

Cadastro de Ordem de Serviço/Entrega

Manual do Usuário

Sumário

| | |
|----------------------|----|
| Base Legal | 1 |
| Perfis de Acesso | 2 |
| Perguntas Frequentes | 3 |
| Emissão de OS/OE | 5 |
| Informações | 10 |

O Governo do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 37.729, de 26 de outubro de 2016, instituiu o Programa de Gestão de Compras Governamentais (ComprasDF), que caracteriza um conjunto de ações para trazer maior agilidade, eficiência, transparência e economia às aquisições e contratações governamentais, melhorando a qualidade do gasto público através da modernização do ciclo de compras.

Dentre as ações do Programa, surgiu o e-ContratosDF, implementado por meio da Portaria nº 314, de 06 de julho de 2018 e instituído pelo Decreto nº 39.211, de 5 de julho de 2018.

Por contar com várias fases do ciclo de compras, incluindo a celebração, gestão de garantias, fiscalização e encerramento, o e-ContratosDF possui hoje 7 perfis de acessos:

- **Analista de Formalização:** perfil responsável pelo cadastro e administração dos contratos;
- **Gestor Orçamentário e Financeiro:** acesso gerencial, consultivo;
- **Gestor do Contrato:** perfil designado como titular da fiscalização contratual ou presidente de comissão de fiscalização (comissão executora). Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e pelo Encerramento;
- **Fiscal do Contrato:** perfil designado aos fiscais técnico, administrativo, requisitante ou setorial. Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento;
- **Assessor:** responsável pela atualização dos gestores e fiscais no âmbito da área demandante e pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento quando o gestor/fiscal restarem impedidos de realizar os lançamentos no sistema;
- **Órgão de Controle:** perfil de acesso gerencial e consultivo atribuído aos órgãos de controle do Distrito Federal necessário para auditoria e controle.
- **Consulta:** acesso consultivo.

Em respeito ao Princípio da Segregação de Funções, recomenda-se a atribuição de apenas um perfil para cada servidor.



Como faço para ter acesso ao sistema e-Contratos?

Para as solicitações de cadastro, alteração ou exclusão de usuário será necessário o preenchimento do “Formulário de Solicitação Cadastro Sistema E-Contratos”. Após preenchido e assinado (pelo usuário e chefia imediata ou titular do órgão), o formulário deve ser remetido à Diretoria de Monitoramento do e-Contratos (SEPLAD/SCG/COPLAM/DIMEC).

Após envio do processo, o usuário solicitará acesso ao sistema por meio do Portal de Serviços, inserindo o mesmo login e senha utilizado para acessar o SEI-GDF.

Caso o órgão precise realizar o cadastro de mais de um servidor, todos os formulários poderão ser remetidos um único processo.

Estou com dificuldades no sistema, tem algum canal de suporte?

Sim. O suporte ao usuário está disponível por meio do endereço <http://hesk.gdfnet.df.gov.br/comprasdf/>, onde é possível tirar dúvidas, sugerir melhorias e consultar toda a legislação pertinente ao sistema e à fiscalização de contratos e congêneres.

Além do Hesk, estamos disponíveis também no 3313-8454.

No e-ContratosDF, os instrumentos possuem a informação de “Situação”. O que isso significa?

O e-ContratosDF possui vários estágios em seu processo, desde o cadastro até a fase de encerramento. A situação, serve para mostrar ao usuário o estágio em que se encontra o registro do instrumento no momento da consulta. Se está cadastrado, publicado, em execução, se o contrato foi sub-rogado a uma nova Unidade Gestora ou se já se encontra quitado.

São Situações: Cadastrado, Publicado, Em Execução, Rescindido, Suspenso, Sub-rogado e Quitado.

A situação do contrato "Publicado", significa dizer que as informações foram enviadas ao DODF automaticamente?

Não. A situação "Publicado" sinaliza apenas que o contrato em questão já teve seu extrato publicado no Diário Oficial e que os dados dessa publicação foram registrados no e-ContratosDF por meio da funcionalidade "Dados de publicação".

Logo, o e-ContratosDF não realiza o envio automático de informações para o DODF, devendo esta etapa ser feita pelo órgão como já faz atualmente.

Já no momento da resenha, etapa opcional, o e-ContratosDF dispõe de uma ferramenta que gera automaticamente uma sugestão de texto para a resenha da publicação já com todos os dados necessários ao extrato, conforme estabelece o disposto no art. 33 da Lei nº 32.598/2010.

Preciso cadastrar o contrato e todos os aditivos/apostilamentos?

Sim. Conforme Decreto nº 40.447/2020, a utilização do Sistema e-ContratosDF é obrigatória a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, devendo cadastrar seus contratos, bem como os respectivos termos aditivos e apostilamentos.

Outro fator determinante para uso do sistema é o fato de que as liquidações de pagamento no sistema SIGGO estão condicionadas ao prévio cadastro do contrato no Sistema e-ContratosDF.

Se eu não cadastrar o contrato, o que pode acontecer?

Caso o contrato não tenha sido previamente cadastrado no Sistema e-ContratosDF seu pagamento será bloqueado no Sistema SIGGo até que o órgão regularize a situação do contrato.

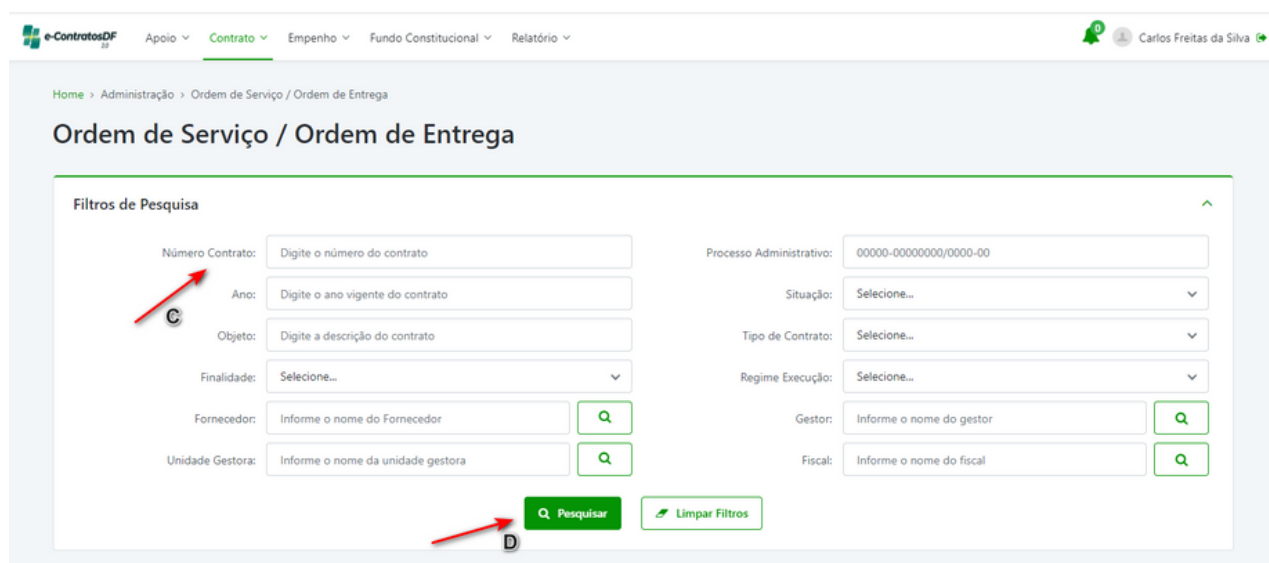
Ao tentar cadastrar o contrato, o sistema informa que não foram localizados os empenhos, como devo proceder?

Caso o sistema apresente a mensagem de que "não foram localizados os empenhos para o contrato", o órgão deve consultar o sistema SIGGo de maneira a certificar-se que o contrato foi corretamente vinculado ao seu empenho de origem, verificando se o número do contrato consta registrado na tela de especificações do empenho. Se o contrato está corretamente especificado no empenho e a mensagem persiste, entre em contato com a equipe de suporte para verificação.

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Para emissão da Ordem de Serviço/Entrega, o usuário deverá clicar no menu “Contrato” (A) e em seguida sobre “Ordem de Serviço/Entrega” (B), digitar o número do contrato (C) e clicar no botão pesquisar (D), conforme telas a seguir:



Para realizar o cadastro da primeira OS/OE, o contrato deverá estar na situação “Publicado”.



Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Após a pesquisa, o Gestor/Fiscal deverá clicar no ícone de ação “Cadastrar OS/OE”, conforme a tela:

Filtros de Pesquisa

Número Contrato:

Ano:

Objeto:

Finalidade:

Fornecedor:

Unidade Gestora:

Processo Administrativo:

Situação:

Tipo de Contrato:

Regime Execução:

Gestor:

Fiscal:

Pesquisar **Limpar Filtros**

Exportar para Excel **Imprimir**

| Número | Ano | Fornecedor | Processo | Objeto | Valores (R\$) | Situação | Ações |
|--------|------|--|--------------------------|---|---------------|-----------|-------|
| 43396 | 2021 | CONNEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-EPP | 00137-0000000434/2021-05 | Comutado (STFC) local para linhas diretas não residenciais, Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) Longa Distância Nacional (LDN). | 24.197,48 | Publicado | |

No passo seguinte, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar uma nova OS/OE em “+ Cadastro OS/OE”. Poderá, na mesma tela, visualizar ou editar as informações de uma determinada OS/OE já aplicada, na coluna “Ações”.

Ordem de Serviço/Entrega do Contrato - 43396/2021

+ Cadastrar OS/OE **Voltar**

Situação do Contrato: **Publicado**

| Nº da OS/OE | Tipo | Descrição | Início da Vigência | Término da Vigência | Situação | Ações |
|-------------|------|-----------|--------------------|---------------------|----------|-------|
|-------------|------|-----------|--------------------|---------------------|----------|-------|

Agora, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar todas as OS/OE vinculadas ao contrato.



Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Para o cadastro de nova OS/OE, basta seguir os procedimentos seguintes:

- (A) De forma automática, o sistema carregará algumas Informações básicas do contrato;
- (B) Selecione o tipo: Ordem de Serviço ou Ordem de Entrega;
- (C) Insira os dados do início e fim da vigência da OS/OE;
- (D) Descreva a OS/OE;
- (E) O sistema exibirá a informação de Gestor/Fiscal ativo no sistema. Caso queira, poderá atualizá-la na funcionalidade “Designar Fiscalização”; e
- (F) Preenchidos todos os campos acima, basta salvar.

e-ContratosDF Apoio Contrato Empenho Fundo Constitucional Relatório Carlos Freitas da Silva

Home > Ordem de Serviço / Ordem de Entrega > Cadastro de

Cadastro de Voltar

Situação do Contrato: **Publicado**

Dados do Contrato

Número do Contrato: 43396
Ano do Contrato: 2021
Processo Administrativo: 00137-0000000434/2021-05
Fornecedor(es): CONNEC TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-EPP
Tipo de Contrato: Prestação de serviço contínuo
Situação da Garantia: --
Termo de Vigência: 23/04/2022
Data Início Execução: Não Registrado
Data Início Entrega: Não Registrado
Objeto: Comutado (STFC) local para linhas diretas não residenciais, Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) Longa Distância Nacional (LDN).

Informações da OS/OE

Tipo
Selecione...

Vigência da OS/OE
Início: dd/mm/aaaa
Término: dd/mm/aaaa

Descrição da OS/OE

Assinantes

Fiscalização Designada

| Matrícula | Nome do Funcionário | Tipo |
|-----------|---------------------|--------|
| | | Fiscal |
| | | Gestor |



Salvar

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Após salvar as informações na tela anterior, o sistema voltará à tela de gerenciamento de OS/OE.

