatórios e os formatos necessários estão disponíveis ao usuário na ABA > IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE ESTAGIÁRIOS > MODELO.

O arquivo processado pelo usuário deve atender exatamente às formatações constantes no arquivo.

Tratamento de inconsistências

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Número de Inscrição Empregador - CNPJ	CPF do Trabalhador	Nome do Trabalhador	Sexo do Trabalhador	Raça/Cor	Estado Civil	Grau de Instrução	Nome Social	Data de Nascimento	Código do Município de Nascimento	UF de Nascimento	País de
2	8944148000196	11111111111	AMANDA F	F	1	1	8		30/05/2001	3109303	MG	
3	8944148000196	11111111111	ANA LUIZA	F	2	1	8		17/03/2005	5300108	DF	
4	8944148000196	11111111111	ANDRESSA DOS S	F	2	1	8		25/05/2004	5300108	DF	
5	8944148000196	11111111111	BÁRBARA L	F	1	1	8		19/09/2002	5300108	DF	
6	8944148000196	11111111111	BRUNA DE M	F	1	1	8		14032005	5300108	DF	
7	8944148000196	11111111111	CAMILLA B	F	3	1	8		15/03/2004	5200258	GO	
8	8944148000196	11111111111	CAROLINE N	F	3	1	8		00/01/1900	5300108	DF	

Arquivo processado

O arquivo processado apresenta os mesmos dados do arquivo submetido pelo usuário.

Quaisquer campos faltantes ou inconsistentes são apresentados ao usuário na última coluna do processamento como crítica.

Tratamento de inconsistências

	CA
o	Críticas
	Problema -> Data de Nascimento - I2 - 'Data Inválida ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Endereço no Brasil - V2 - 'Célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Complemento do Logradouro - Z2 - 'Célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Descrição do Logradouro no Exterior - AG2 - 'Valor fora do domínio N/O ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Número do Logradouro no Exterior - AH2 - 'Valor fora do domínio {1 e 9} ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Complemento do Logradouro no Exterior - AI2 - 'Célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Bairro no Exterior - AJ2 - 'Célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Nome da Cidade no Exterior - AK2 - 'Célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> É dependente do trabalhador para fins de dedução de IR - AR2 - 'Data Inválida ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho - AT2 - 'Valor Inválido ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Cadastro Inicial - AV2 - 'Valor Inválido ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Data de Início do Estágio - AX2 - 'Data Inválida ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;
	Problema -> Natureza do Estágio ou da prestação de serviço civil voluntário - AY2 - 'Data Inválida ou célula vazia'. O campo é de preenchimento obrigatório.;

Críticas

A análise das inconsistências é encontrada na última coluna do arquivo processado.

O usuário deve analisar cada uma das críticas apresentadas e comparar com o arquivo modelo.

As alterações devem ser realizadas no próprio arquivo processado. E, então, repetidamente importado até que todas as inconsistências sejam sanadas.

ENVIO DOS DADOS PARA O ESOCIAL

Após a importação de arquivos, a Unidade de Gestão de Pessoas deve seguir os passos seguintes:

1. Acesse o SPED-DF pelo endereço: https://sped.df.gov.br.
2. Envie os eventos obrigatórios:

S-2300: Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário (classificação do estagiário = categoria 901).

S-1200: Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Utilize as rubricas criadas para o pagamento de estagiários:

11192: Bolsa de Estudo - Estagiário.

11193: Transporte - Estagiário.

Classificação de cadastro do estagiário

No evento S2300 - A classificação do Estagiário no eSocial é a categoria de trabalhadores = 901.

Classificação de pagamento do estagiário

No evento S1200 – foram criadas duas rubricas:

11192 – Bolsa de Estudo - Estagiário.
11193 – Transporte - Estagiário.

Links úteis

O canal de atendimento do Hesk para suporte ao Sistema Único de Recursos Humanos – SIGRH, é acessível através do seguinte endereço:

https://hesk.gdfnet.df.gov.br/atendimentosigrh/ .

Observações finais

O arquivo processado deve atender à formatação exigida pelo eSocial, conforme especificado no arquivo modelo. Certifique-se de que todos os campos obrigatórios estejam preenchidos corretamente para evitar rejeições no processamento.