
PLANO DE ESTAGIO INTEGRADO A PROPOSTA PEDAGOGICA DO CURSO

Curso: 000018 - CIENCIAS ECONOMICAS

Nível: Superior

Area Profissional: COMERCIO EXTERIOR

Area de Atuacao: CAMBIO/COM.EXT.

Estudar e analisar a relacao de valor entre as moedas de diversos paises.
Acompanhar a operacao e conversao de valores mercantis, as flutuacoes de cambio
e as previsoes do mercado cambial. Operacionalizar contratos de cambio junto a
entidades financeiras.

Atividades de Estagio

- (1) Consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
 - (1) Examinar normas de comercio exterior ou sistemas tarifarios
 - (1) Informar sobre cotacao de moedas diversas
 - (1) Contatar adidos comerciais
 - (1) Contatar matriz no exterior
 - (1) Contatar mercado internacional
 - (1) Auxiliar no controle de base de dados de clientes
 - (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios demonstrativos de resultados
 - (1) Apoiar no planejamento e posicionamento aos clientes
 - (2) Analisar dados estatisticos
 - (2) Elaborar contrato de cambio
 - (2) Registrar operacoes de cambio
 - (2) Calcular operacoes de cambio
 - (2) Realizar controle de documentacao dos fundos de investimento
 - (2) Registrar dados em planilhas para consulta administrativa
 - (2) Fazer a liberacao de mercadorias
 - (2) Analisar riscos e taxas de seguros
 - (2) Redigir e transmitir mensagens para empresas no exterior
 - (2) Fazer lancamento de faturas
 - (2) Fazer controle de mercadorias
 - (3) Avaliar riscos e taxas de seguros
 - (3) Avaliar o mercado internacional
 - (3) Planejar a liberacao de mercadorias
 - (3) Operacionalizar contratos de cambio junto a entidades financeiras
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso

- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: CONTABILIDADE
Area de Atuacao: LEASING/CONTABILIDADE

Realizar calculos matematicos necessarios para estipular valores que nortearao a elaboracao do contrato de leasing. Acompanhamento da contabilizacao, analise de custos, indicadores economicos, trabalhos de auditoria e analises gerenciais. Analisar fontes de despesas, niveis de estoque, fluxo de caixa, captacao de recursos e estudos de viabilidade economica.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios contabeis
(1) Consultar bancos sobre taxas de importacao, exportacao ou financeiras
(1) Consultar manuais tecnicos
(1) Emitir cartas ou relatorios financeiros
(1) Emitir relatorio de venda
(1) Examinar normas de comercio exterior ou sistemas tarifarios
(1) Examinar publicacoes do sistema economico financeiro
(1) Examinar relatorios gerenciais
(1) Examinar solucoes financeiras adotadas
(1) Examinar tendencias do mercado consumidor
(1) Fornecer informacoes a clientes
(1) Fornecer suporte as areas de cdc/ leasing, produtos eletronicos e telebanco
(1) Identificar dados sobre politica de precos
(1) Orientar a implantacao de novos formularios
(1) Orientar clientes sobre publicacoes financeiras
(1) Participar da analise, elaboracao e adaptacao de formularios, questionarios, fichas e relatorios
(1) Participar na criacao de mala direta e apresentacao do produto
(1) Preparar operacoes interbancarias
(1) Preparar planilhas para entrada de dados
(1) Preparar relatorios financeiros
(1) Preparar relatorios gerenciais
(1) Preparar relatorios para economistas e/ ou Instituicoes afins
(1) Cadastrar bancos de dados
(1) Cadastrar contas
(1) Cadastrar declaracoes diversas
(1) Cadastrar itens de fabricacao
(1) Cadastrar novos clientes
(2) Alterar dados de contratos
(2) Analisar a oneracao de impostos em atividades economicas
(2) Analisar composicao de custos
(2) Analisar cotacoes ou condicoes para pagamento
(2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
(2) Analisar documentos ou formularios existentes

- (2) Analisar documentos para preparacao de contratos
- (2) Analisar fontes de despesas
- (2) Analisar indices sobre taxa mensal
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Analisar ou estudar metodos para racionalizacao de formularios
- (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
- (2) Calcular despesas administrativas
- (2) Calcular impostos
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Calcular mapas de faturas
- (2) Calcular taxas ou operacoes diversas
- (2) Calcular taxas ou premios
- (2) Calcular valores expressos nas notas fiscais
- (2) Classificar notas fiscais e documentos contabeis.
- (2) Comparar dados relativos ao mercado financeiro
- (2) Comparar receitas e despesas por departamento
- (2) Comparar resultados estimados e reais
- (2) Conferir e analisar faturas
- (2) Conferir entregas ou despachos de materiais e mercadorias
- (2) Conferir extrato e movimentacao de conta- corrente
- (2) Conferir movimento bancario
- (2) Conferir o fluxo de caixa (abertura ou fechamento)
- (2) Conferir o preenchimento de impressos fiscais e/ ou previdenciarios
- (2) Conferir pedidos de notas fiscais e cobranças
- (2) Conferir relatorios emitidos pelo sistema
- (2) Controlar os pagamentos, cuidando para que sejam efetuados na data do seu vencimento
- (2) Elaborar mapas de producao
- (2) Elaborar orcamentos
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de cadastro
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Elaborar diagramas de fluxos e outras instrucoes referentes ao sistema
- (2) Elaborar e analisar base de dados referentes a atividade educacional
- (2) Elaborar estudos de viabilidade economica
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar graficos relativos a balancos
- (2) Elaborar manuais e ministrar treinamentos especificos
- (2) Elaborar mapas analiticos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar mapas de controle diversos
- (2) Elaborar mapas estatisticos de producao
- (2) Elaborar planilha eletronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Elaborar planilhas de custos e despesas
- (2) Elaborar relatorios e graficos comparativos entre o previsto e o realizado de cada uma das acoes dos projetos
- (2) Elaborar tabelas de evolucao de precos
- (2) Esquematizar fluxograma de tarefas

- (2) Estabelecer contato com empresas
- (2) Estabelecer contato com fornecedores, fabricantes ou distribuidores
- (2) Estabelecer parametros e indicadores atraves de relatorios e mapas analiticos para o planejamento e avaliacao dos projetos
- (2) Estruturar sistemas de custos
- (2) Fazer follow- up de mala direta
- (2) Fazer a classificacao de entrada e saida de materiais
- (2) Fazer a conferencia de fluxo de caixa
- (2) Fazer a descricao de itens de despesas
- (2) Fazer a verificacao de indices e taxas nos jornais e inserir em sistema especifico
- (2) Fazer anotacoes de dados em planilhas
- (2) Fazer apuracao e consolidacao das despesas por departamento
- (2) Fazer atualizacao dos dados cadastrais dos clientes
- (2) Fazer coleta de dados
- (2) Fazer cotacao de precos diversos
- (2) Fazer cotacoes de precos
- (2) Fazer estudos comparativos de preco
- (2) Fazer lancamentos de custos
- (2) Fazer levantamento bibliografico de pesquisas economicas
- (2) Fazer levantamento de custos de empresa
- (2) Fazer levantamento estatistico
- (2) Fazer o controle de adiantamentos
- (2) Fazer o controle de notas fiscais ou documentos
- (2) Fazer o lancamento em sistemas de investimentos
- (2) Fazer o registro da evolucao de precos diversos
- (2) Fazer o registro de baixa em pedidos
- (2) Fazer reserva, inscricao e pagamento de cursos externos
- (2) Organizar documentos, prontuarios e/ ou registros diversos
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Pesquisar demonstrativos financeiros de instituicoes
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Prever pagamentos a serem feitos
- (2) Selecionar contratos fixos ou variaveis
- (2) Acompanhar a contabilizacao das despesas
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analise de custos
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Demonstrar custos ou argumentar novas propostas
- (2) Verificar a administracao de fundos de capital estrangeiro
- (2) Verificar a operacao de sistemas administrativos ou financeiros
- (2) Verificar o cumprimento de normas administrativas/ operacionais
- (2) Verificar relacao entre previsao de custo e indices economicos
- (2) Registrar dados em planilhas
- (2) Elaborar capas de processos para arquivos
- (3) Avaliar a captacao de recursos
- (3) Concluir fechamento de mercado com moeda estrangeira
- (3) Criar banco de dados de indicadores economicos ou financeiros
- (3) Projetar esquemas em planilhas eletronicas

(3) Projetar indices economicos

Legenda do Nivel de Complexidade

(1) Basica = Inicio de curso

(2) Intermediaria = Meio de curso

(3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ADMINISTRATIVA/CONTABILIDADE

Desenvolver as rotinas administrativas necessarias para apresentar os resultados financeiros e contabeis da organizacao. Implantar sistemas que conduzam a melhores resultados com menores custos utilizando organogramas, fluxogramas e recursos tecnologicos.

Atividades de Estagio
(1) Atualizar dados processuais no cadastro de banco de dados
(1) Auxiliar na elaboracao de contratos administrativos
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios contabeis
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios das areas auditadas
(1) Auxiliar na escrituracao fiscal
(1) Auxiliar na manutencao de sistema integrado de manufatura
(1) Consultar bancos sobre taxas de importacao, exportacao ou financeiras
(1) Consultar e analisar a legislacao trabalhistas
(1) Distribuir despesas por centro de custo
(1) Emitir notas fiscais ou de prestacao de servicos
(1) Examinar a disposicao da materia prima em estoque
(1) Examinar ciclo de exportacao/ importacao
(1) Examinar contas de seguros
(1) Examinar documentos de caixa
(1) Examinar listagens de consistencia
(1) Examinar solucoes financeiras adotadas
(1) Expedir documentos administrativos
(1) Fornecer informacoes sobre cotacao de moedas diversas
(1) Fornecer suporte as areas de cdc/ leasing, produtos electronicos e telebanco
(1) Manter banco de dados atualizado
(1) Orientar a implantacao de novos formularios
(1) Participar na analise de relatorios de atendimento
(1) Preencher documentos fiscais
(1) Preencher notas fiscais, duplicatas ou notas promissorias
(1) Preparar certidoes para abertura de empresas
(1) Preparar planilhas para entrada de dados
(1) Preparar projecoes orcamentarias
(1) Preparar recolhimento de impostos
(1) Preparar relatorios financeiros
(1) Preparar relatorios gerenciais
(1) Preparar relatorios para economistas e/ ou Instituicoes afins
(1) Preparar solicitacoes de concessao para analise e aprovacao da supervisao
(1) Protocolar documentos do Conselho Regional de Contabilidade
(1) Orientar os contribuintes sobre a legislacao tributaria a partir de informacoes existentes na internet
(1) Preparar boletins especificos para emissao no computador

