

Relatório Circunstanciado (RelatorioCircunstanciado.html) /

Relatório Circunstanciado do tipo Limpeza (RelatorioCircunstanciadodotipoLi.html) /

Preenchimento do relatório



Para iniciar o preenchimento do relatório circunstanciado do **tipo Limpeza**, devem ser feitos os seguintes procedimentos:

Realizar a pesquisa pela localidade e mês/ano, e clicar no botão "**Buscar**".

OBS: O sistema exibe somente os 6 últimos meses no campo "Mês/Ano".

Selecione a Localidade e o Mês para Preencher o Relatório Circunstanciado:

Localidade	<input type="text" value="LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE"/>
Mês/Ano	<input type="text" value="06/2018"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Após o clique, o sistema irá exibir todos os contratos referentes a localidade e o mês/ano selecionado **independente do tipo de contrato**.

Para iniciar o preenchimento da parte 1, basta clicar na opção "**Preencher Agora**" da parte 1 do contrato que deseja preencher.

Selecione a Localidade e o Mês para Preencher o Relatório Circunstanciado:

Localidade LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE

Mês/Ano 06/2018

Buscar

Contrato	Parte 1 - Salvo Em:	Parte 2 - Salvo Em:	Arquivo PDF	SEI
001/2020	Preencher Agora	Preencha o 1º		Enviar Para o SEI
010/2020	14/08/2018	14/08/2018	PDF	Enviar Para o SEI
015/2020	05/07/2018	05/07/2018	PDF	Documento: 185160 Processo: 00410-00000266/2018-7; Data Do Envio: 05/07/2018 11:41:32
011/2020	29/11/2018	04/10/2018	PDF	Documento: 186118 Processo: 00410-00000265/2018-2; Data Do Envio: 04/10/2018 16:16:24

Após o clique, é exibido o formulário para preenchimento da primeira tela da parte 1 do relatório com os seguintes campos:

Parte 1 do relatório circunstanciado

- Sobre a localidade** - Se o endereço exibido no topo da tela está correto;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campos para preenchimento do CEP, Endereço e Complemento corretos;**
 - Essas informações serão enviadas para validação da Comissão executora do contrato.**
- Capacitação em Execução de Contratos** - Se a data da última capacitação está correta;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Data correta.**
 - Essas informações serão enviadas para validação da Comissão executora do contrato.**
- Preenchimento da quantidade de postos** - Campo destinado para informar a quantidade de postos e a quantidade de funcionários do contrato;

Após informar os dados, deve-se clicar na opção "**Próximo**".

Relatório Circunstanciado

Contrato: 001/2020

Empresa: TESTE DO ÓRGÃO GESTOR TESTE

Objeto do contrato: OBJETO DO CONTRATO TESTE 1111111

Mês/período de referência da execução: 06/2018

Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

SOBRE A LOCALIDADE

Localidade: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE

CEP: 72215-055

Endereço: CEILÂNDIA SUL (CEILÂNDIA), QNM 5 CONJUNTO E - BRASÍLIA - DF

O endereço manteve-se o mesmo?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, indique o CEP e endereço correto para esta localidade.

CEP

72010-010

Endereço

Taguatinga Centro (Taguatinga), C 1 - Brasília - DF

Complemento

(opcional)

teste manual

CAPACITAÇÃO EM EXECUÇÃO DE CONTRATOS

Data da última capacitação: 01/01/2018

A data da última capacitação esta correta?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, informe a data correta

02/02/2018

PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE DE DOCTOS

PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE DE POSTOS

Posto de Trabalho	Quantidade de Postos	Quantidade de Funcionários
POSTO DE TRABALHO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTESTESS	5	20

A próxima etapa são exibidos os seguintes campos:

- Da Execução - Fornecimento de materiais** - Se o fornecimento de materiais foi feito de acordo com as especificações;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campo para preenchimento do valor da Glosa;**
- Da Execução - Uniforme** - Se o fornecimento de uniformes foi feito de acordo com as especificações;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campo para preenchimento da quantidade em desacordo;**
- Da Execução - Uniforme: Capa de Chuva** - Se o fornecimento de capa de chuva foi feito de acordo com as especificações;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campo para preenchimento da quantidade em desacordo;**
- Da Execução - Uniforme: Protetor Solar** - Se o fornecimento de protetor solar foi feito de acordo com as especificações;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campo para preenchimento da quantidade em desacordo;**
- Da Execução - Assiduidade** - Se os funcionários compareceram corretamente aos postos de serviço;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campos para preenchimento do CPF, Nome, Quantidade de Faltas, Atraso em minutos e posto do funcionário;**
- Outras Observações (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das outras observações sobre o contrato;

Após o preenchimento correto dos campos, deve-se selecionar a opção **"Salvar Parte 1"**.

Relatório Circunstanciado

Contrato: 001/2020
 Empresa: TESTE DO ÓRGÃO GESTOR TESTE
 Objeto do contrato: OBJETO DO CONTRATO TESTE 1111111
 Mês/período de referência da execução: 06/2018
 Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

DA EXECUÇÃO - FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Para responder a esta pergunta verifique o campo "Valor a ser glosado" da Planilha de Materiais.

O fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos durante o mês de referência foi entregue de acordo com as especificações, inclusive quanto à qualidade e quantidade especificadas?

☐ Sim ☒ Não

Proposta de Glosa

Escreva abaixo o valor a ser glosado. O valor deverá ser calculado e extraído da planilha de pedido de material (do respectivo contrato), disponível no hesk.

Link: http://hesk.gdfnet.df.gov.br/fiscal_seplag/secc/knowledgebase.php?category=15

R\$ 10.000,00

DA EXECUÇÃO - UNIFORME

Foi disponibilizado uniforme para todos os funcionários conforme contratado?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, indique a quantidade de funcionários com uniforme em desacordo. Favor utilizar o campo "Observações" abaixo e detalhar quais itens do uniforme estão em desacordo.

10

Observações:

teste manual

Foi disponibilizado capa de chuva?

☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica

Caso NÃO, indique a quantidade em desacordo.

10

Foi disponibilizado protetor solar?

☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica

Caso NÃO, indique a quantidade em desacordo.

10

DA EXECUÇÃO - ASSIDUIDADE

Neste mês de execução, os funcionários compareceram corretamente aos postos de serviço? Caso NÃO, complete o quadro ou envie o relatório no moldes abaixo:

☐ Sim
☒ Não

A soma dos atrasos em um ou mais dias deve ser feita em minutos, e das faltas (ausência durante todo dia de trabalho) em dias.

CPF	Nome	Quantidade de faltas	Atraso em minutos	Posto
<input type="text"/>	<input type="text" value="teste manual"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="POSTO DE TRABALHCO"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Posto"/>

OUTRAS OBSERVAÇÕES

Fim da parte 1 do relatório circunstanciado

A partir desse momento, todos os campos preenchidos foram salvos, os dados não serão perdidos e ainda podem ser editados. Para saber como editar deve ser acessado o item "Edição do relatório".

Após a finalização da parte 1 do relatório, o sistema direciona o usuário para a tela de preenchimento da parte 2 do relatório circunstanciado.

Início da parte 2 do relatório circunstanciado

A parte 2 do relatório circunstanciado apresenta os seguintes campos:

1. **Cláusulas para avaliação da qualidade dos serviços de limpeza** - Campo destinado para indicação de cumprimento ou não das cláusulas do contrato;
 1. **Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Justificativa;**

2. **Observações finais - Sugestões (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das sugestões sobre o contrato;
3. **Observações finais - Reclamações (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das reclamações sobre o contrato;
4. **Observações finais - Substituição (permanente) Previamente Acordada (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento da substituição previamente acordada do contrato;
5. **Nível de satisfação** - Campo destinado para indicação do nível de satisfação do contrato;
 1. **Caso a resposta seja menor do que 10, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Justificativa;**
6. **Anexos:**
 1. **Atesto** - Campo destinado para enviar um arquivo no formato .PDF de até 1MB;
 2. **Planilha de Materiais** - Campo destinado para enviar um arquivo no formato .PDF de até 1MB;

Após o preenchimento dos campos deve ser pressionado o botão **"Salvar Parte 2"**.

Parte 1 do relatório salva com sucesso.

Relatório Circunstanciado

Contrato: 001/2020

Empresa: TESTE DO ÓRGÃO GESTOR TESTE

Objeto do contrato: OBJETO DO CONTRATO TESTE 1111111

Mês/período de referência da execução: 06/2018

Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

CLÁUSULAS PARA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

Sobre o cumprimento das obrigações previstas em Edital de Licitação, Proposta Comercial e/ou Contrato, pela Contratada: (Marque "sim" ou "não").

Sim Não

cláusula de teste para órgão gestor de teste testesstes primeira 1

teste manual

quinta teste 3

quarta exemplo 222222

teste manual

OBSERVAÇÕES FINAIS

Sugestões

teste manual

Reclamações

Substituição (permanente) Previamente Acordada

teste manual

NÍVEL DE SATISFAÇÃO QUANTO AO SERVIÇO PRESTADO

7 ▼

teste manual

ANEXOS

Atesto:

Escolher arquivo Atesto.pdf

Planilha de Materiais:

Escolher arquivo Planilha de Materiais.pdf

 Cancelar Salvar Par

Posteriormente a parte 2 do relatório será salva e o sistema irá redirecionar o usuário para a lista de contratos.

Momento em que deverá ser feita uma leitura integral do arquivo (pdf) antes do envio para o SEI, para tal, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Visualização do relatório". Após a leitura, se houver necessidade de edição, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Edição do relatório". Quando o relatório circunstanciado (pdf) estiver revisado e sem necessidade de correção, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Envio do relatório".



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

Supo
(61) 3313-8466 suporte.sfcc@seplag.df.gov.br
Horário de atendimento: 08 às 18 horas de segunda à sexta-feira

© 2018 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão