
PLANO DE ESTAGIO INTEGRADO A PROPOSTA PEDAGOGICA DO CURSO

Curso: 000155 - RELACOES INTERNACIONAIS

Nível: Superior

Area Profissional: COMERCIO EXTERIOR

Area de Atuacao: DIPLOMACIA/COM.EXT.

Atuar junto a orgaos da Organizacao das Nacoes Unidas (ONU) e Organizacao dos Estados Americanos (OEA) ou em organismos multilaterais, assessorando e colaborando no desenvolvimento das relacoes com os diversos paises envolvidos.

Atividades de Estagio

- (1) Atualizar o banco de dados de acordos internacionais em Ciencia e Tecnologia
 - (1) Consultar instituicoes internacionais
 - (1) Consultar relatorios sobre investimentos estrangeiros
 - (1) Contatar organizadores de eventos no exterior
 - (1) Examinar informacoes sobre a conjuntura economica internacional
 - (1) Contatar matriz no exterior
 - (2) Pesquisar legislacao relacionada com a Tributacao e Bi- Tributacao entre paises
 - (2) Analisar normas ou regulamentos dos governos internacionais
 - (2) Estudar os usos mercantis de cada pais, como negociar as mercadorias e as formas de concorrencia existentes
 - (3) Gerenciar informacoes do ministerio das relacoes exteriores
 - (3) Desenvolver controle de dados das embaixadas
 - (3) Criar cronograma de eventos internacionais ou estrangeiros
 - (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na preparacao de apresentacoes e contatos externos
 - (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado em requisicao de transportes e prestacao de contas de viagens
 - (3) Realizar atividade supervisionada de aprendizado em acompanhamento de contratos externos
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo

ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ASSESSORIA GOV./COM.EXTERIOR

Acompanhar e colaborar na conducao dos negocios internacionais, prestando assessoria governamental, em empresas publicas da administracao direta ou indireta. Prestar assessoria a embaixadas estrangeiras no Brasil, auxiliando na realizacao de pesquisas e na esquematizacao das relacoes bilaterais, no que se refere a conducao de negocios ou ao encaminhamento de questoes culturais entre dois paises.

Atividades de Estagio
(1) Contatar mercado internacional
(1) Auxiliar na conducao dos negocios internacionais
(1) Prestar assessoria a embaixadas estrangeiras
(1) Acompanhar o contato com expositores e clientes internacionais
(1) Apoiar na organizacao de eventos culturais
(2) Analisar normas ou regulamentos dos governos internacionais
(2) Acompanhar importacao e exportacao
(2) Realizar pesquisas das questoes culturais de outros paises
(2) Assessorar e analisar assuntos relacionados a defesa e desenvolvimento em diferentes ministerios
(2) Assessorar e analisar assuntos relacionados a defesa e desenvolvimento em organismos intergovernamentais
(2) Assessorar e analisar assuntos relacionados a defesa e desenvolvimento e [1de interesse internacional
(3) Gerenciar informacoes para assessorar as embaixadas estrangeiras
(3) Coordenar pesquisas para assessorar as embaixadas estrangeiras
(3) Desenvolver metodos de pesquisas

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ADMINISTRATIVA/COM.EXT.

Planejar, implantar e acompanhar processos e atividades relacionadas a gestao de comercio exterior. Elaborar pareceres, planos, relatorios e laudos, com aplicacao de tecnicas de organizacao.

Atividades de Estagio
(1) Atualizar sistemas de controles de processos
(1) Auxiliar na criacao, producao e organizacao das informacoes departamentais
(1) Consultar bancos sobre taxas de importacao, exportacao ou financeiras
(1) Consultar legislacao aduaneira
(1) Consultar relatorios sobre investimentos estrangeiros
(1) Consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
(1) Atender as unidades e clientes, prestando informacoes sobre cambio e exportacao
(1) Preparar documentacao relativa a formalizacao de processos
(1) Auxiliar na elaboracao de contratos administrativos
(1) Auxiliar na verificacao do cumprimento de normas administrativas e operacionais
(1) Transmitir mensagens para empresas no exterior
(1) Auxiliar nos procedimentos administrativos do setor
(1) Expedir documentos administrativos
(1) Orientar clientes via telefone
(1) Orientar clientes sobre utilizacao do comercio internacional
(1) Prestar servicos de assessoria tecnica e acompanhamento
(1) Acompanhamento supervisionado na organizacao e manuseio de documentos
(1) Acompanhamento supervisionado no atendimento ao cliente
(1) Acompanhar a contratacao de seguros nacionais ou internacionais
(1) Acompanhar o processo de importacao
(1) Auxiliar na auditoria interna dos procedimentos e politicas de controle
(1) Consultar instituicoes internacionais
(1) Consultar manual de importacao ou exportacao
(1) Distinguir sitema de integracao
(1) Emitir e acompanhar processos de alteracoes tecnicas
(1) Enviar ordem de compra para fornecedor
(1) Participar de workshop
(1) Preparar documentacao relativa a formalizacao de processos com situacao irregular no territorio nacional
(1) Preparar documentacao relativa a formalizacao de processos relativos a apreensao de mercadorias estrangeiras
(1) Preparar guias ou documentos de importacao ou exportacao
(1) Preparar registro de exportacao ou importacao
(1) Atualizar sistemas de controles de processos
(1) Preencher documentos para cobranca internacional

- (1) Auxiliar nas pesquisas de mercado
- (1) Auxiliar no setor de importacao
- (1) Acompanhar relatorios e processos
- (1) Acompanhar indicadores, projecoes e metas
- (1) Acompanhar o tramite de atos internacionais
- (1) Atualizar banco de dados de acordo internacionais
- (1) Auxiliar na promocao de produtos e servicos internacionais
- (1) Auxiliar na recepcao de delegacoes estrangeiras
- (1) Auxiliar nas operacoes de importacao e exportacao
- (1) Auxiliar no projeto de exportacao
- (1) Consultar instituicoes internacionais
- (1) Contatar organizadores de eventos no exterior
- (1) Auxiliar na coordenacao de embarque de cargas
- (1) Consultar normas de procedimentos legais
- (1) Preparar despachos de documentos de exportacao
- (1) Preparar guias ou documentos de importacao ou exportacao
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao contatar a matriz no exterior
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preencher documentos internacionais
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao atender clientes sobre informacoes de cambio e exportacao
- (1) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na atualizacao de sistemas de controle de processos
- (1) Auxiliar o acompanhamento das operacoes dos gerenciadores do banco de dados
- (1) Auxiliar as operacoes em ferramenta de CRM
- (1) Auxiliar na segmentacao de publico alvo para campanhas de marketing
- (2) Implantar quadros demonstrativos no sistema
- (2) Analisar os processos de reclamacao dos clientes
- (2) Analisar quadros demonstrativos
- (2) Analisar tipos de meios de transporte
- (2) Conferir entregas ou despachos de materiais e mercadorias
- (2) Selecionar materias sobre comercio exterior
- (2) Fazer a abertura de processos de exportacao
- (2) Realizar processo de importacao
- (2) Realizar o processo de recebimento fiscal indicando as irregularidades bem como as respectivas acoes
- (2) Fazer negociacao e acordo com clientes
- (2) Fazer a edicao de contrato de cambio
- (2) Elaborar contratos administrativos
- (2) Elaborar normas tecnicas
- (2) Elaborar documentos de exportacao
- (2) Pesquisar precos e dados de mercado/ concorrencia
- (2) Monitorar o cumprimento de normas administrativas e operacionais
- (2) Verificar a operacao de sistemas administrativos ou financeiros
- (2) Verificar documentacao junto a CACEX para procedimentos de importacao e exportacao
- (2) Verificar o cumprimento de normas administrativas/ operacionais