- (1) Alimentar e atualizar dados processuais no cadastro de banco de dados
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios economicos
- (1) Informar clientes sobre produtos e servicos do Banco e do segmento em que esta atuando
- (1) Acompanhar crescimento de vendas por produto
- (1) Acompanhar fluxo de vendas
- (1) Acompanhar aplicacoes de renda variavel e fixa
- (1) Auxiliar na criacao, producao e organizacao das informacoes dos departamentos
- (1) Auxiliar no lancamento de dados no sistema de bens patrimoniais
- (1) Arquivar normas contabeis
- (1) Atender proviamente os clientes, identificando suas necessidades sobre produtos e servicos
- (1) Auxiliar na alteracao de contratos e certidoes
- (1) Auxiliar na analise de clausulas contratuais
- (1) Auxiliar na analise demonstrativos de relatorios financeiros
- (1) Auxiliar na conferencia dos pagamentos dos processos administrativos
- (1) Auxiliar na correcao de provas, exercicios e trabalhos na area de contabilidade
- (1) Auxiliar na elaboracao de contratos
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de suporte das operacoes em situacao irregular
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios para atendimento a fiscalizacao
- (1) Auxiliar na examinacao de solucoes financeiras adotadas
- (1) Auxiliar na preparacao de informativo a rede
- (1) Auxiliar no cadastramento de eventos contabeis para os diversos sistemas
- (1) Emitir cartas de cobranca
- (1) Examinar documentos de caixa
- (1) Identificar as necessidades dos clientes e direciona- los para o setor adequado
- (1) Identificar diferencas de lotes de documentos
- (1) Examinar como aprendiz publicacoes do sistema economico e financeiro da casa
- (1) Orientar clientes sobre publicacoes financeiras
- (1) Preencher planilhas de orcamento
- (1) Acompanhar real e orcado
- (1) Auxiliar na analise de relatorios e contabilizacoes
- (1) Acompanhar conciliacao contabil
- (1) Auxiliar na apresentacao de indicadores
- (1) Auxiliar na conferencia de software da area fiscal e contabil
- (1) Auxiliar na consolidacao das informacoes
- (1) Auxiliar na estruturacao de bases de dados
- (1) Auxiliar no atendimento de emissao de nota fiscal eletronica
- (1) Auxiliar no controle de custos
- (1) Auxiliar no controle e bases
- (1) Auxiliar no preenchimento de declaracoes fiscais
- (1) Auxiliar no suporte aos contadores
- (1) Auxiliar nos calculos de impostos

- (1) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas na elaboracao de respostas de oficios
- (1) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas na analise de arquivos
- (1) Auxiliar no calculo de juros e valores diversos
- (1) Auxiliar na elaboracao de documentos, planilhas ou formularios diversos
- (1) Manter documentos, prontuarios e/ ou registros diversos organizados
- (1) Acompanhar a contabilizacao de despesas realizando atividades de aprendizado supervisionadas
- (1) Acompanhar a projecao de ndices economicos
- (1) Auxiliar na elaboracao de apresentacoes utilizando softwares necessarios
- (1) Prestar atendimento supervisionado a fornecedores e clientes
- (1) Recepcionar malotes junto ao setor de Imagem/ Delivery
- (1) Encaminhar documentos a clientes e pracas
- (1) Acompanhamento da rotina contabil de producao
- (1) Acompanhar cobranca de inadimplencia
- (1) Acompanhar resultados financeiros dos projetos implementados
- (1) Acompanhar a utilizacao de limites de instituicoes financeiras
- (1) Auxilio na analise e bolsa de valores
- (1) Apoiar nos processos operacionais e estretegicos
- (1) Acompanhamento supervisionado no apoio dos processos operacionais e estrategicos
- (1) Arquivar e receber processos via sistema
- (1) Atualizar planilhas de calculo
- (1) Auxiliar na emissao e controle de duplicatas
- (1) Auxiliar na analise documental para emissao e pagamento de despesas
- (1) Auxiliar na atualizacao monetaria dos processos judiciais
- (1) Auxiliar na escrituracao bancaria
- (1) Auxiliar no calculo da folha de pagamento
- (1) Auxiliar no envio de declaracoes para INSS e FGTS
- (1) Auxiliar no levantamento de patrimonio
- (1) Auxiliar no preenchimento e calculos de fichas de financiamento
- (1) Auxiliar no processo de pagamentos de valores constantes de despesa
- (1) Auxiliar nos controles gerenciais internos
- (1) Colaborar no acompanhamento de resultados e metas da area
- (1) Descrever roteiros contabeis
- (1) Efetuar registros contabeis
- (1) Elaborar registros contabeis
- (1) Emitir reclassificacoes de valores da conta interdepartamental
- (1) Fazer a estruturacao logica de roteiros contabeis
- (1) Identificar documentos de acordo com a natureza contabil
- (1) Auxiliar no controle de entrada de notas fiscais de ativos
- (1) Auxiliar no acompanhamento de envio de consultas e respostas
- (1) Identificar junto ao cliente necessidades e grau de satisfacao
- (1) Acompanhar a analise de cadastros via portal de investimentos, e documentos recebidos no cadastro
- (1) Auxiliar na analise de relatorios diversos
- (1) Auxiliar na elaboracao de documentos, relatorios, planilhas e formularios diversos

- (1) Enviar e acompanhar a implantacao de propostas
- (1) Fornecer apoio no controle de resultados da area
- (1) Efetuar consultas e pesquisas diversas
- (1) Manter contato com clientes para verificar assuntos relacionados ao banco
- (1) Auxiliar na conferencia e analise de faturas
- (1) < na conferencia de pedidos de notas fiscais e cobranças
- (1) Auxiliar na criacao de mapas de faturas
- (1) Auxiliar na conferencia de documentos diversos
- (1) Auxiliar na coleta de dados
- (1) Organizar documentos, prontuarios e registros
- (1) Auxiliar na elaboracao de segunda via de DARF e dos calculos de juros relativos a debitos de contratos e de permissao de uso da RFFSA
- (1) Colaborar no controle de pagamentos e demandas referentes a receita dos imoveis da RFFSA em planilhas eletronicas
- (1) Auxiliar na digitacao de relatorios para composicao de faturamento
- (1) Auxiliar na impressao e envio de boletos
- (1) Auxiliar na digitacao de despachos
- (1) Auxiliar no arquivamento de documentos
- (2) Analisar a manutencao da carteira de cliente atraves da movimentacao bancaria
- (2) Analisar a oneracao de impostos em atividades economicas
- (2) Analisar balanço patrimonial ou demonstrativos financeiros
- (2) Analisar balanços patrimoniais da empresa
- (2) Analisar composicao de custos
- (2) Analisar cotacoes ou condicoes para pagamento
- (2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
- (2) Analisar documentos contabeis
- (2) Analisar documentos ou formularios existentes
- (2) Analisar documentos para preparacao de contratos
- (2) Analisar e estudar metodos para racionalizacao de materiais
- (2) Analisar fluxo de caixa
- (2) Analisar fontes de despesas
- (2) Analisar indices sobre taxa mensal
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Analisar investimentos para controle de verbas
- (2) Analisar o fluxo de caixa
- (2) Analisar o fluxo dos pedidos
- (2) Analisar os relatorios de vendas
- (2) Analisar ou estudar metodos para racionalizacao de formularios
- (2) Analisar processos de colocacao de pedidos de bonus e house orders
- (2) Analisar retorno de marketing
- (2) Analisar sistema de controle da producao
- (2) Aplicar legislacao trabalhista
- (2) Aplicar recursos em fundos de curto prazo e renda fixa
- (2) Aplicar recursos em fundos diversos
- (2) Calcular despesas administrativas
- (2) Calcular e analisar consumo medio de materiais
- (2) Calcular e analisar despesas administrativas

- (2) Calcular impostos
- (2) Calcular mapas de faturas
- (2) Calcular o consumo medio de materiais
- (2) Calcular operacoes de cambio
- (2) Calcular prazo medio de vendas
- (2) Calcular premios para funcionarios
- (2) Calcular reajustes salariais
- (2) Calcular taxas ou operacoes diversas
- (2) Calcular taxas ou operacoes financeiras
- (2) Calcular taxas ou premios
- (2) Calcular tributos diversos
- (2) Calcular valores expressos nas notas fiscais
- (2) Classificar a analise de creditos
- (2) Classificar notas fiscais e documentos contabeis.
- (2) Comparar dados relativos ao mercado financeiro
- (2) Comparar despesas e receitas, por departamento
- (2) Comparar resultados estimados e reais
- (2) Conferir documentacoes diversas
- (2) Conferir e analisar faturas
- (2) Conferir entregas ou despachos de materiais e mercadorias
- (2) Conferir movimento bancario
- (2) Conferir o fluxo de caixa (abertura ou fechamento)
- (2) Conferir pedidos de notas fiscais e cobranças
- (2) Conferir relatorios emitidos pelo sistema
- (2) Conferir saldo bancario com extratos
- (2) Controlar os pagamentos, cuidando para que sejam efetuados na data do seu vencimento
- (2) Controlar vencimentos de todas as operacoes e limites de creditos e suas garantias
- (2) Elaborar documentos, relatorios, planilhas ou formularios diversos
- (2) Elaborar mapas de producao
- (2) Elaborar orcamentos
- (2) Elaborar a soma de lotes e documentos
- (2) Elaborar alteracoes e baixas de processos societarios
- (2) Elaborar alternativas para racionalizacao de tarefas
- (2) Elaborar balancete
- (2) Elaborar balancos atraves de projecoes financeiras
- (2) Elaborar boletim diario de fluxo do caixa
- (2) Elaborar calculo e simulacao de complementacao de beneficios
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de cadastro
- (2) Elaborar classificacao contabil
- (2) Elaborar contratos sociais
- (2) Elaborar diagramas de fluxos e outras instrucoes referentes ao sistema
- (2) Elaborar estudos de viabilidade economica
- (2) Elaborar graficos relativos a balancos
- (2) Elaborar mapas analiticos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar mapas de controle diversos

- (2) Elaborar planilha eletrônica para tratamento de dados econômicos e financeiros
- (2) Elaborar planilhas de acompanhamento ou participação de vendas
- (2) Elaborar planilhas de cálculos trabalhistas
- (2) Elaborar planilhas de custos e despesas
- (2) Elaborar planilhas e relatórios de atendimento
- (2) Elaborar planilhas para análise de balanço
- (2) Elaborar relatórios de contabilidade
- (2) Elaborar relatórios para supervisão sobre o relacionamento com o mercado
- (2) Elaborar respostas de ofícios
- (2) Elaborar tabelas de evolução de preços
- (2) Estabelecer parâmetros e indicadores através de relatórios e mapas analíticos para o planejamento e avaliação dos projetos
- (2) Fazer a checagem de todas as operações efetuadas
- (2) Fazer a classificação de entrada e saída de materiais
- (2) Fazer a conferência de fluxo de caixa
- (2) Fazer a verificação de índices e taxas nos jornais e inserir em sistema específico
- (2) Fazer abertura de empresas
- (2) Fazer análise de retenção na fonte de impostos e contribuições de terceiros
- (2) Fazer apuração e consolidação das despesas por departamento
- (2) Fazer coleta de dados atendendo a solicitação do departamento
- (2) Fazer conciliação bancária ou contábil.
- (2) Fazer conferência do movimento bancário
- (2) Fazer controle de contas a pagar e a receber
- (2) Fazer cotação de preços diversos
- (2) Fazer fechamento de câmbio junto a bancos credores
- (2) Fazer inventário mensal do almoxarifado
- (2) Fazer lançamentos em fichas contábeis
- (2) Fazer levantamento bibliográfico de pesquisas econômicas
- (2) Fazer levantamento de custos de empresa
- (2) Fazer levantamento estatístico
- (2) Fazer negociação de débito
- (2) Fazer o cadastramento ou classificação de materiais de estoque
- (2) Fazer o controle de notas fiscais ou documentos
- (2) Fazer o controle de pagamento de impostos
- (2) Fazer o lançamento em sistemas de investimentos
- (2) Fazer o planejamento da despesa com depreciação
- (2) Fazer o preenchimento de boletos de operações
- (2) Fazer o registro da evolução de preços diversos
- (2) Fazer o registro de baixa em pedidos
- (2) Fazer requisição e controle de material de expediente e consumo
- (2) Fazer revisão das condições de concessão e manutenção de benefícios
- (2) Organizar documentos para cobrança
- (2) Padronizar planos de contas
- (2) Pesquisar cotação diária de moedas diversas
- (2) Pesquisar demonstrativos financeiros de instituições
- (2) Pesquisar legislação tributária

