

Relatório Circunstanciado (RelatorioCircunstanciado.html) /

Relatório Circunstanciado do tipo Segurança (RelatorioCircunstanciadodotipoSe.html) /

Preenchimento do relatório



Para iniciar o preenchimento do relatório circunstanciado do tipo Segurança, devem ser feitos os seguintes procedimentos:

Realizar a pesquisa pela localidade e mês/ano, e clicar no botão "**Buscar**".

OBS: O sistema exibe somente os 6 últimos meses no campo "Mês/Ano".

Selecione a Localidade e o Mês para Preencher o Relatório Circunstanciado:

Localidade	<input type="text" value="LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE"/>
Mês/Ano	<input type="text" value="06/2018"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Após o clique, o sistema irá exibir todos os contratos referentes a localidade e o mês/ano selecionado **independente do tipo de contrato**.

Para iniciar o preenchimento da parte 1, basta clicar na opção "**Preencher Agora**" da parte 1 do contrato que deseja preencher.

Selecione a Localidade e o Mês para Preencher o Relatório Circunstanciado:

Localidade LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE

Mês/Ano 06/2018

Buscar

Contrato	Parte 1 - Salvo Em:	Parte 2 - Salvo Em:	Arquivo PDF	SEI
001/2020	04/10/2018	04/10/2018	PDF	Enviar Para o SEI
009/2020	02/11/2018	02/11/2018	PDF	Enviar Para o SEI
010/2020	14/08/2018	14/08/2018	PDF	Enviar Para o SEI
014/2020	Preencher Agora	Preencha o 1º		Enviar Para o SEI
015/2020	05/07/2018	05/07/2018	PDF	Documento: 185160 Processo: 00410-00000266/2018-77 Data Do Envio: 05/07/2018 11:41:32
011/2020	29/11/2018	04/10/2018	PDF	Documento: 186118 Processo: 00410-00000265/2018-22 Data Do Envio: 04/10/2018 16:16:24

Após o clique, é exibido o formulário para preenchimento da primeira tela da parte 1 do relatório com os seguintes campos:

Parte 1 do relatório circunstanciado

- Sobre a localidade** - Se o endereço exibido no topo da tela está correto;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campos para preenchimento do CEP, Endereço e Complemento corretos;**
 - Essas informações serão enviadas para validação da Comissão executora do contrato.**
- Capacitação em Execução de Contratos** - Se a data da última capacitação está correta;
 - Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Data correta.**
 - Essas informações serão enviadas para validação da Comissão executora do contrato.**
- Preenchimento da quantidade de postos** - Campo destinado para informar a quantidade de postos/plantões e a quantidade de funcionários/coberturas do contrato;

Após informar os dados, deve-se clicar na opção "**Próximo**".

Relatório Circunstanciado

Contrato: 014/2020

Empresa: EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01

Objeto do contrato: OBJETO DA EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01

Mês/período de referência da execução: 06/2018

Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

SOBRE A LOCALIDADE

Localidade: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE

CEP: 72215-055

Endereço: CEILÂNDIA SUL (CEILÂNDIA), QNM 5 CONJUNTO E - BRASÍLIA - DF

O endereço manteve-se o mesmo?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, indique o CEP e endereço correto para esta localidade.

CEP

72010-010

Endereço

Taguatinga Centro (Taguatinga), C 1 - Brasília - DF

Complemento

(opcional)

teste manual

CAPACITAÇÃO EM EXECUÇÃO DE CONTRATOS

Data da última capacitação: 01/01/2018

A data da última capacitação esta correta?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, informe a data correta

04/04/2018

PREENCHIMENTO DA QUANTIDADE DE POSTOS

Posto de Trabalho	Quantidade de Postos/ Plantões	Quantidade de Funcionários/Coberturas
POSTO APRESENTACAO 4	1	2

Cancelar

Próximo

A próxima etapa são exibidos os seguintes campos:

1. **Da Execução - Uniforme** - Se o fornecimento de uniformes foi feito de acordo com as especificações;
 1. **Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campo para preenchimento da quantidade em desacordo;**
2. **Da Execução - Assiduidade** - Se os funcionários compareceram corretamente aos postos de serviço;
 1. **Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar campos para preenchimento do CPF, Nome, Quantidade de Faltas, Atraso em minutos e posto do funcionário;**
3. **Outras Observações (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das outras observações sobre o contrato;

Após o preenchimento correto dos campos, deve-se selecionar a opção "**Salvar Parte 1**".

Relatório Circunstanciado

Contrato: 014/2020
Empresa: EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01
Objeto do contrato: OBJETO DA EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01
Mês/período de referência da execução: 06/2018
Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

DA EXECUÇÃO - UNIFORME

Foi disponibilizado uniforme para todos os funcionários conforme contratado?

☐ Sim ☒ Não

Caso NÃO, indique a quantidade de funcionários com uniforme em desacordo. Favor utilizar o campo "Observações" abaixo e detalhar quais itens do uniforme estão em desacordo.

11

Observações:


teste manual

DA EXECUÇÃO - ASSIDUIDADE

Neste mês de execução, os funcionários compareceram corretamente aos postos de serviço? Caso NÃO, complete o quadro ou envie o relatório no moldes abaixo:

☐ Sim ☒ Não

A soma dos atrasos em um ou mais dias deve ser feita em minutos, e das faltas (ausência durante todo dia de trabalho) em dias.

CPF	Nome	Quantidade de faltas	Atraso em minutos	Posto	
029.188.831-95	teste manual	11	110	POSTO APRESENTAC/	
				Posto	

OUTRAS OBSERVAÇÕES

teste manual

Cancelar

Salvar Part

Fim da parte 1 do relatório circunstanciado

A partir desse momento, todos os campos preenchidos foram salvos, os dados não serão perdidos e ainda podem ser editados. Para saber como editar deve ser acessado o item "Edição do relatório".

Após a finalização da parte 1 do relatório, o sistema direciona o usuário para a tela de preenchimento da parte 2 do relatório circunstanciado.

Início da parte 2 do relatório circunstanciado

A parte 2 do relatório circunstanciado apresenta os seguintes campos:

1. **Cláusulas para avaliação da qualidade dos serviços de segurança** - Campo destinado para indicação de cumprimento ou não das cláusulas do contrato;
 1. **Caso a resposta seja negativa, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Justificativa;**
2. **Observações finais - Sugestões (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das sugestões sobre o contrato;
3. **Observações finais - Reclamações (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento das reclamações sobre o contrato;
4. **Observações finais - Substituição (permanente) Previamente Acordada (Opcional)** - Campo destinado para preenchimento da substituição previamente acordada do contrato;
5. **Nível de satisfação** - Campo destinado para indicação do nível de satisfação do contrato;
 1. **Caso a resposta seja menor do que 10, o sistema irá disponibilizar um campo para preenchimento da Justificativa;**
6. **Anexos:**
 1. **Atesto** - Campo destinado para enviar um arquivo no formato .PDF de até 1MB;

Após o preenchimento dos campos deve ser pressionado o botão **"Salvar Parte 2"**.

Parte 1 do relatório salva com sucesso.

Relatório Circunstanciado

Contrato: 014/2020

Empresa: EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01

Objeto do contrato: OBJETO DA EMPRESA DE SEGURANÇA DE TESTE 01

Mês/período de referência da execução: 06/2018

Localidade/Órgão de execução: LOCALIDADE 1 - ÓRGÃO GESTOR DE TESTE/ÓRGÃO DO ÓRGÃO GESTOR TESTESTES

CLÁUSULAS PARA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA

Sobre o cumprimento das obrigações previstas em Edital de Licitação, Proposta Comercial e/ou Contrato, pela Contratada: (Marque "sim" ou "não").

	Sim	Não
rc 01 de teste	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<div>teste manual 1</div>		
tc 02 de teste	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
teste 03 rc de	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<div>teste manual 3</div>		

OBSERVAÇÕES FINAIS

Sugestões

teste sugestões

Reclamações

teste reclamações

Substituição (permanente) Previamente Acordada

NÍVEL DE SATISFAÇÃO QUANTO AO SERVIÇO PRESTADO

7 ▼

teste nível do manual

ANEXOS

Atesto: Atesto.pdf

Cancelar

Salvar Parte

Posteriormente a parte 2 do relatório será salva e o sistema irá redirecionar o usuário para a lista de contratos.

Momento em que deverá ser feita uma leitura integral do arquivo (pdf) antes do envio para o SEI, para tal, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Visualização do relatório". Após a leitura, se houver necessidade de edição, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Edição do relatório". Quando o relatório circunstanciado (pdf) estiver revisado e sem necessidade de correção, o usuário deverá seguir os passos contidos em "Envio do relatório".