Nesse momento, a OS/OE encontra-se apenas cadastrada, sendo necessário clicar sobre o botão de ação “Editar” para poder aplicá-la.

| Nº da OS/OE | Tipo | Descrição | Início da Vigência | Término da Vigência | Situação | Ações |
|-------------|------------------|-----------|--------------------|---------------------|------------|---|
| 1 | Ordem de Entrega | 1ª OE | 01/11/2023 | 30/11/2023 | Cadastrada |   |

Para finalizar a inclusão da OS/OE, clique em “Aplicar” (B) ou caso queira alterar algum dado, clique em “Editar” (A).

Pronto. Após aplicada, a situação do contrato foi alterada de “Publicado” para “Em execução”.

Dados do Contrato

Número do Contrato: 49842
Ano do Contrato: 2023
Processo Administrativo: 00000-00000000/0000-00
Fornecedor(es): PROFILE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Tipo de Contrato: Fornecimento de Bens
Situação da Garantia: --
Término de Vigência: 11/01/2024
Objeto: A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SE nº 122096771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UNDF
Data Início Execução: Não Registrado
Data Início Entrega: 01/11/2023

Informações da OS/OE

Tipo
Ordem de Entrega

Vigência da OS/OE
Início: 01/11/2023
Término: 30/11/2023

Descrição da OS/OE
1ª OE

Assinantes

Fiscalização Designada

| Matrícula | Nome do Funcionário | Tipo |
|-----------|---------------------|--------|
| | | Gestor |
| | | Fiscal |

A **B**

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Observe que após aplicada, a situação da OS/OE é alterada de “Cadastrada” para “Aplicada”.

e-ContratosDF 2.0

Apoio ▾ Contrato ▾ Empenho ▾ Fundo Constitucional ▾ Relatório ▾

Carlos Freitas da Silva

Home > Ordem de Serviço / Ordem de Entrega > Editar Ordem de Entrega

Editar Ordem de Entrega

Voltar

Situação do Contrato: Em execução
Situação da OS/OE: Aplicada

Dados do Contrato

| | |
|--------------------------|--|
| Número do Contrato: | 49842 |
| Ano do Contrato: | 2023 |
| Processo Administrativo: | 00000-00000000/0000-00 |
| Fornecedor(es): | PROFILE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA |
| Tipo de Contrato: | Fornecimento de Bens |
| Situação da Garantia: | -- |
| Termino de Vigência: | 11/01/2024 |
| Objeto: | A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SEI nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UNDF |
| Data Início Execução: | Não Registrado |
| Data Início Entrega: | 01/11/2023 |

No e-ContratosDF 2.0, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar todas as OS/OE relacionadas ao seu contrato. Para tanto, a OS/OE anterior deverá, necessariamente, ter sido “Aplicada”.

Atenção!

Será permitido ao usuário realizar alterações nas informações de determinada OS/OE ou imprimir o documento com um compilado de dados relacionados ao contrato. Basta clicar em “Editar”, na tela de gerenciamento. Caso realize alguma edição, será aberto um pop-up para que seja informada a justificativa da alteração.

Caso surjam dúvidas durante a leitura do manual ou no manuseio do sistema, favor entrar em contato pelo Suporte ao Usuário ou pelo telefone 3313-8454.

Viu algum erro neste material? Contate-nos no telefone acima.

**Acesse o Grupo de Avisos do e-ContratosDF
no Whatsapp e Telegram**

**Telegram**
Basta apontar a câmera do celular
para o QR Code ao lado:



**Whatsapp**
Leia o QR code com a câmera do
Whatsapp para entrar na comunidade



Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD
Secretaria Executiva de Contratos e Tecnologia da Informação - SECONTI
Subsecretaria de Compras Governamentais - SCG
Coordenação de Planejamento e Modernização de Licitações - COPLAM

Diretoria de Monitoramento do e-Contratos - DIMEC
João Paulo Monteiro

Gerência de Acompanhamento e Monitoramento do e-Contratos - GEMEC
Carlos Freitas da Silva