- (2) Pesquisar novas praticas em gestao empresarial
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Prever pagamentos a serem feitos
- (2) Propor alternativas para racionalizacao de tarefas
- (2) Realizar pesquisa bibliografica na area de contabilidade
- (2) Realizar pesquisas aplicadas a contabilidade
- (2) Realizar pesquisas para verificacao de potencial mercadologico
- (2) Redigir cartas ou relatorios financeiros
- (2) Registrar as requisicoes de pessoal
- (2) Registrar livro de inventario do ativo fixo
- (2) Registrar livros diversos
- (2) Registrar operacoes de cambio
- (2) Relacionar comprovantes de caixa e borderos de pagamentos
- (2) Relacionar contas a pagar e receber
- (2) Selecionar contratos fixos ou variaveis
- (2) Selecionar e preparar informacoes para atualizacao de banco de dados
- (2) Selecionar lancamentos para contabilizacao de despesas de agua, conducao e luz
- (2) Selecionar lancamentos para contabilizacao
- (2) Analisar aplicacoes de renda variavel e fixa
- (2) Estruturar sistemas de custos
- (2) Interpretar dados orcamentarios
- (2) Acompanhar a abertura de processos de exportacao
- (2) Acompanhar a contabilizacao das despesas
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analise de custos
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Acompanhar o resumo das operacoes efetuadas
- (2) Resumir artigos economicos
- (2) Verificar a administracao de fundos de capital estrangeiro
- (2) Verificar a operacao de sistemas administrativos ou financeiros
- (2) Verificar a politica de aprovacao de creditos
- (2) Verificar as variacoes de indices de produtividade e outros
- (2) Verificar normas e legislacoes do Banco Central
- (2) Verificar o faturamento de contas
- (2) Verificar relacao entre previsao de custo e indices economicos
- (2) Acompanhar a analise de arquivos, verificando os estagios da despesas (assinatura, empenho e liquidacao)
- (2) Fazer lancamentos contabeis
- (2) Fazer a descricao de itens de despesa
- (2) Fazer conferencia do movimento bancario
- (2) Fazer levantamento estatistico
- (2) Fazer controle de contas a pagar e a receber
- (2) Calcular juros e valores diversos
- (2) Selecionar lancamentos para contabilizacao
- (2) Calcular tributos diversos
- (2) Acompanhar os empenhos realizados referentes as despesas efetuadas
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Acompanhar o trabalho de auditoria

- (2) Acompanhar prazo medio de vendas
- (2) Acompanhar processos de inventarios
- (2) Elaborar documentos, relatorios, planilhas ou formularios diversos
- (2) Elaborar orcamentos
- (2) Fazer , acompanhamento do processo de tombamento de bens patrimoniais
- (2) Fazer emissao de nota fiscal
- (2) Fazer faturamento
- (2) Fazer lancamento em fichas contabeis
- (2) Fazer o cadastramento de fornecedores, por produto
- (2) Organizar documentos, prontuarios e/ ou registros diversos
- (2) Acompanhar a analise feita pelo servico de contabilidade na fase final de liquidacao da despesa
- (2) Acompanhar a apropriacao e o recolhimento dos tributos incidentes nos pagamentos
- (2) Acompanhar de forma supervisionada a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Acompanhar o processo de contabilizacao dos pagamentos efetuados
- (2) Acompanhar os registros no controle de pagamentos de faturas
- (2) Cadastrar contas
- (2) Cadastrar declaracoes diversas
- (2) Organizar a didatica do Departamento Contabil
- (2) Organizar o atendimento a alunos e professores
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Elaborar classificacao contabil
- (2) Fazer emissao de relatorio de venda
- (2) Pesquisar legislacao voltada a finanças publicas
- (2) Realizar atividades de aprendizado na area financeira
- (2) Realizar atividades de aprendizagem na area contabil
- (2) Acompanhar a elaboracao de orcamentos e respectivas documentacoes
- (2) Acompanhar o sistema financeiro e gerencial
- (2) Acompanhar os resultados economicos dos contratos com enfase no detalhamento dos impostos, taxas de administracao e lucro
- (2) Pesquisar dados diversos sobre producao
- (2) Realizar suporte aos operadores para execucao e acompanhamento de ordens financeiras
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas na conciliacao bancaria ou contabil
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas na classificacao de notas fiscais e documentos contabeis
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas no preenchimento de documentos fiscais
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas na analise de documentos contabeis
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas no acompanhamento da contabilizacao das despesas
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas no calculo de impostos
- (2) Realizar atividades de aprendizado supervisionadas no calculo de tributos diversos

- (2) Pesquisar fornecedores de materiais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao analisar fluxo de caixa
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao conferir pedidos de notas fiscais e cobranças
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer a conferência de fluxo de caixa
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no auxílio e na análise de demonstrativos de relatórios financeiros
- (2) Acompanhar análise de indicadores
- (2) Acompanhar a análise de documentos contábeis
- (2) Analisar projeção de resultados
- (2) Analisar despesas
- (2) Analisar rotinas de fechamento contábil
- (2) Elaborar relatórios
- (2) Verificar recolhimento de impostos
- (2) Analisar a projeção de índices econômicos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao aplicar reajuste por tempo de funcionário horista
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao elaborar relatórios gerenciais
- (2) Fazer as conciliações das contas transitórias de endereçamento
- (2) Fazer os lançamentos contábeis para regularização de saldos
- (2) Aplicar o conhecimento adquirido relacionado aos sistemas do banco nas atividades
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no lançamento de notas fiscais no sistema
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na apuração de impostos retidos na fonte
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na conciliação e análise contábil
- (2) Analisar e conferir informações contábeis
- (2) Analisar lançamentos contábeis
- (2) Analisar viabilidade técnica
- (2) Classificar a natureza da despesa orçamentária
- (2) Fazer digitação de documentos contábeis
- (2) Elaborar apresentações de resultado, ações e estratégias
- (2) Elaborar base de informações sobre produtos e investimentos
- (2) Elaborar demonstrações contábeis
- (2) Elaborar planilhas de situações econômico-financeira
- (2) Fazer análise de desempenho e resultados
- (2) Fazer escrituração contábil
- (2) Fazer fechamento de contas
- (2) Fazer manutenção do sistema patrimonial
- (2) Fazer o registro de admissões e demissões de funcionários
- (2) Mapear o processo de venda e os produtos comercializados
- (2) Propor ajustes nos demonstrativos contábeis
- (2) Realizar roteiros contábeis

- (2) Realizar atividades supervisionada ao atualizar cadastro bancario, conferencia de contrato de cambio
- (2) Realizar atividades supervisionada na area de contabilizacao e planejamento do caixa
- (2) Realizar atividades supervisionada na area de fechamento de custo e analise de rentabilidade
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na elaboracao de declaracoes
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao elaborar classificacao contabil
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no relato de ocorrencias
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no preenchimento de planilhas de orcamento
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao auxiliar na elaboracao de documentos, planilhas ou formularios diversos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao auxiliar no calculo da folha de pagamento
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao controlar datas de vencimentos de pagamentos
- (2) Organizar processo de fechamento contabil mensal
- (2) Organizar e implantar as demandas de divulgacao no website de finanças
- (2) Acompanhar a entrada e saida de documentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao dar apoio administrativo no recebimento e envio de documentos funcionais
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer conciliacao contabil
- (2) Realizar o acompanhamento, analise e reporte das ocorrencias OYs
- (2) Realizar o acompanhamento e reporte dos indicadores de risco operacional- Back Office Nacional
- (2) Realizar o acompanhamento de contas DER
- (2) Realizar o acompanhamento das alteracoes semanais da HFs
- (3) Avaliar a captacao de recursos
- (3) Desenvolver a utilizacao de sistemas de processamento automatico de dados
- (3) Desenvolver planos de implementacao para as melhorias propostas
- (3) Projetar indices economicos
- (3) Desenvolver planilha para lancamento do ativo imobilizado
- (3) Criar planilhas de compras ou vendas
- (3) Controlar receitas e despesas[2~
- (3) Conduzir calculo de juros e valores diversos
- (3) Criar documentos, planilhas ou formularios diversos
- (3) Conduzir organizacao de documentos prontos e/ ou registros diversos
- (3) Avaliar a contabilizacao de despesas realizando atividades de aprendizado supervisionadas
- (3) Conduzir implantacao SAP JVA
- (3) Avaliar contas de materiais
- (3) Avaliar impostos retidos

- (3) Avaliar e criticar relatorios de fechamento, manutencao de precos e custos
 - (3) Conduzir a informacao de custos, valorizacao de tabelas e contagem ciclica
 - (3) Conduzir o auxilio esporadico no ajuste de valor, resignacao e estornos
 - (3) Conduzir a construcao e manutencao de base de dados de informacoes gerenciais
 - (3) Desenvolver e manter atualizado organograma regional
 - (3) Conduzir atualizacao de relatorios de ferramenta regional de Balanced Scorecard
 - (3) Operacionalizar cadastros e conferencia de notas fiscais
 - (3) Conduzir emissao e geracao de arquivos de pagamentos
 - (3) Conduzir a retencao, o recolhimento e o pagamentos de impostos
 - (3) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na incluso de ativo imobilizado
 - (3) Realizar supervisionadas de aprendizado em lancamentos contabeis
 - (3) Realizar atividades supervisionadas de aprendizados na manutencao de relatorios
 - (3) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado em levantamento de dados na base de sistemas
 - (3) Realizar atividades supervisionadas de aprendizados em amortizacao
 - (3) Conduzir a classificacao e preparo de lancamentos
 - (3) Avaliar e conciliar contas contabeis
 - (3) Conduzir apoio funcional em atividades relacionadas a implantacao de projetos e nos modulos de folha de pagamento
 - (3) Conduzir o apoio a gestao do projeto
 - (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no suporte a elaboracao de propostas tecnicas e comerciais
 - (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no suporte a precificacao em propostas comerciais
 - (3) Conduzir atividade supervisionada de aprendizado no lancamento de notas fiscais no sistema
 - (3) Conduzir entregas ou despachos de materiais e mercadorias
 - (3) Desenvolver relatorios de analises gerenciais
 - (3) Conduzir o arquivo de requisicoes, memorandos e notas fiscais
 - (3) Desenvolver etiquetas para identificacao de produtos
 - (3) Controlar e emitir guias de envio de materiais
 - (3) Avaliar , analisar e realizar reporte das ocorrencias OYs
 - (3) Avaliar e realizar reporte dos indicadores de risco operacional - Back Office Internacional
 - (3) Avaliar e checar EBI
 - (3) Avaliar e atualizar planilhas eletronicas
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Area de Atuacao: PESQUISA/CONTABILIDADE

