

# Quitação

Manual do Usuário

# Sumário

Base Legal	1
Perfis de Acesso	2
Perguntas Frequentes	3
Quitação	5
Informações	8

O Governo do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 37.729, de 26 de outubro de 2016, instituiu o Programa de Gestão de Compras Governamentais (ComprasDF), que caracteriza um conjunto de ações para trazer maior agilidade, eficiência, transparência e economia às aquisições e contratações governamentais, melhorando a qualidade do gasto público através da modernização do ciclo de compras.

Dentre as ações do Programa, surgiu o e-ContratosDF, implementado por meio da Portaria nº 314, de 06 de julho de 2018 e instituído pelo Decreto nº 39.211, de 5 de julho de 2018.

Por contar com várias fases do ciclo de compras, incluindo a celebração, gestão de garantias, fiscalização e encerramento, o e-ContratosDF possui hoje 7 perfis de acessos:

- **Analista de Formalização:** perfil responsável pelo cadastro e administração dos contratos;
- **Gestor Orçamentário e Financeiro:** acesso gerencial, consultivo;
- **Gestor do Contrato:** perfil designado como titular da fiscalização contratual ou presidente de comissão de fiscalização (comissão executora). Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e pelo Encerramento;
- **Fiscal do Contrato:** perfil designado aos fiscais técnico, administrativo, requisitante ou setorial. Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento;
- **Assessor:** responsável pela atualização dos gestores e fiscais no âmbito da área demandante e pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento quando o gestor/fiscal restarem impedidos de realizar os lançamentos no sistema;
- **Órgão de Controle:** perfil de acesso gerencial e consultivo atribuído aos órgãos de controle do Distrito Federal necessário para auditoria e controle.
- **Consulta:** acesso consultivo.

Em respeito ao Princípio da Segregação de Funções, recomenda-se a atribuição de apenas um perfil para cada servidor.



### **Como faço para ter acesso ao sistema e-Contratos?**

Para as solicitações de cadastro, alteração ou exclusão de usuário será necessário o preenchimento do “Formulário de Solicitação Cadastro Sistema E-Contratos”. Após preenchido e assinado (pelo usuário e chefia imediata ou titular do órgão), o formulário deve ser remetido à Diretoria de Monitoramento do e-Contratos (SEPLAD/SCG/COPLAM/DIMEC).

Após envio do processo, o usuário solicitará acesso ao sistema por meio do Portal de Serviços, inserindo o mesmo login e senha utilizado para acessar o SEI-GDF.

Caso o órgão precise realizar o cadastro de mais de um servidor, todos os formulários poderão ser remetidos um único processo.

### **Estou com dificuldades no sistema, tem algum canal de suporte?**

Sim. O suporte ao usuário está disponível por meio do endereço <http://hesk.gdfnet.df.gov.br/comprasdf/>, onde é possível tirar dúvidas, sugerir melhorias e consultar toda a legislação pertinente ao sistema e à fiscalização de contratos e congêneres.

Além do Hesk, estamos disponíveis também no 3313-8454.

### **No e-ContratosDF, os instrumentos possuem a informação de “Situação”. O que isso significa?**

O e-ContratosDF possui vários estágios em seu processo, desde o cadastro até a fase de encerramento. A situação, serve para mostrar ao usuário o estágio em que se encontra o registro do instrumento no momento da consulta. Se está cadastrado, publicado, em execução, se o contrato foi sub-rogado a uma nova Unidade Gestora ou se já se encontra quitado.

São Situações: Cadastrado, Publicado, Em Execução, Rescindido, Suspenso, Sub-rogado e Quitado.

**A situação do contrato "Publicado", significa dizer que as informações foram enviadas ao DODF automaticamente?**

Não. A situação "Publicado" sinaliza apenas que o contrato em questão já teve seu extrato publicado no Diário Oficial e que os dados dessa publicação foram registrados no e-ContratosDF por meio da funcionalidade "Dados de publicação".

Logo, o e-ContratosDF não realiza o envio automático de informações para o DODF, devendo esta etapa ser feita pelo órgão como já faz atualmente.

Já no momento da resenha, etapa opcional, o e-ContratosDF dispõe de uma ferramenta que gera automaticamente uma sugestão de texto para a resenha da publicação já com todos os dados necessários ao extrato, conforme estabelece o disposto no art. 33 da Lei nº 32.598/2010.

**Preciso cadastrar o contrato e todos os aditivos/apostilamentos?**

Sim. Conforme Decreto nº 40.447/2020, a utilização do Sistema e-ContratosDF é obrigatória a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, devendo cadastrar seus contratos, bem como os respectivos termos aditivos e apostilamentos.

Outro fator determinante para uso do sistema é o fato de que as liquidações de pagamento no sistema SIGGO estão condicionadas ao prévio cadastro do contrato no Sistema e-ContratosDF.

**Se eu não cadastrar o contrato, o que pode acontecer?**

Caso o contrato não tenha sido previamente cadastrado no Sistema e-ContratosDF seu pagamento será bloqueado no Sistema SIGGo até que o órgão regularize a situação do contrato.