- (2) Verificar programacao de rotas ou cronogramas
- (2) Verificar reservas para cargas ou passageiros
- (2) Verificar taxa de cambio ou de juros
- (2) Realizar controle de documentacao dos fundos de investimento
- (2) Registrar dados em planilhas para consulta administrativa
- (2) Fazer a liberacao de mercadorias
- (2) Analisar riscos e taxas de seguros
- (2) Redigir e transmitir mensagens para empresas no exterior
- (2) Fazer lancamento de faturas
- (2) Fazer controle de mercadorias
- (2) Fazer implantacao de quadros demonstrativos no sistema
- (2) Calcular operacoes de cambio
- (2) Registrar operacoes de cambio
- (2) Calcular e analisar despesas administrativas
- (2) Analisar legislacao aduaneira
- (2) Realizar atendimento as unidades e clientes, prestando informacoes sobre cambio e exportacao
- (2) Acompanhar solicitacoes dos clientes do mercado externo
- (2) Analisar retorno de investimento
- (2) Organizar e arquivar bem como dar encaminhamento adocumentos tecnicos e administrativos
- (2) Elaborar sob supervisao documentos nacionais e internacionais
- (2) Elaborar boletins tecnicos acerca da tematica economica, social, cultural e juridica, em ambito nacional e/ ou internacional
- (2) Realizar pesquisas sobre o mercado intrenacional de produtos e servicos
- (2) Realizar pesquisas sobre o mercado internacional e sobre dados internos e externos
- (2) Elaborar relatorios tecnicos
- (2) Analisar a estrutura fisica e funcional da empresa exportadora
- (2) Analisar normas ou regulamentos governamentais
- (2) Analisar o andamento do processo de importacao e exportacao
- (2) Analisar situacao de clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
- (2) Analisar quadros demonstrativos das importacoes e exportacoes
- (2) Calcular precos de acordo com o pais
- (2) Calcular precos para faturamento de maquinas
- (2) Classificar produtos de importacao
- (2) Fazer a traducao de relatorios, contratos, pareceres tecnicos e documentos diversos
- (2) Fazer a analise de pesquisas
- (2) Fazer traducao de documentos
- (2) Organizar arquivo de propostas de importacao
- (2) Pesquisar a aceitacao do produto no mercado nacional ou internacional
- (2) Verificar criterios de pagamentos de outros paises
- (2) Conferir documentos cambiarios
- (2) Implantar quadros demonstrativos no sistema
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer o arquivo de documentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na preparacao de

correspondencias

- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no envio de documentos para microfilmagem
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no recebimento e arquivo de cartoes magneticos
- (2) Elaborar contratos, calculos e analises diversas
- (2) Realizar pesquisas diversas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao auxiliar na criacao, producao e organizacao das informacoes
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao elaborar contratos administrativos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar quadros demonstrativos das importacoes e exportacoes
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Acompanhar relatorios e processos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Analisar normas ou regulamentos governamentais
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Analisar os processos de reclamacao dos clientes
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Analisar retorno de investimento
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Analisar tipos de meios de transporte
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Atualizar sistemas de controles de processos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Auxiliar na auditoria interna dos procedimentos e politicas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Calcular e analisar despesas administrativas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Calcular precos para faturamento de maquinas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Desenvolver ferramentas de analises de balanço e resultados
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Auxiliar nas pesquisas de mercado
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Desenvolver relatorios
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Planejar processos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Preparar documentacao relativa a formalizacao de processos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao Verificar o cumprimento de normas administrativas/ operacionais
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no suporte do planejamento da area
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na criacao de modelo para treinamento de representantes e distribuidores
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na preparacao de material para a integracao de representantes e distribuidores
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na analise de

oportunidades de mercado

- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no atendimento ao cliente
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no controle de dados do sistema
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao consultar legislacao aduaneira
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao orinetar o cidadao sobre procedimentos necessarios para utilizacao dos servicos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao pesquisar literatura sobre comercio exterior
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao registrar dados em planilhas para consulta administrativa
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na atualizacao de sistemas de controles de processos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao atender clientes prestando informacoes sobre cambio e exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado no preenchimento de documentos de cobranca internacional
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao transmitir mensagens a empresas no exterior
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao auxiliar nos procedimentos administrativos do setor
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na analise da situacao de clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
- (2) Realizar atividade supervisionada aprendizado ao fazer a traducao de relatorios, contratos, pareceres tecnicos e documentos diversos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer controle de mercadorias
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preparar o armazenamento de mercadorias
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na organizacao e arquivamento, bem como dar encaminhamento a documentos tecnicos e administrativos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao analisar os processos de reclamacao dos clientes e orientacao telefonica
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na realizacao de pesquisas diversas, no registro de dados em planilhas para consultas
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na verificacao de operacao de sistemas administrativos
- (2) Auxiliar na pesquisa de novos fornecedores
- (2) Auxiliar cotacoes ou condicoes para pagamento
- (2) Auxiliar na preparacao do material para treinamento
- (2) Auxiliar na programacao de treinamentos
- (2) Preparar relatorios gerenciais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na comunicacao com a

area comercial

- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao realizar pesquisas de informacoes sobre comercio exterior
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na organizacao de arquivos de propostas de importacao
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na elaboracao de propostas para mala direta
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na verificacao de processos logísticos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no controle de embarque de exportacao
- (2) Acompanhar os contratos operacionais e de arrendamento
- (2) Analisar remessas de exportacao
- (2) Organizar dados de levantamento de mercado
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao acompanhar o processo de importacao
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao preparar o registro de exportacao ou importacao
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao verificar cotacoes de dolar e safras
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no acompanhamento dos valores das commodities no mercado mundial
- (2) Fazer cotacao ao mercado externo
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na organizacao e manuseio de documentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao elaborar planilhas e documentos diversos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado nas rotinas administrativas de comercio exterior
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado no lancamento de notas fiscais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na analise e elaboracao de relatorios gerenciais de importacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na expedicao de documentos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer pesquisas e relatorios de compras
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer controle e manutencao de contrato de fornecedores de material
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer contato com fornecedores e requisitantes internos
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer pedidos de compras ja negociadas
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer pequenas compras
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao operacionalizar contratos de cambio junto a entidades financeiras
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao consultar bancos sobre taxas de importacao, exportacao ou financeiras

- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer edicao de contrato de cambio
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao redigir e transmitir mensagens para empresas no exterior
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao fazer lancamento de faturas
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na confeccao de documentos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preparar pagamentos aos fornecedores
- (2) Analisar normas e regulamentacao dos governos internacionais
- (2) Elaborar a confeccao de ordens de pagamento para o exterior
- (2) Fazer a constituicao de dossie de importacao
- (2) Analisar contratos de cambios de importacao
- (2) Realizar calculos diversos
- (2) Realizar pesquisas das questoes culturais de outros paises
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na analise e elaboracao de relatorios gerenciais
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na coleta de dados
- (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na analise de documentos e formularios
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar a oneracao de impostos
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao elaborar planilhas para analise de balanço
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao elaborar boletim diario de fluxo de caixa
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preparar relatorios financeiros
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar demonstrativos e relatorios financeiros
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na orientacao de clientes
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao enviar documentos ao despachante
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer segmento na chegada dos navios
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na conferencia de documentos cambiarios
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar custos de precos de importacao e exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na liberacao de mercadorias
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao analisar o andamento do processo de importacao e exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na preparacao de guias ou documentos de importacao e exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao consultar manual de importacao e exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao preparar averbacao de

seguros

- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao fazer despacho alfandegario
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao acompanhar o processo de importacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na participacao de workshop da area
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao conferir e emitir certificado de exportacao
- (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado na elaboracao de processos de exportacao
- (2) Auxiliar em operacoes de derivativos de balcao
- (2) Auxiliar registro das operacoes
- (2) Auxiliar no programa de notas
- (2) Elaborar contratos e calculos
- (3) Traduzir documentos
- (3) Criar fluxograma de investimentos estrangeiros
- (3) Coordenar juntamente com a supervisao sistemas de controles de processos
- (3) Implantar quadros demonstrativos no sistema
- (3) Desenvolver ferramentas de analises de balanço e resultados
- (3) Desenvolver relatorios
- (3) Planejar processos
- (3) Avaliar contratos e demonstracoes de importacao e exportacao
- (3) Conduzir pesquisas diversas sobre emprestimos e financiamentos
- (3) Conduzir o atendimento as agencias
- (3) Operacionalizar planilhas de calculos financeiros
- (3) Corrigir contratos
- (3) Produzir aditamento de contratos
- (3) Operacionalizar atendimento as agencias
- (3) Operacionalizar atendimento a consorciados
- (3) Avaliar duvidas referente a pendencias de consorciados contemplados
- (3) Conduzir clientes para auxiliar nos processos de contemplacao
- (3) Controlar arquivos em geral
- (3) Avaliar conciliacao das posicoes dos investidores
- (3) Conduzir a geracao de relatorios
- (3) Conduzir a inclusao de informacoes nas carteiras de clientes
- (3) Conduzir a gestao do caixa dos investidores
- (3) Avaliar despachos aduaneiros
- (3) Conduzir e prestar suporte na elaboracao de propostas comerciais
- (3) Desenvolver apresentacoes institucionais
- (3) Conduzir a realizacao de follow- up com outras areas
- (3) Conduzir o atendimento ao cliente
- (3) Criar e manter atualizado banco de dados e material multimidia
- (3) Conduzir apoio a manutencao do site, pesquisando e publicando material em portugues e ingles
- (3) Conduzir a insercao de dados no sistema financeiro da empresa
- (3) Conduzir a elaboracao de newslatteetters promovendo intercambio internacional

- (3) Desenvolver o monitoramento dos resultados dos intercambios educacionais internacionais
 - (3) Compilar as informacoes de eventos de educacao
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ASSESSORIA COMERCIAL/COM.EXT.

Prestar assessoria a empresas publicas e/ ou privadas, auxiliando no encaminhamento de negocios de empresas brasileiras em outros paises ou de corporacoes estrangeiras no Brasil.

Atividades de Estagio
(1) Orientar clientes sobre exportacao/ importacao
(1) Orientar clientes sobre utilizacao do comercio internacional
(1) Auxiliar na elaboracao de quadros demonstrativos
(1) Enviar e receber documentos de exportacao e importacao
(2) Analisar dados do mercado financeiro
(2) Analisar normas ou regulamentos governamentais
(2) Analisar quadros demonstrativos das importacoes e exportacoes
(2) Analisar relatorios sobre investimentos estrangeiros
(2) Analisar riscos ou taxas de seguros
(2) Analisar normas ou regulamentos dos governos internacionais
(2) Analisar politica e normas de exportacao
(2) Analisar informacoes relevantes para uma ficha cadastral do importador
(2) Elaborar contrato de cambio
(2) Elaborar expedientes
(2) Elaborar documentos de exportacao
(2) Estudar os usos mercantis de cada pais, como negociar as mercadorias e as formas de concorrência existentes
(2) Acompanhar processos de importacao
(2) Estabelecer contato com a matriz no exterior
(3) Planejar processos de importacao
(3) Criar demonstracoes de importacao e exportacao
(3) Avaliar contrato de cambio

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: CAMBIO/COM.EXT.

Estudar e analisar a relacao de valor entre as moedas de diversos paises.
Acompanhar a operacao e conversao de valores mercantis, as flutuacoes de cambio e as previsoes do mercado cambial. Operacionalizar contratos de cambio junto a entidades financeiras.

Atividades de Estagio
(1) Consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
(1) Examinar normas de comercio exterior ou sistemas tarifarios
(1) Informar sobre cotacao de moedas diversas
(1) Contatar adidos comerciais
(1) Contatar matriz no exterior
(1) Contatar mercado internacional
(1) Auxiliar no controle de base de dados de clientes
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios demonstrativos de resultados
(1) Apoiar no planejamento e posicionamento aos clientes
(2) Analisar dados estatisticos
(2) Elaborar contrato de cambio
(2) Registrar operacoes de cambio
(2) Calcular operacoes de cambio
(2) Realizar controle de documentacao dos fundos de investimento
(2) Registrar dados em planilhas para consulta administrativa
(2) Fazer a liberacao de mercadorias
(2) Analisar riscos e taxas de seguros
(2) Redigir e transmitir mensagens para empresas no exterior
(2) Fazer lancamento de faturas
(2) Fazer controle de mercadorias
(3) Avaliar riscos e taxas de seguros
(3) Avaliar o mercado internacional
(3) Planejar a liberacao de mercadorias
(3) Operacionalizar contratos de cambio junto a entidades financeiras

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Area de Atuacao: IMPORTACAO-EXPORTACAO/COM.EXT.

Orientar e acompanhar todos os aspectos administrativos, legais e economicos envolvidos na entrada e na saida de produtos do pais. Negociar contratos de compra e venda dentro das exigencias legais, definindo e tratando dos meios e custos de transporte de produtos de um pais para outro, bem como das condicoes de riscos e seguros obrigatorios no deslocamento de mercadorias.

Atividades de Estagio
(1) Colaborar nas rotinas administrativas de comercio exterior
(1) Encaminhar documentacao do processo de importacao e exportacao
(1) Preencher documentos para cobranca internacional
(1) Preparar guias ou documentos de importacao ou exportacao
(1) Preparar registro de exportacao ou importacao
(1) Examinar folow- up junto a agentes de carga
(1) Cadastrar novos clientes
(1) Emitir comprovantes de importacao
(1) Examinar documentos de exportacao
(1) Auxiliar na atualizacao de indicadores
(1) Auxiliar no atendimento geral de clientes
(1) Oferecer suporte aos compradores nos processos de requisicao
(1) Preparar planilha para entrada de dados
(1) Auxiliar no estudo de mercado e tendencias
(1) Auxiliar na preparacao de missoes comerciais de empresas
(2) Analisar riscos ou taxas de seguros
(2) Analisar tipos de meios de transporte
(2) Organizar arquivo de propostas de importacao
(2) Controlar operacoes atraves de preenchimento de planilhas
(2) Fazer a contratacao de seguros nacionais ou internacionais
(2) Fazer despachos aduaneiros
(2) Analisar normas ou regulamentos dos governos internacionais
(2) Realizar processo de importacao
(2) Elaborar documentos de exportacao
(2) Verificar a programacao de navios
(2) Verificar criterios de pagamentos de outros paises
(2) Acompanhar importacao e exportacao
(2) Acompanhar processos de importacao
(2) Analisar custos de precos de importacao e exportacao
(2) Elaborar processos de exportacao
(2) Fazer controle de mercadorias
(2) Fazer controle de mercadorias
(2) Fazer controle de mercadorias
(2) Realizar fechamento de cambio junto a bancos credores
(2) Registrar operacoes de cambio

- (2) Fazer negociacao de frete e confeccao de reserva
 - (2) Elaborar planilhas e documentos diversos
 - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao consultar legislacao aduaneira
 - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizado ao consultar sistemas de taxas ou impostos de paises diversos
 - (2) Calcular a frequencia de indices obtidos
 - (2) Fazer follow- up de fornecedores
 - (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na logistica de transporte
 - (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado ao acompanhar processo de importacao
 - (2) Realizar atividades supervisionadas de aprendizado na abertura de processos de exportacao
 - (2) Analisar normas ou regulamentos internacionais
 - (3) Planejar processo de importacao
 - (3) Avaliar criterios de pagamentos de outros paises
 - (3) Avaliar processos de importacao
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: PROJETOS/COM.EXT.

Elaborar e executar projetos de cooperacao tecnica internacional entre governos, empresas privadas, organismos internacionais ou organizacoes nao-governamentais. Elaborar projetos de logistica e transportes ligados ao comercio exterior.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de projetos
(1) Fornecer informacoes aos clientes
(1) Auxiliar na apresentacao de relatorios
(2) Elaborar relatorios estatisticos sobre cargas
(2) Elaborar resumo de informacoes sobre clientes para uso em visitas
(2) Elaborar projetos de logistica e transportes
(3) Desenvolver projetos na area do comercio exterior
(3) Criar relatorios analiticos
(3) Avaliar projetos de cooperacao tecnica internacional

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: ECONOMIA
Area de Atuacao: MERC.INTERNACIONAL/ECONOMIA

Analisar e estudar o mercado de importacoes e exportacoes, suas relacoes com a balanca de pagamentos e relacionar o mercado aos setores da economia. Negociar contratos internacionais e estabelecer contatos para acordo mutuo. Analisar contratos e implicacoes com as normas de exportacao e importacao.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de relatorios de suporte das operacoes em situacao irregular
(1) Consultar manual de importacao ou exportacao
(1) Consultar relatorios sobre investimentos estrangeiros
(1) Cadastrar novas contas
(1) Examinar ciclo de exportacao/ importacao
(1) Examinar normas de comercio exterior ou sistemas tarifarios
(1) Auxiliar na elaboracao de indicadores
(2) Analisar clausulas do contrato e suas implicacoes com as normas de exportacao
(2) Analisar demonstrativos ou relatorios financeiros
(2) Analisar o andamento do processo de importacao ou exportacao
(2) Analisar relatorios financeiros
(2) Analisar riscos ou taxas de seguros
(2) Aplicar recursos em fundos de curto prazo ou renda fixa
(2) Calcular custos de importacao
(2) Calcular juros ou valores diversos
(2) Calcular lista de precos de exportacao
(2) Classificar produtos de importacao
(2) Elaborar faturas de importacao ou exportacao
(2) Elaborar mapas de applicacoes financeiras
(2) Estabelecer contatos com mercado internacional
(2) Fazer contato com a matriz no exterior
(2) Fazer contato com empresas coligadas no exterior
(2) Fazer o controle dos pagamentos internacionais
(2) Acompanhar a elaboracao de relatorios de analises gerenciais
(3) Concluir fechamento de mercado com moeda estrangeira
(3) Concluir negociacao de contratos internacionais
(3) Desenvolver relatorios

Legenda do Nivel de Complexidade

(1) Basica = Inicio de curso

- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