Pesquisar, estudar, planejar e orientar trabalhos da area contabil de acordo com a legislacao vigente. Auxiliar na elaboracao de relatorios gerenciais. Analisar fluxos de caixa, classificar notasfiscais e documentos contabeis. Conferir preenchimento de impressos fiscais verificando se esta em consonancia com a Legislacao Fiscal. Elaborar classificacao contabil, estudos de viabilidade economica, mapas e controles diversos.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na correcao de provas, exercicios e trabalhos na area de contabilidade
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios contabeis
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios das areas auditadas
(1) Auxiliar na escrituracao fiscal
(1) Auxiliar na formatacao de gabaritos de provas e exercicios na area de contabilidade
(1) Oferecer suporte na organizacao didatica do Departamento Contabil
(1) Emitir notas fiscais ou de prestacao de servicos
(1) Examinar documentos de caixa
(1) Identificar diferencas de lotes de documentos
(1) Preencher documentos fiscais
(1) Preparar certidoes para abertura de empresas
(1) Prestar servicos de cunho fiscal em reparticoes
(1) Protocolar documentos do Conselho Regional de Contabilidade
(1) Transferir bens de uso comum para imobilizado
(1) Cadastrar contas
(1) Cadastrar moveis, utensilios, maquinas e equipamentos da empresa.
(1) Acompanhar na elaboracao de planilha eletronica para tratamento de dados economicos e financeiros
(1) Auxiliar na apuracao de guias
(2) Analisar balancos patrimoniais da empresa
(2) Analisar documentos contabeis
(2) Analisar fluxo de caixa
(2) Calcular impostos
(2) Calcular juros e valores diversos
(2) Calcular mapas de fatura
(2) Calcular tributos diversos
(2) Calcular valores expressos nas notas fiscais
(2) Classificar notas fiscais e documentos contabeis.
(2) Conferir e analisar faturas
(2) Conferir movimento bancario
(2) Conferir o preenchimento de impressos fiscais e/ ou previdenciarios
(2) Conferir pedidos de notas fiscais e cobranças

- (2) Controlar os pagamentos, cuidando para que sejam efetuados na data do seu vencimento
- (2) Elaborar balancete
- (2) Elaborar balancos atraves de projecoes financeiras
- (2) Elaborar capa de processos do Conselho Regional de Contabilidade
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Elaborar classificacao contabil
- (2) Elaborar estudos de viabilidade economica
- (2) Elaborar graficos relativos a balancos
- (2) Elaborar mapas de controle diversos
- (2) Elaborar planilhas de custos e despesas
- (2) Elaborar relatorios de contabilidade
- (2) Fazer a conferencia de fluxo de caixa
- (2) Fazer a descricao de itens de despesas
- (2) Fazer abertura de empresas
- (2) Fazer analise de retencao na fonte de impostos e contribuicoes de terceiros
- (2) Fazer apuracao e consolidacao das despesas por departamento
- (2) Fazer balancetes.
- (2) Fazer conciliacao bancaria ou contabil.
- (2) Fazer conferencia do movimento bancario
- (2) Fazer controle de contas a pagar e a receber
- (2) Fazer controle de estoque
- (2) Fazer emissao de nota fiscal
- (2) Fazer faturamento
- (2) Fazer lancamentos de custos
- (2) Fazer lancamentos em fichas contabeis
- (2) Fazer levantamento estatistico
- (2) Fazer o planejamento da despesa com depreciacao
- (2) Padronizar planos de contas
- (2) Pesquisar legislacao tributaria
- (2) Pesquisar legislacao voltada a finanças publicas
- (2) Realizar pesquisa bibliografica na area de contabilidade
- (2) Realizar pesquisas aplicadas a contabilidade
- (2) Registrar livro de inventario do ativo fixo
- (2) Registrar livros diversos
- (2) Selecionar lancamentos para contabilizacao
- (2) Acompanhar a contabilizacao das despesas
- (2) Verificar o faturamento de contas
- (2) Elaborar relatorios contabeis
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer a tabulacao de dados de pesquisas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao auxiliar na elaboracao de graficos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao estudos de pesquisa de mercado
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao realizar pesquisas para verificacao de potencial mercadologico
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar dados

estatisticos

(3) Desenvolver planilha para lancamento do ativo imobilizado.

(3) Corrigir balancetes

(3) Avaliar tributos diversos

(3) Programar , efetuar controle e fechamento de dados estatisticos de produtos

(3) Conduzir levantamento estatistico e oorganizacao de produtos

(3) Avaliar redimensionamento de producao utilizando dados estatisticos

Legenda do Nivel de Complexidade

(1) Basica = Inicio de curso

(2) Intermediaria = Meio de curso

(3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: ECONOMIA
Area de Atuacao: GESTAO FINANCEIRA/ECONOMIA

Administrar os recursos da empresa analisando custos de todos os setores, despesas e rentabilidade envolvendo aspectos tributarios, fiscais, legais e da logistica em geral. Elaborar diagnosticos financeiros para otimizacao de resultados.

Atividades de Estagio
(1) Examinar relatorios gerenciais
(1) Auxiliar no atendimento as empresas identificando a situacao financeira das mesmas
(1) Auxiliar na solicitacao de desconto, abatimento e prorrogacao de boletos
(1) Preparar operacoes interbancarias
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios financeiros de mercado de capitais
(1) Auxiliar no controle do ativo fixo
(1) Consultar e acompanhar derivativos nas bolsas
(1) Acompanhar mensalmente fechamento contabil e analise de variacoes
(1) Auxiliar em calculos de poupancas relativos a diferencas de planos economicos
(1) Auxiliar na utilizacao de sistema de processos automatico de dados
(1) Auxiliar no desenvolvimento de projetos
(1) Informar clientes sobre os produtos e servicos do Banco e do segmento em que esta atuando
(1) Orientar clientes sobre publicacoes financeiras
(1) Auxiliar na programacao de palestras, seminarios ou cursos internos e externos
(1) Auxiliar na verificacao do cumprimento de normas administrativas e operacionais
(1) Manter banco de dados atualizado
(1) Acompanhamento supervisionado no lancamento fiscal
(1) Auxiliar em calculos de depositos judiciais relativos a diferenca de planos economicos
(1) Auxiliar em calculos para provisionamento das referidas diferencas
(1) Auxiliar na coleta de documentos para sua validacao e elaboracao de relatorios para envio
(1) Auxiliar na elaboracao de base de dados para os nucleos de pesquisas
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de suporte das operacoes em situacao irregular
(1) Auxiliar na organizacao das informacoes em relatorios disponibilizados a diretoria e outras areas
(1) Auxiliar no atendimento tecnico e notificacoes a municipes
(1) Auxiliar no controle dos prazos e vencimentos das operacoes
(1) Auxiliar no levantamento de informacoes dentro das areas e sistemas,

comparando- as com o mercado externo

- (1) Examinar listagens de consistencia
- (1) Identificar dados sobre politica de precos
- (1) Preparar recolhimento de impostos
- (1) Prestar assistencia no calculo de taxa e/ ou operacoes financeiras
- (1) Atender e orientar clientes internos e externos
- (1) Direcionar clientes aos setores e seguimentos adequados
- (1) Atualizar banco de dados
- (1) Auxiliar na conferencia de relatorios diversos
- (1) Utilizar aplicativos especificos
- (1) Auxiliar o acompanhamento dos resultados
- (1) Acompanhar orcamentos
- (1) Acompanhar simulacoes de risco
- (1) Auxiliar na conferencia de documentos
- (1) Auxiliar na elaboracao de orcamento
- (1) Auxiliar na realizacao de simulacoes
- (1) Auxiliar na realizacoes de projeco es orcamentarias diversas
- (1) Auxiliar os clientes com os produtos de investimentos
- (1) Auxiliar em mapeamento de mercado
- (1) Auxiliar em analises macro e metodos quantitativos
- (1) Auxiliar em pesquisa economica
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorio de custos
- (1) Arquivar documentos
- (1) Atualizar banco de dados
- (1) Auxiliar na conferencia de relatorios diversos
- (1) Auxiliar na utilizacao de aplicativos especificos
- (1) Auxiliar no acompanhamento de conjunturas
- (1) Acompanhar leiloes no mercado
- (1) Auxiliar na emissao de solicitacoes de pagamentos
- (1) Auxiliar na preparacao de documentos administrativos financeiros
- (1) Consultar orgaos oficiais e internos
- (1) Fornecer informacoes sobre a cotacao de moedas diversas
- (1) Preencher documentos fiscais
- (1) Preparar modelo economico
- (1) Auxiliar no aprendizado junto ao sistema corporativo e orcamentario
- (1) Auxiliar na realizacao de conciliacao bancaria ou contabil
- (1) Acompanhar registros de comite de investimentos
- (1) Conferir documentacao
- (1) Acompanhar registros de contratos
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao cadastrar aplicacoes
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na gestao eletronica de documentos
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no procedimento de auditoria das estatisticas
- (1) Analisar e dar respostas e encaminhamentos a demandas
- (1) Preparar planilhas e apresentacoes
- (1) Controlar recebimento de documentos
- (1) Auxiliar na elaboracao de controles e metricas de produtividade da area

- (1) Apoiar a elaboracao de relatorios estatisticos para clientes externos
- (1) Acompanhar analise inicial de documentos e processamento de novos clientes
- (1) Auxiliar na analise de documentacao cadastral de clientes pessoa juridica para verificacao de pendencias
- (1) Auxiliar no atendimento junto aos clientes de pendencias cadastrais e contratuais dos clientes pessoa juridica
- (1) Acompanhar a elaboracao de relatorios gerenciais para produtos e operacoes de credito
- (1) Auxiliar na analise de capacidade financeira do cliente
- (1) Auxiliar na cobranca de parecer dos gerentes
- (1) Auxiliar na composicao de dossies para report
- (1) Auxiliar na emissao de relatorios de pesquisa
- (1) Auxiliar na realizacao de pesquisa de precos de mercado
- (1) Auxiliar na separacao de notas fiscais
- (1) Auxiliar no atendimento a permissonarios, clientes externos e internos
- (1) Auxiliar no desenvolvimento e analise de relatorios gerenciais, controle e previsoes financeiras
- (1) Auxiliar na coleta e analise de informacoes
- (1) Auxiliar no atendimento as empresas identificando a situacao financeira das mesmas
- (1) Atualizar cadastros no sistema operacional
- (1) Prestar orientacoes sobre servicos e procedimentos
- (2) Analisar a oneracao de impostos em atividades economicas
- (2) Elaborar planilha electronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar relatorios de analise gerencial
- (2) Analisar situacao dos clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
- (2) Elaborar mapas analicos
- (2) Registrar operacoes de cambio
- (2) Calcular operacoes de cambio
- (2) Fazer balancetes
- (2) Fazer fechamento de cambio junto a bancos credores
- (2) Comparar dados relativos ao mercado financeiro
- (2) Classificar a analise de creditos
- (2) Fazer conciliacao bancaria ou contabil
- (2) Analisar indicadores economicos
- (2) Acompanhar crescimento de vendas por produto
- (2) Acompanhar fluxo de vendas
- (2) Acompanhar o resumo das operacoes efetuadas
- (2) Acompanhar prazo medio de vendas
- (2) Acompanhar volume financeiro para fins de fluxo de caixa
- (2) Verificar a operacao de sistemas administrativos ou financeiros
- (2) Analisar cumprimento de normas do banco
- (2) Elaborar estudos e relatorios especificos sobre mercado financeiro
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analise gerencial
- (2) Analisar fontes de despesas

- (2) Redigir cartas ou relatorios financeiros
- (2) Demonstrar custos e auxiliar na apresentacao de propostas
- (2) Fazer o controle de pagamento de impostos
- (2) Interpretar dados orcamentarios
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na area financeira, contas a pagar e receber e notas fiscais
- (2) Calcular taxas ou operacoes financeiras
- (2) Conferir saldo bancario atraves de extratos
- (2) Pesquisar demonstrativos financeiros de instituicoes
- (2) Pesquisar novas praticas em gestao empresarial
- (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de cadastro
- (2) Fazer levantamento bibliografico de pesquisas economicas
- (2) Fazer relato de ocorrencias
- (2) Interpretar graficos de produtividade
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Propor alteracoes orcamentarias
- (2) Fazer anotacoes de dados em planilhas
- (2) Pesquisar dados diversos sobre producao
- (2) Elaborar mapas estatisticos
- (2) Realizar pesquisa de indicadores economicos
- (2) Realizar analise de dados e elaboracao de apresentacoes
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no acompanhamento e a elaboracao de relatorios de analise gerencial
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado em anotacoes de dados em planilhas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado em planilhas e relatorios de eficiencia
- (2) Auxiliar a elaboracao de projetos economicos
- (2) Elaborar planilhas de dados e arquivamentos
- (2) Realizar leitura e interpretacao de graficos de conjunturas economicas e financeiras
- (2) Realizar processo de analise de rentabilidade de clientes e projetos
- (2) Fazer confeccao de contratos com clientes
- (2) Realizar atualizacao de relatorios gerenciais
- (2) Realizar suporte em analises de bases de clientes
- (2) Elaborar apresentacoes sobre o desempenho das areas comerciais
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar a oneracao de impostos em atividades economicas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar demonstrativos e relatorios financeiros
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preparar relatorios financeiros
- (2) Realizar na elaboracao de planilha electronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no calculo de dados em projetos

- (2) Assessorar no imput de notas fiscais
- (2) Realizar a baixa de adiantamentos concedidos
- (2) Cadastrar novos clientes
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao atender e orientar clientes internos e externos
- (2) Auxiliar o controle da receita e investimento
- (2) Analisar investimento subsidiario
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar situacao dos clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao atender previamente os clientes, identificando suas necessidades sobre produtos e servicos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao acompanhar a gestao de indicadores operacionais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na manuteno de arquivos e instrucoes
- (2) Realizar supervisionadas de aprendizado na digitacao de documentos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao informar clientes sobre os produtos e servios do segmento
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado nos processos operacionais e estrategicos[3~[3~
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no acompanhamento das analises de processos gerenciais
- (2) Elaborar planilhas de balancos
- (2) Auxiliar os analistas de credito em pesquisas
- (2) Auxiliar em controles e apresentacoes da area
- (2) Realizar solicitacao de informacoes e balancos junto aos gerentes de relacionamento e/ ou clientes
- (2) Elaborar analises de credito com o auxilio dos analistas de credito
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer lancamento de dados em planilha
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer conferencia de lancamentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado fazer contatos com clientes
- (2) Analisar contratos financeiros
- (2) Analisar processos relativos a operacoes de credito
- (2) Elaborar relatorios de financas
- (2) Elaborar estimativa de resultado
- (2) Fazer estudos de viabilidade economica
- (2) Realizar conciliacao das posicoes
- (2) Realizar envio de relatorios apuracionais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na conciliacao bancaria
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no planejamento de pagamentos e recebimentos
- (2) Acompanhar financiamento de bens e projetos
- (2) Auxiliar o controle de comprovacao de gastos e liberacao de projetos
- (2) Elaborar relatorios gerenciais
- (2) Monitorar andamento de processos

- (2) Analisar documentos de operacoes de acordo com as normas
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao produzir planilhas de faturamentos dos produtos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no atendimento telefonico e cadastro de novos clientes
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao acompanhar as operacoes de credito
- (2) Elaborar controles em planilhas
- (2) Acompanhar fluxo de caixa realizado
- (2) Acompanhar e analisar fluxo de caixa previsto
- (2) Elaborar e analisar fluxo operacional
- (2) Oferecer suporte administrativo ao departamento
- (2) Acompanhar o controle das liquidacoes das acoes
- (2) Realizar o aprimoramento de controles gerenciais
- (2) Analisar a correta informacao e avaliacao da apuracao de resultados
- (2) Sugerir medidas corretivas e preventivas na apuracao de resultados
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao elaborar planilhas e relatorios
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao auxiliar na analise de diversos contratos do setor
- (2) Auxiliar o atendimento as empresas identificando a situacao financeira das mesmas
- (2) Identificar as irregularidades de pagamentos de estagiarios e orientar sobre os procedimentos
- (2) Auxiliar a solicitacao de desconto, abatimento e prorrogacao de boletos
- (2) Fazer atendimento supervisionado aos clientes internos e externos
- (2) Elaborar relatorios de planilhas necessarias
- (2) Assessorar no controle de documentacao de fornecedores ativos
- (2) Auxiliar negociacao societaria
- (2) Auxiliar a mesa de gestao de fundos
- (2) Documentar dados financeiros e operacionais da empresa
- (2) Elaborar metricas e relatorios gerenciais
- (2) Elaborar relatorios previos de credito
- (2) Elaborar textos economicos
- (2) Elaborar modelagem econometrica
- (2) Auxiliar a confirmacao e administracao de dados dos clientes
- (2) Acompanhar operacao do mercado de aluguel de acoes
- (2) Acompanhar analise fundamentalista e trading
- (2) Controlar resultados da area
- (2) Fazer atendimento telefonico das filiais referente as informacoes de mercado e taxas
- (2) Assessorar o trabalho da mesa de cambio e controlar as informacoes
- (2) Acompanhar operacoes e movimentacoes nas contas especificas
- (2) Acompanhar relatorios de cambio
- (2) Realizar atendimento a clientes internos
- (2) Auxiliar o acompanhamento economico
- (2) Auxiliar o planilhamento de balancos, diminuindo o numero de erros encontrados

- (2) Apoiar a execucao de pequenas partes do relatorio de credito, com analises diversas
- (2) Acompanhar analise de credito
- (2) Acompanhar processos de abertura de contas
- (2) Acompanhar execucao de operacoes de credito
- (2) Acompanhar controle de recepcao de TED's e DOC's e levantamentos das respectivas pendencias
- (2) Auxiliar o atendimento das solicitacoes de auditoria externa, efetuando levantamento de copia de processos
- (2) Acompanhar resposta de solicitacoes externas de auditorias as empresas
- (2) Acompanhar projetos em andamento, verificandoas pendencias e acompanhando homologacoes
- (2) Oferecer suporte aos usuarios da mesa de tesouraria em duvidas relacionadas a sistemas, acessos e procedimentos
- (2) Realizar evidencias dos diversos controles de acesso e preparar relatorios gerenciais para a auditoria
- (2) Realizar atividade de aprendizado no tratamento de documentos pertinentes aos produtos
- (2) Consultar taxas diversas do mercado financeiro
- (2) Auxiliar a emissao de notas fiscais
- (2) Controlar registros de titulos
- (2) Auxiliar o planejamento de pagamentos e recebimentos
- (2) Auxiliar a atualizacao e manutencao dos arquivos de informacoes de clientes
- (2) Auxiliar a coleta e analise de informacoes
- (2) Auxiliar o desenvolvimento e analise de relatorios gerenciais, controles e previsoes financeiras
- (2) Fazer o acompanhamento de noticias do cenario economico- financeiro
- (2) Analisar relatorios e enviar informacoes relevantes aos clientes pessoa fisica
- (2) Fazer o acompanhamento do fluxo de aluguel
- (2) Fazer o acompanhamento de fluxo junto ao back Office
- (2) Colaborar na elaboracao de planilhas e relatorios com demonstrativos estatisticos sobre o atendimento ao publico
- (2) Analisar solicitacoes de pesquisas de series, cotacoes e indices economicos
- (2) Realizar pesquisas diversas
- (2) Assessorar nas atividades de pesquisas e desenvolvimentos de indices economicos
- (2) Realizar analises gerenciais de resultado de perdas de credito, avaliando desempenho com orcamento e historico realizado
- (2) Acompanhar o processo orcamentario de previsoes para devedores duvidosos
- (2) Realizar a documentacao de processos orcamentarios de produtos de renegociacao de atrasos
- (2) Realizar a atualizacao e gestao de indicadores de risco vencido para avaliacao de politicas de cobranca
- (2) Analisar junto as areas responsaveis atualizacao das politicas e manuais de procedimentos
- (2) Fazer o levantamento de dados para o projeto SOX e Walkthrough e registros dos resultados nos sistemas internos

- (2) Realizar a avaliacao, registro e consolidacao das informacoes referente a base de dados de perdas operacionais existentes
- (2) Fazer registro e documentacao dos mapeamentos efetuados
- (2) Assessorar no desenvolvimento de politicas de automacao
- (2) Realizar a atualizacao de materiais de gestao
- (2) Fazer relatorios dinamicos de performance
- (2) Realizar a implantacao de homologacao de politicas
- (2) Realizar o acompanhamento de implantacoes
- (3) Desenvolver metodos de analise financeiro para otimizacao de resultados
- (3) Avaliar juntamente com a supervisao, custos, despesas e rentabilidade
- (3) Planejar gastos e recursos financeiros, acompanhado por um supervisor
- (3) Concluir fechamento de mercado com moeda estrangeira
- (3) Criar banco de dados de indicadores economicos ou financeiros
- (3) Conduzir a elaboracao de projetos economicos
- (3) Conduzir a elaboracao de planilhas de dados e arquivamentos
- (3) Desenvolver leitura e interpretacao de graficos de conjuntura economica e financeira
- (3) Desenvolver as newsletters
- (3) Produzir relatorios e planilhas relacionadas as campanhas
- (3) Operacionalizar campanhas no workflow, solicitacao e acompanhamento de bases
- (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao planejar gastos e recursos financeiros
- (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao avaliar juntamente com a supervisao, custos, despesas e rentabilidade
- (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao conduzir a elaboracao de projetos economicos
- (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao desenvolver metodos de analise financeiro para otimizacao de resultados
- (3) Operacionalizar suporte nas atividades de credito
- (3) Operacionalizar suporte em contato com clientes
- (3) Conduzir o auxilio aos analistas da area
- (3) Desenvolver atualizacao e elaboracao de planilhas e controles
- (3) Avaliar a conferencia de documentos e procedimentos
- (3) Controlar e organizar documentos das operacoes realizadas
- (3) Desenvolver relatorios com medidas de risco
- (3) Propor novas fontes de receitas ou reducao de custos
- (3) Conduzir o auxilio na emissao de carta
- (3) Avaliar problemas no sistema
- (3) Conduzir o auxilio no batimento entre os sistemas
- (3) Desenvolver modelos financeiros que auxiliem na avaliacao de projetos
- (3) Desenvolver projecoos
- (3) Conduzir clipping economico
- (3) Conduzir construcão de modelos econometricos
- (3) Avaliar redacao de relatorios economicos
- (3) Conduzir o auxilio na conferencia e registro de cobranças
- (3) Conduzir o acompanhamento dos vencimentos das operacoes de trade services
- (3) Conduzir o auxilio no atendimento a demanda de clientes quanto a