**Ao tentar cadastrar o contrato, o sistema informa que não foram localizados os empenhos, como devo proceder?**

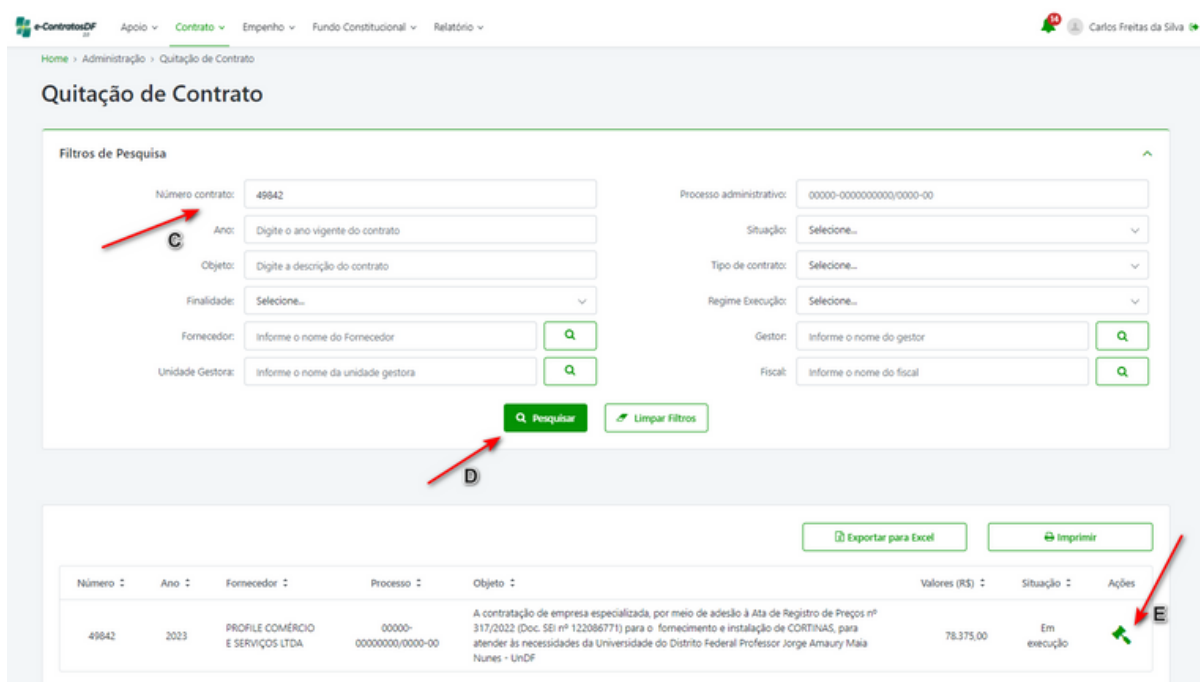
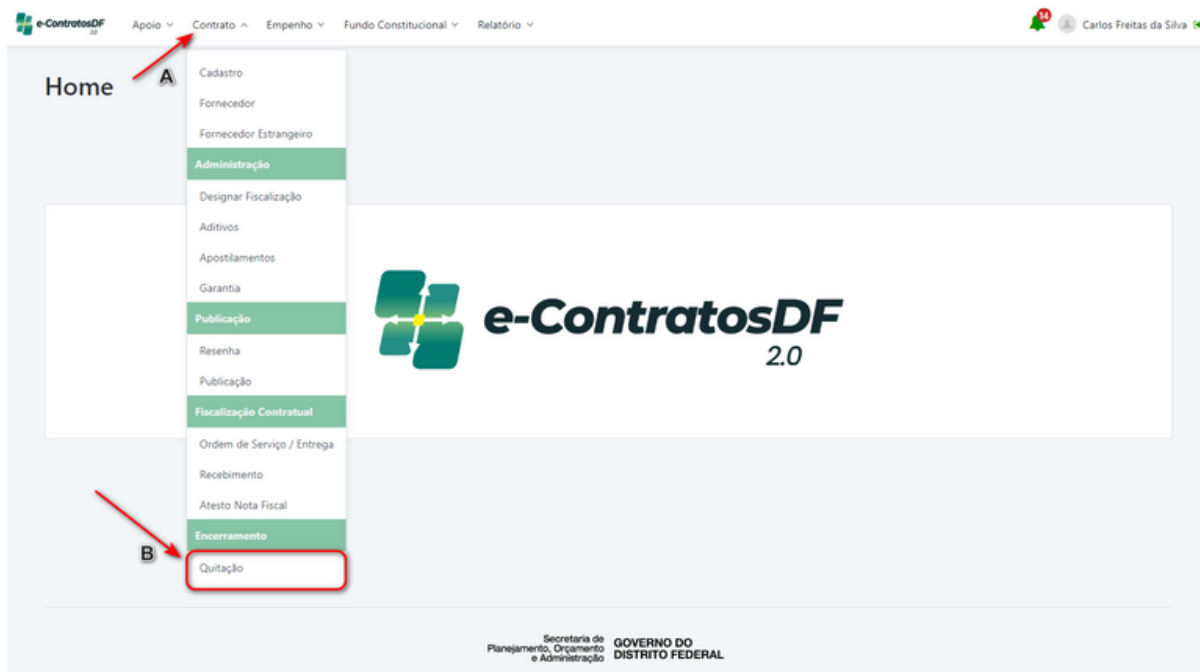
Caso o sistema apresente a mensagem de que "não foram localizados os empenhos para o contrato", o órgão deve consultar o sistema SIGGo de maneira a certificar-se que o contrato foi corretamente vinculado ao seu empenho de origem, verificando se o número do contrato consta registrado na tela de especificações do empenho. Se o contrato está corretamente especificado no empenho e a mensagem persiste, entre em contato com a equipe de suporte para verificação.