- levantamento de dados das operacoes
- (3) Avaliar ativos financeiros
- (3) Operacionalizar suporte nas atividades de fundo de investimento
- (3) Conduzir o levantamento de noticias sobre o cenario economico e financeiro
- (3) Cadastrar relatorios e enviar informacoes aos clientes
- (3) Operacionalizar bolsa para clientes e acompanhar problemas de liquidacao
- (3) Conduzir fechamento de cambio
- (3) Conduzir o auxilio na inclusao e formatacao de demonstrativos financeiros em sistemas
- (3) Conduzir o auxilio na obtencao de informacao de clientes atraves de pesquisa em sites e materiais diversos
- (3) Desenvolver relatorios setoriais e financeiros sob supervisao
- (3) Conduzir realizacao de controle de bens de terceiros
- (3) Conduzir identificacao de bens patrimoniais
- (3) Conduzir o auxilio na manutencao do sistema ou programa
- (3) Conduzir o acompanhamento a usuarios e clientes na utilizacao dos sistemas
- (3) Avaliar e atender as demandas dos clientes internos
- (3) Desenvolver manuais para os sistemas existentes
- (3) Avaliar e acompanhar sistemas
- (3) Conduzir procedimento financeiros como a aprovacao de nota fiscal no sistema, provisionamentos, controle orcamentario
- (3) Conduzir suporte na gestao do processo de assinatura de contratos de prestacao de servicos com fornecedores
- (3) Desenvolver a extracao de relatorios gerenciais e consolidacao de dados - relatorios de metas e gestao de performance
- (3) Conduzir o apoio nos processos de compras, contratacao d de servicos e aquisicao de materiais
- (3) Acompanhar o cadastro nas aplicacoes: titulacoes, praticas dos sistema, relatorios tecnicos, sistema de documentos
- (3) Acompanhar a ferramenta de geracao de arquivos para a criacao de documentos eletronicos
- (3) Acompanhar o atendimento ao cliente interno e tratamento de documentacao e transferencia desses documentos para clientes externos
- (3) Acompanhar recebimento, selecao e analise de documentos para armazenamento fisico, versionamento e catalogacao
- (3) Acompanhar classificacao e descricao de documentos
- (3) Conduzir o auxilio nos dados e elaboracao de planilhas para analises financeiras
- (3) Avaliar dados economicos
- (3) Conduzir estudos setoriais e pesquisas sobre empresas
- (3) Conduzir atualizacao de planilhas de banco de dados
- (3) Desenvolver apresentacoes
- (3) Conduzir suporte nos trabalhos de avaliacao economica
- (3) Conduzir contatos com clientes e execucoes de ordens de compra e venda
- (3) Conduzir o acompanhamento da gestao de carteiras
- (3) Conduzir o auxilio na certificacao para consultoria em investimentos
- (3) Conduzir , por meio de planilha e calculos matematicos, o acompanhamento na posicao e rendimentos diarios do mercado de cambio

- (3) Conduzir o relacionamento com instituicoes de mercado, para apoiar o trabalho na mesa de cambio
 - (3) Projetar o funcionamento do mercado de cambio, no auxilio aos aos operadores no contato com clientes e filiais
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: INVESTIMENTOS-APLICACOES/ECON.

Pesquisar os mercados financeiros e os fundos de aplicacoes existentes, analisar as operacoes de cambio, renda fixa e perspectivas de investimentos de curto e longo prazo. Analisar as taxas de juros praticadas pelo mercado utilizando estas pesquisas para fins estatisticos com o objetivo de orientar as atividades empresariais propondo politicas economicas que maximizem o lucro.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar nas atividades dos operadores no pregao
(1) Auxiliar na analise do dados relativos ao mercado financeiro
(1) Auxiliar na analise de indicadores economicos
(1) Auxiliar na analise de investimentos e custos
(1) Auxiliar na pesquisa de taxas de mercado
(1) Auxiliar nas demonstracoes financeiras
(1) Auxiliar os clientes com produtos de investimentos
(2) Analisar dados relativos ao mercado financeiro
(2) Analisar investimentos e custos
(2) Analisar taxas de mercado
(2) Analisar a manutencao da carteira de cliente atraves da movimentacao bancaria
(2) Analisar indicadores economicos
(2) Analisar investimentos para controle de verbas
(2) Analisar processos relativos a operacoes de credito
(2) Verificar as variacoes de indices de produtividade e outros
(3) Avaliar juntamente com a supervisao, as taxas de juros praticadas pelo mercado
(3) Avaliar juntamente com a supervisao, fundos de aplicacoes existentes
(3) Desenvolver ferramentas para analise financeiro
(3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao desenvolver ferramentas para analise financeiro
(3) Conduzir o controle e organizacao de emissoes e liberacoes especificas, com enfoque no cumprimento do saldo de lote
(3) Criar relatorios de acompanhamento de carteira de credito, de producao por contrato e geracao de informacoes
(3) Avaliar definicoes de escopo e especificacoes de melhorias de produto e auxilio na implementacao das mesmas

Legenda do Nivel de Complexidade
(1) Basica = Inicio de curso
(2) Intermediaria = Meio de curso

(3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: MERCADO FINANCEIRO/ECONOMIA

Analisar os demonstrativos financeiros, os investimentos em custos, calcular juros e impostos com a finalidade de auxiliar a empresa para a visao do mercado financeiro. Criar planilhas para analise e mapas indicadores disponibilizados pelas instituicoes governamentais e nao governamentais criando estatistica para projecoes do mercado.

Atividades de Estagio
(1) Consultar relatorios sobre investimentos estrangeiros
(1) Consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
(1) Distribuir despesas por centro de custo
(1) Examinar contas de seguros
(1) Examinar listagens de consistencia
(1) Examinar publicacoes do sistema economico financeiro
(1) Examinar relatorios gerenciais
(1) Examinar solucoes financeiras adotadas
(1) Fornecer informacoes sobre cotacao de moedas diversas
(1) Fornecer suporte as areas de cdc/ leasing, produtos eletronicos e telebanco
(1) Identificar dados sobre politica de precos
(1) Identificar numeros das notas fiscais e seus fornecedores
(1) Informar clientes sobre os produtos e servicos do Banco e do segmento em que esta atuando
(1) Orientar clientes sobre publicacoes financeiras
(1) Orientar empresas sobre financiamento de importacao de produtos
(1) Preencher planilhas de orcamento
(1) Preparar fichas de saque e bordero
(1) Preparar relatorios financeiros
(1) Preparar relatorios para economistas e/ ou Instituicoes afins
(1) Atender clientes e realizar atividades administrativas diversas
(1) Auxiliar no preenchimento de documentos referentes as pesquisas economicas
(1) Auxiliar os economistas em suas demandas
(1) Acompanhar conjuntura
(1) Auxiliar na apuracao de valores
(1) Auxiliar na assessoria regulatoria
(1) Auxiliar na analise de diversos contratos do setor
(1) Auxiliar na elaboracao de contratos e curto e longo prazo
(1) Auxiliar na previsao de liquidacao financeira e garantia
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de auditoria
(1) Auxiliar na modelagem econometrica
(1) Acompanhar operacoes e negocios diarios
(2) Analisar RE, conhecimento de embarque e faturas comerciais
(2) Analisar a oneracao de impostos em atividades economicas
(2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros

- (2) Analisar fluxo de caixa
- (2) Analisar fontes financeiras
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Analisar quadros demonstrativos
- (2) Analisar relatorios financeiros
- (2) Analisar riscos ou taxas de seguros
- (2) Aplicar recursos em fundos de curto prazo ou renda fixa
- (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
- (2) Calcular custos de importacao
- (2) Calcular despesas administrativas
- (2) Calcular juros ou valores diversos
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Calcular lista de precos de exportacao
- (2) Calcular precos de acordo com o pais
- (2) Calcular precos para faturamento de maquinas
- (2) Calcular taxas ou operacoes financeiras
- (2) Comparar receitas e despesas por departamento
- (2) Elaborar boletim diario de fluxo do caixa
- (2) Elaborar faturas de importacao ou exportacao
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar planilha electronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Elaborar planilhas para analise de balanço
- (2) Elaborar projetos economicos
- (2) Elaborar tabelas de evolucao de precos
- (2) Estruturar sistemas de custos
- (2) Fazer a liquidacao de ordem de pagamento
- (2) Fazer a verificacao de indices e taxas nos jornais e inserir em sistema especifico
- (2) Fazer cadastramento de autorizacao permanente de credito em conta- corrente
- (2) Fazer conciliacao bancaria ou contabil
- (2) Fazer cotacao de precos diversos
- (2) Fazer cotacao de precos internacionais de produtos e fretes
- (2) Fazer estudos comparativos de preco
- (2) Fazer lancamento de faturas
- (2) Fazer levantamento bibliografico de pesquisas economicas
- (2) Fazer liquidacao de ordem de pagamento
- (2) Fazer o controle dos pagamentos internacionais
- (2) Fazer pesquisa de cobertura do credito
- (2) Organizar documentos para cobranca
- (2) Pesquisar cobertura do credito
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Propor alteracoes orcamentarias
- (2) Analisar inclusao de linhas de creditos exclusiva para pagamentos electronicos
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais

- (2) Acompanhar o resumo das operacoes efetuadas
 - (2) Acompanhar volume financeiro para fins de fluxo de caixa
 - (2) Resumir artigos economicos
 - (2) Verificar relacao entre previsao de custo e indices economicos
 - (2) Verificar taxa de cambio ou de juros
 - (2) Analisar mercado financeiro e sua dinamica e seus principais produtos
 - (2) Elaborar textos economicos
 - (2) Analisar cenarios setoriais
 - (2) Analisar macroeconomia
 - (2) Conferir documentacao para operacao de credito
 - (2) Elaborar planilhas de precificacao de operacoes
 - (3) Criar banco de dados de indicadores economicos ou financeiros
 - (3) Criar estatistica para projecoes de mercado
 - (3) Criar planilhas para analise e mapas indicadores
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: MERC.INTERNACIONAL/ECONOMIA

Analisar e estudar o mercado de importacoes e exportacoes, suas relacoes com a balanca de pagamentos e relacionar o mercado aos setores da economia. Negociar contratos internacionais e estabelecer contatos para acordo mutuo. Analisar contratos e implicacoes com as normas de exportacao e importacao.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de suporte das operacoes em situacao irregular
(1) Consultar manual de importacao ou exportacao
(1) Consultar relatorios sobre investimentos estrangeiros
(1) Cadastrar novas contas
(1) Examinar ciclo de exportacao/ importacao
(1) Examinar normas de comercio exterior ou sistemas tarifarios
(1) Auxiliar na elaboracao de indicadores
(2) Analisar clausulas do contrato e suas implicacoes com as normas de exportacao
(2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
(2) Analisar o andamento do processo de importacao ou exportacao
(2) Analisar relatorios financeiros
(2) Analisar riscos ou taxas de seguros
(2) Aplicar recursos em fundos de curto prazo ou renda fixa
(2) Calcular custos de importacao
(2) Calcular juros ou valores diversos
(2) Calcular lista de precos de exportacao
(2) Classificar produtos de importacao
(2) Elaborar faturas de importacao ou exportacao
(2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
(2) Estabelecer contatos com mercado internacional
(2) Fazer contato com a matriz no exterior
(2) Fazer contato com empresas coligadas no exterior
(2) Fazer o controle dos pagamentos internacionais
(2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
(3) Concluir fechamento de mercado com moeda estrangeira
(3) Concluir negociacao de contratos internacionais
(3) Desenvolver relatorios

Legenda do Nivel de Complexidade
(1) Basica = Inicio de curso
(2) Intermediaria = Meio de curso

(3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: PROJETOS/ECONOMIA

Estudo da organizacao quanto a producao, comercializacao, politica de precos, tendencias de mercado e estrategias de acao, utilizando ferramentas disponiveis. Realizar estudos para viabilizacao do projeto quanto ao impacto ambiental. Elaborar relatorios gerenciais.

Atividades de Estagio

- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios gerenciais
 - (1) Auxiliar no estudo do projeto quanto ao impacto ambiental
 - (1) Auxiliar nas estrategias de acao
 - (1) Examinar tendencias do mercado consumidor
 - (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
 - (2) Realizar estudos para a viabilizacao dos projetos
 - (2) Pesquisar tendencias de mercado
 - (2) Calcular dados de projetos
 - (2) Fazer analise de mercado dos projetos que serao desenvolvidos
 - (2) Fazer relatorios estatisticos
 - (2) Discutir os resultados com o objetivo de descrever caracteristicas dos municipios em relacao a ocorrencias de fenomenos socio economicos
 - (2) Elaborar relatorios com analise exploratoria dos dados em relacao aos municipios
 - (2) Fazer a analise a partir de indicadores de economia regional utilizados de acordo com criterios de diagnosticos
 - (2) Tabular os dados de acordo com objetivos de diagnosticos
 - (2) Auxiliar em pesquisas economicas
 - (3) Planejar estrategias de acao
 - (3) Planejar a organizacao da producao
 - (3) Avaliar as tendencias do mercado
 - (3) Conduzir a participacao em reunioes para definicoes e solucoes corporativas
 - (3) Conduzir preparo de apresentacoes sobre implementacoes e treinamentos
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: CAMBIO/ECONOMIA

Analise de moedas de diversos paises com a finalidade de estudar conversao de valores mercantis, flutuacoes e previsoes do mercadocambial. Preparacao de documentacao para formulacao de processos.

Atividades de Estagio
(1) Preparar documentacao relativa a formalizacao de processos
(1) Auxiliar na elaboracao de graficos
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios
(1) Auxiliar no cadastro de fundos em outras instituicoes
(1) Atuar no atendimento ao cliente da mesa comercial
(1) Auxiliar na analise de documentacao cadastral de clientes pessoa juridica para verificacao de pendencias
(1) Auxiliar no atendimento junto aos clientes de pendencias cadastrais e contratuais dos clientes pessoa juridica
(1) Acompanhar a elaboracao de relatorios gerenciais para produtos e operacoes de credito
(1) Auxiliar na inteligencia do negocio no desenvolvimento de analise de relatorios gerenciais
(1) Auxiliar em controles e previsoes financeiras, analises e revisoes
(2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
(2) Elaborar graficos estatisticos diversos
(2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
(2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
(2) Analisar riscos ou taxas de seguros
(2) Analisar corretagem
(2) Analisar a manutencao da carteira de cliente atraves da movimentacao
(3) Avaliar as moedas dos diversos paises
(3) Criar graficos estatisticos diversos
(3) Desenvolver planos para a formulacao de processos
(3) Desenvolver melhorias nas analises atuais e estimativas atraves de relatorios financeiros

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Area de Atuacao: CALCULO/ECONOMIA

Planejar e elaborar programas financeiros e orcamentarios focalizados em receitas, custos, precos e taxas de juros. Realizar a conciliacao dos projetos de producao, examinar o fluxode caixa e coordenar as atividades relacionadas a situacao economico- financeira de todos os setores organizacionais. Realizar calculos referentes a pericias economico- financeiras.

Atividades de Estagio

- (1) Preparar planilhas para entrada de dados
- (1) Preparar relatorios financeiros
- (1) Preparar relatorios para economistas e/ ou Instituicoes afins
- (1) Preparar calculos estatisticos diversos
- (1) Acompanhar a digitacao e organizacao de material
- (1) Contribuir na analise e execucao de faturas de fornecedores
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
- (2) Calcular dados de projetos
- (2) Calcular despesas administrativas
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Comparar receitas e despesas por departamento
- (2) Comparar resultados estimados e reais
- (2) Conferir extrato e movimentacao de conta- corrente
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar planilha electronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Elaborar tabelas de evolucao de precos
- (2) Fazer a verificacao de indices e taxas nos jornais e inserir em sistema especifico
- (2) Fazer anotacoes de dados em planilhas
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Calcular indices diversos
- (2) Fazer a tabulacao de dados de pesquisas
- (2) Elaborar relatorios gerenciais
- (2) Elaborar planilhas electronicas para tratamento de dados estatisticos
- (2) Calcular custos ou projecoos financeiras
- (2) Verificar relacao entre previsao de custo e indices economicos
- (2) Elaborar tabelas diversas
- (2) Elaborar relatorios tecnicos
- (2) Fazer calculos de tabelas
- (2) Fazer coleta de dados
- (2) Calcular projecoos financeiras

- (2) Interpretar graficos de produtividade
 - (2) Estruturar fluxos e processos relacionados ao manuseio de tabelas
 - (2) Analisar meio de medicaçao
 - (2) Auxiliar no desenvolvimento dos controles estatisticos
 - (2) Elaborar relatorios e graficos dos indicadores da qualidade
 - (2) Elaborar analise de relatorios e apresentacoes diversas
 - (2) Analisar transformacao de variaveis
 - (3) Desenvolver relatorios financeiros
 - (3) Desenvolver graficos estatisticos diversos
 - (3) Desenvolver tabelas de evolucao de precos
 - (3) Manipular base de dados
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ADMINISTRATIVA/ECONOMIA

Realizar analises economicas e administrativas utilizando- se de tecnicas econometricas para representar fenomenos economicos, sociais e ambientais atraves de sistemas computacionais.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de base de dados para os nucleos de pesquisas
(1) Auxiliar no preenchimento de documentos referentes as pesquisas economicas
(1) Distribuir despesas por centro de custo
(1) Examinar publicacoes do sistema economico financeiro
(1) Examinar relatorios gerenciais
(1) Examinar solucoes financeiras adotadas
(1) Examinar tendencias do mercado consumidor
(1) Identificar dados sobre politica de precos
(1) Orientar clientes sobre publicacoes financeiras
(1) Preencher planilhas de orcamento
(1) Preparar planilhas para entrada de dados
(1) Preparar relatorios financeiros
(1) Preparar relatorios para economistas e/ ou Instituicoes afins
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios economicos
(1) Informar clientes sobre os produtos e servicos do Banco e do segmento em que esta atuando
(1) Acompanhar mercado de ativos
(1) Acompanhar a gestao de indicadores operacionais
(1) Acompanhar as demandas de clientes juntos as areas de produtos e operacoes
(1) Acompanhar ndicadores de estabilidade financeira
(1) Atender os clientes
(1) Auxiliar na realizacao de pagamentos
(1) Coletar informacoes e analisar dados relevantes para a elaboracao de projecoos
(1) Atualizar planilhas e relatorios
(1) Acompanhar trabalho de auditoria e consultoria
(1) Auxiliar na organizao do movimento diario
(1) Auxiliar nas analises quantitativas e qualitativas de pesquisas
(1) Acompanhar estudos de pesquisa de mercado
(1) Auxiliar na negociacao com clientes e agencias
(1) Auxiliar na elaboracao do relatorio de faturamento
(1) Auxiliar no atendimento de clientes, agencias e executivos
(1) Receber pedidos de insercao
(1) Auxiliar no acompanhamento de fechamentos de fundos de investimentos
(1) Auxiliar no monitoramento de transacoes
(1) Auxiliar no registro de operacoes em sistemas
(2) Analisar a oneracao de impostos em atividades economicas

- (2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
- (2) Analisar fluxo de caixa
- (2) Analisar fontes financeiras
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
- (2) Calcular dados de projetos
- (2) Calcular despesas administrativas
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Comparar receitas e despesas por departamento
- (2) Comparar resultados estimados e reais
- (2) Conferir extrato e movimentacao de conta- corrente
- (2) Elaborar boletim diario de fluxo do caixa
- (2) Elaborar cartas de atualizacao de cadastro
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar planilha eletronica para tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Fazer a verificacao de indices e taxas nos jornais e inserir em sistema especifico
- (2) Fazer anotacoes de dados em planilhas
- (2) Fazer estudos comparativos de preco
- (2) Fazer levantamento bibliografico de pesquisas economicas
- (2) Fazer o lancamento em sistemas de investimentos
- (2) Fazer relato de ocorrencias
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Pesquisar dados diversos sobre producao
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Fazer conciliacao bancaria diariamente
- (2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
- (2) Resumir artigos economicos
- (2) Verificar relacao entre previsao de custo e indices economicos
- (2) Interpretar graficos de produtividade
- (2) Verificar as variacoes de indices de produtividade e outros
- (2) Fazer cotacao de precos diversos
- (2) Realizar atendimento a clientes de pessoa fisica ou juridica
- (2) Elaborar planilha eletronica para o tratamento de dados economicos e financeiros
- (2) Elaborar relatorios de performance e de suporte para a mesa de gestao
- (2) Elaborar relatorios e planilhas
- (2) Fazer analise de resultados financeiros
- (2) Fazer levantamento bibliografico de pesquisas economicas
- (2) Organizar documentos e registros
- (2) Elaborar materiais para suporte ao comite
- (2) Analisar as vulnerabilidades dos processos visando nao receber apontamentos na auditoria
- (2) Elaborar materiais para suporte aos canais de distribuicao
- (2) Realizar leitura e acompanhamento de planilhamentos
- (2) Auxiliar o preparo de organogramas e estruturas acionarias/ societarias