## Quitação

Gestor/Fiscal

Para proceder à quitação, é necessário que o contrato esteja na situação “Em execução”, ou seja, que a primeira OS/OE tenha sido devidamente cadastrada no sistema.

Para tanto, clique na aba “Contrato” (A), “Quitação” (B) e na próxima tela, digite o número do contrato (C) e efetue a pesquisa (D). Após, clique no botão “Quitação” (E), como nas telas:



## Quitação

Gestor/Fiscal

Na tela seguinte, o sistema trará alguns dados básicos do contrato, assim:

- (A) Clique em “Anexar Relatório Final”, documento obrigatório e previamente elaborado pelo Gestor/Fiscal;
- (B) Selecione o arquivo, em .pdf;
- (C) Descreva o documento anexado; e
- (D) Adicione o Relatório Final de Execução.

Situação do Contrato: Em execução  
Situação da Quitação do Contrato:

**Dados da Quitação**

Número do Contrato: 49842  
Ano do Contrato: 2023  
Objeto: A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SEI nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF  
Fornecedor: PROFILE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
Tipo do Contrato: Fornecimento de Bens  
Data de Quitação no e-contratos: Não Registrado  
Data de Publicação da Quitação: Não Registrado

**Anexos**

Anexar Relatório Final

**Arquivo**

Anexo: Selecionar um Arquivo

Descrição do Arquivo: Digite uma descrição para o arquivo

+ Adicionar Cancelar

**Atenção!** A próxima ação será irreversível, portanto, revise os dados do contrato e prossiga com “Aplicar Quitação” (E), como a seguir:

e-ContratosDF 2.0

Apoio Contrato Empenho Fundo Constitucional Relatório

Home > Cadastro > Quitação de Contrato > Quitação de Contrato

Situação do Contrato: Em execução  
Situação da Quitação do Contrato:

**Dados da Quitação**

Número do Contrato: 49842  
Ano do Contrato: 2023  
Objeto: A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SEI nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF  
Fornecedor: PROFILE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
Tipo do Contrato: Fornecimento de Bens  
Data de Quitação no e-contratos: Não Registrado  
Data de Publicação da Quitação: Não Registrado

**Anexos**

Anexar Relatório Final

Arquivo	Descrição	Ações
Relatório Final de Execução.pdf	Relatório Final de Execução.	

**Aplicar Quitação** Cancelar



## Quitação

Gestor/Fiscal

Pronto. O contrato está devidamente quitado no sistema e a sua situação foi alterada de “Em execução” para “Quitado”.

O usuário poderá “Emitir” (F) o documento dessa ação e de forma opcional, “Inserir os Dados da Publicação” da quitação (G), caso o extrato de quitação seja publicado em Diário Oficial.

Home > Cadastro > Quitação de Contrato > Quitação de Contrato

Voltar

Situação do Contrato: **Quitado**  
Situação da Quitação do Contrato: **Aplicado**

**Dados da Quitação**

Número do Contrato: **49842**  
Ano do Contrato: **2023**  
Objeto: **A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SEI nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF**  
Fornecedor: **PROFILE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**  
Tipo do Contrato: **Fornecimento de Bens**  
Data de Quitação no e-contratos: **15/12/2023**  
Data de Publicação da Quitação: **Não Registrado**

**Anexos**

Arquivo	Descrição	Ações
Relatorio Final de Execução.pdf	Relatório Final de Execução.	

Inserir Dados da Publicação (G) Emitir (F) Voltar

Caso surjam dúvidas durante a leitura do manual ou no manuseio do sistema, favor entrar em contato pelo Suporte ao Usuário ou pelo telefone 3313-8454.

Viu algum erro neste material? Contate-nos no telefone acima.

**Acesse o Grupo de Avisos do e-ContratosDF  
no Whatsapp e Telegram**

**Telegram**  
Basta apontar a câmera do celular  
para o QR Code ao lado:



**Whatsapp**  
Leia o QR code com a câmera do  
Whatsapp para entrar na comunidade



Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD  
Secretaria Executiva de Contratos e Tecnologia da Informação - SECONTI  
Subsecretaria de Compras Governamentais - SCG  
Coordenação de Planejamento e Modernização de Licitações - COPLAM

Diretoria de Monitoramento do e-Contratos - DIMEC  
João Paulo Monteiro

Gerência de Acompanhamento e Monitoramento do e-Contratos - GEMEC  
Carlos Freitas da Silva