- (2) Elaborar controle de documentos especificos e prazos
- (2) Elaborar analises setoriais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao analisar relatorios de custos de contratos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no acompanhamento de tramitacao de contratos
- (2) Realizar conclusoes das operacoes de compra e divida
- (2) Realizar estudos comparativos de viabilidade de negocios e mercado
- (2) Elaborar planilhas gerenciais
- (2) Elaborar estudos e apresentacoes
- (2) Realizar atividades de fidelizacao e rentabilizacao
- (2) Elaborar selecao previa de variaveis e verificacao de aderencia a modelos econometricos
- (2) Realizar atividades supervisionadas na area de desenvolvimento dos novos produtos e projetos
- (2) Realizar atividade supervisionadas analisando impactos de mudancas no preco e disponibilidades
- (2) Realizar atividades supervisionada ao propor solucoes a problemas imediatos
- (2) Auxiliar o controle de projetos estrategicos da area
- (2) Analisar carteiras e resultados financeiros
- (2) Auxiliar a visao estrategica da area/ aderencia do plano de estrategia
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na atualizacao de indicadores de projetos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no recebimento e armazenamento de informacoes
- (2) Formular planos de negocios
- (3) Criar banco de dados de indicadores economicos ou financeiros
- (3) Planejar programas financeiros e orcamentarios em receitas, custos, precos e taxas de juros
- (3) Avaliar indices economicos
- (3) Desenvolver a implementacao de processos
- (3) Conduzir o auxilio nos processos referentes a implantacao e manutencao dos regulamentos de planos de beneficios
- (3) Avaliar e elaborar manutencao dos contratos de prestacao de servicos
- (3) Conduzir a elaboraco de atas especificas
- (3) Conduzir controles internos
- (3) Conduzir a realizacao de pesquisas economicas em sites oficiais
- (3) Combinar performance de produtos de tesouraria e mercado
- (3) Desenvolver apresentacoes
- (3) Avaliar e manter fluxos operacionais dos produtos de tesouraria
- (3) Criar materiais e simuladores de tesouraria
- (3) Desenvolver o acompanhamento de informacoes economicas e de mercado
- (3) Avaliar e realizar a manutencao de processos de produtos estruturados
- (3) Conduzir o acompanhamento dos repasses junto as Instituicoes financeiras
- (3) Conduzir o acompanhamento e liberacao dos financiamentos junto as Instituicoes financeiras
- (3) Operacionalizar o envio de informacoes para as Instituicoes financeiras e afins

- (3) Planificar balancos
 - (3) Avaliar retorno financeiro de acoes e projetos desenvolvidos pela area
 - (3) Assessorar no atendimento aos clientes
 - (3) Assessorar no processo de aprovacao de credito, colocando em pratica conceitos que aprendeu na faculdade
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: GESTAO DA ADMINISTRACAO
Area de Atuacao: GESTAO BANCARIA-INST.FIN./GEST

Atuacao em organizacoes bancarias, instituicoes financeira e afins.

Atividades de Estagio
(1) Acessar arquivos diversos
(1) Acompanhar e analisar fluxo de caixa previsto
(1) Acompanhar contratos e processos
(1) Acompanhar financiamento de bens e projetos
(1) Acompanhar fluxo de caixa realizado
(1) Acompanhar levantamento das necessidades dos clientes
(1) Acompanhar o controle das liquidacoes das acoes
(1) Acompanhar o resumo das operacoes efetuadas
(1) Acompanhar simulacoes de risco
(1) Informar clientes sobre os produtos e servicos do Banco e do segmento em que esta atuando
(1) Informar clientes sobre produtos e servicos do segmento
(1) Manter banco de dados atualizado
(1) Manter contato com instituicoes financeiras
(1) Orientar clientes sobre produtos e servicos disponiveis no auto-atendimento
(1) Preparar operacoes interbancarias
(1) Preparar recolhimento de impostos
(1) Preparar documentos a serem recolhidos
(1) Prestar assistencia no calculo de taxas ou operacoes financeiras
(1) Prestar o atendimento ao publico
(1) Receber , atender e orientar clientes internos e externos
(1) Utilizar aplicativos especificos do Banco
(1) Acompanhar a verificacao de fundos de capital
(1) Acompanhar a verificacao de politica de aprovacao de credito
(1) Acompanhar normas e legislacoes do banco central
(1) Acessar sistema bancario
(1) Auxiliar na realizacao de conciliacao de contas
(1) Atender clientes
(1) Auxiliar na analise de propostas de negocio da area comercial, sob supervisao
(1) Estudar circulares de produtos e servicos do banco
(1) Atuar com programas especificos sobre resultados
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios contabeis
(1) Auxiliar nas solicitacoes de segunda via de extratos bancarios
(1) Auxiliar na impressao de extratos bancarios conta corrente e poupanca
(1) Auxiliar na analise de processos de abertura de contas de PJ e propostas de negocio dos produtos comercializados na plataforma

- (1) Auxiliar no suporte aos clientes que migraram de canais em suas duvidas relativas a operacionalizacao inicial do sistema
- (1) Auxiliar na analise de relatorios gerenciais
- (1) Auxiliar na solucao de pendencias na formalizacao das operacoes de credito visando a concretizacao do negocio
- (2) Analisar a manutencao da carteira de cliente atraves de movimentacao bancaria
- (2) Analisar contratos financeiros
- (2) Analisar cotacoes
- (2) Analisar condicoes para pagamento
- (2) Analisar cumprimento de normas do banco
- (2) Analisar dados quantitativos e qualitativos
- (2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
- (2) Analisar documentos ou formularios existentes
- (2) Analisar fluxo de caixa
- (2) Analisar fontes financeiras
- (2) Analisar indices economicos
- (2) Analisar indices financeiros
- (2) Analisar investimentos e custos
- (2) Analisar processos relativos a operacoes de credito
- (2) Analisar situacao de clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
- (2) Cadastrar contas
- (2) Cadastrar novos clientes
- (2) Calcular custos ou projecoos financeiras
- (2) Calcular juros, impostos ou taxas diversas
- (2) Calcular taxas ou premios
- (2) Calcular projecoos financeiras
- (2) Classificar a analise de creditos
- (2) Classificar notas fiscais
- (2) Conferir documentacao de credito para analise
- (2) Conferir movimentacao bancaria
- (2) Conferir extratos e movimentacao de conta
- (2) Conferir saldo bancario
- (2) Controlar datas de vencimentos de pagamentos
- (2) Elaborar analises de credito
- (2) Elaborar controle de documentos
- (2) Elaborar demonstrativos
- (2) Elaborar diagramas de fluxos
- (2) Analisar fluxo operacional e financeiro
- (2) Elaborar estimativa de resultado
- (2) Elaborar estudos de viabilidade economica
- (2) Elaborar graficos estatisticos diversos
- (2) Elaborar mapas de aplicacoes financeiras
- (2) Elaborar mapas de controle
- (2) Elaborar planilhas comparativas
- (2) Elaborar planilhas eletronicas para tratamento de dados economicos
- (2) Elaborar planilha de custos e despesas
- (2) Elaborar planilhas para tratamento de dados estatisticos

- (2) Elaborar relatorios
- (2) Elaborar relatorios financeiros
- (2) Elaborar relatorios gerenciais
- (2) Elaborar relatorios operacionais
- (2) Elaborar tabelas de evolucao de precos
- (2) Elaborar tabelas diversas
- (2) Estabelecer contato com clientes e empresas
- (2) Fazer conciliacao de contas
- (2) Fazer tabulacao de dados
- (2) Fazer analise de resultados
- (2) Fazer o cadastro de novos clientes
- (2) Fazer coleta de dados
- (2) Fazer conciliacao bancaria
- (2) Fazer conciliacao contabil
- (2) Fazer a confeccao de contratos de clientes
- (2) Fazer conferencia de movimentacao bancaria
- (2) Fazer o controle de arquivos de documentos
- (2) Fazer cotacao de precos
- (2) Fazer estudos de viabilidade economica
- (2) Fazer fechamento de cambio junto a bancos credores
- (2) Interpretar dados orcamentarios
- (2) Interpretar graficos de produtividade
- (2) Pesquisar cotacao diaria de moedas diversas
- (2) Pesquisar taxas de mercado
- (2) Propor alternativas para racionalizacao de tarefas
- (2) Propor novos formularios
- (2) Prever pagamentos a serem realizados
- (2) Realizar manutencao de cadastros
- (2) Relacionar contas a pagar e a receber
- (2) Realizar leitura e interpretacao de graficos de conjuntura economica e financeira
- (2) Auxiliar a analise de processos de abertura de contas de PJ e propostas de negocio dos produtos comercializados na plataforma
- (2) Auxiliar o suporte aos clientes que migraram de canais, em suas duvidas relativas a operacionalizacao inicial do sistema
- (2) Auxiliar a analise de relatorios gerenciais
- (2) Auxiliar a solucao de pendencias na formalizacao das operacoes de credito, visando a concretizacao do negocio
- (2) Auxiliar as solicitacoes de segunda via de extratos bancarios
- (2) Auxiliar a impressao de extratos bancarios(conta corrente e poupanca)
- (2) Fazer analise de poderes (na EMP2 para envio para a centralizadora e na EMP3 e EMP4 abertura em loco)
- (2) Fazer analise da constituicao das garantias
- (3) Avaliar captacao de recursos
- (3) Avaliar conferencia de documentos e procedimentos
- (3) Avaliar movimentacoes do sistema bancario
- (3) Avaliar cotacoes e condicoes de pagamento
- (3) Avaliar indices economicos

- (3) Avaliar e auxiliar no fechamento dos movimentos do dia
 - (3) Avaliar fundos de aplicacoes existentes
 - (3) Avaliar rentabilidade
 - (3) Avaliar processos de clientes
 - (3) Avaliar novos produtos e servicos
 - (3) Concluir fechamento de mercado de moeda
 - (3) Conduzir a atualizacao do banco de dados de empresas cadastradas
 - (3) Conduzir elaboracao de projetos economicos
 - (3) Conduzir a recepcao de contratos
 - (3) Conduzir cadastramento e contabilizacao de contratos de emprestimos
 - (3) Conduzir negociacao e acordos com os clientes
 - (3) Conduzir negociacao para captacao de parcerias
 - (3) Desenvolver a elaboracao de estudos atuariais
 - (3) Desenvolver conciliacao de operacoes
 - (3) Desenvolver ferramentas para analise financeira
 - (3) Desenvolver planilhas para registro de dados
 - (3) Desenvolver planos de implementacao de melhorias
 - (3) Desenvolver planilhas de recursos financeiros
 - (3) Planejar programas financeiros e orcamentarios
 - (3) Conduzir o auxilio no mapeamento e manipulacao de banco de dados, confeccao de mapas de performance e apresentacoes
 - (3) Conduzir a elaboracao e divulgacao de resultados das negociacoes e acompanhar as performances de recuperacao
 - (3) Conduzir o apoio aos gestores na elaboracao de novas estrategias
 - (3) Avaliar o processos de abertura de contas de PJ e propostas de negocio dos produtos comercializados na plataforma
 - (3) Conduzir o suporte aos clientes que migraram de canais, em suas duvidas relativas a operacionalizacao inicial do sistema
 - (3) Desenvolver e analisar relatorios gerenciais
 - (3) Conduzir o auxilio na solucao de pendencias na formalizacao das operacoes de credito, visando a concretizacao do negocio
 - (3) Conduzir o auxilio na solicitacao de segunda via de extratos bancarios
 - (3) Conduzir a impressao de extratos bancarios(conta corrente e poupanca)
 - (3) Conduzir a organizacao de pastas e documentos de clientes
 - (3) Conduzir o acompanhamento de negociacoes de minutas de contrato
 - (3) Cadastrar clientes
 - (3) Inserir propostas de credito no sistema
 - (3) Conduzir o acompanhamento de processos de implementacao
 - (3) Realizar pesquisas setoriais, utilizando as ferramentas disponiveis
 - (3) Fazer analise de poderes (na EMP2 para envio para a centralizadora e na EMP3 e EMP4 abertura em loco)
 - (3) Fazer analise da constituicao das garantias
-

Legenda do Nivel de Complexidade

(1) Basica = Inicio de curso

- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

