
PLANO DE ESTAGIO INTEGRADO A PROPOSTA PEDAGOGICA DO CURSO

Curso: 000065 - LETRAS

Nivel: Superior

Area Profissional: BIBLIOTECA

Area de Atuacao: ACERVO/BIBLIOTECA

Analisar e processar os documentos do acervo, com bases em sistemas e codigos internacionais, mediante classificacao, indexacao, codificacao, catalogacao e tombamento de livros, periodicos, discos, fitas magneticas, mapas, publicacoes, jornais e outros. Controlar adequadamente todo o material integrante do acervo.

Atividades de Estagio

- (1) Preparar modelo de biografia para banco de dados
- (1) Auxiliar na conferencia do acervo existente
- (1) Atualizar dados das obras de arte que fazer parte do acervo
- (1) Auxiliar na organizacao do acervo
- (1) Orientar e atender aos usuarios do arquivo
- (1) Orientar os usuarios
- (1) Auxiliar no levantamento de dados para diagnosticar a situacao do arquivo
- (1) Fornecer informacoes do servico de consultas educacionais
- (1) Arquivar documentos historicos
- (1) Atualizar banco de dados
- (1) Auxiliar no tratamento tecnico do acervo
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios do acervo
- (1) Atuar na recuperacao de livros e revistas no acervo da Biblioteca
- (1) Auxiliar no atendimento ao publico para emprestimo ou consulta de documentos
- (1) Auxiliar na tramitacao e arquivamento de processos e documentos
- (1) Auxiliar a triagem e analise documental
- (1) Auxiliar na avaliacao documental
- (1) Auxiliar a classificacao dos documentos
- (1) Auxiliar na higienizacao dos documentos
- (1) Auxiliar na tecnica de arquivamento em sistema numerico
- (1) Auxiliar na utilizacao da tecnica de busca no SAP
- (1) Auxiliar na checagem das listas de controle com os documentos recebidos
- (1) Auxiliar na analise dos requisitos para arquivamento definitivo
- (1) Auxiliar na caracterizacao da importancia da documentacao que integra o processo arquivado
- (1) Auxiliar na identificacao de documentos
- (1) Auxiliar na identificacao de documentos de conteudo historico
- (1) Auxiliar na verificacao da sistematica de arquivamento
- (1) Elaborar listagens de eliminacao dos trabalhos ora desenvolvidos de acordo

com a tabela de temporalidade da CONARQ

- (1) Auxiliar na descricao de documentos para insercao no sistema de informacoes do arquivo [3~
- (1) Auxiliar nas atividades de pesquisa e atividades como publicacoes de livros e exposicoes
- (1) Auxiliar na organizacao de documentos, com participacao de equipes multidisciplinares
- (1) Auxiliar na alimentacao de banco de dados em sistemas informatizados
- (1) Auxiliar no atendimento as pesquisas
- (1) Auxiliar nas atividades de diagnostico de acervo documental
- (1) Auxiliar nas atividades de higienizacao de acervo documental
- (1) Auxiliar nas atividades de acondicionamento de acervo documental
- (2) Fazer o levantamento de livros, periodicos ou publicacoes
- (2) Fazer o tratamento das informacoes do acervo
- (2) Organizar o acervo e repor ordenadamente o material bibliografico nas estantes
- (2) Pesquisar sobre as obras de arte que fazem parte do acervo
- (2) Realizar manuntencao e preservacao do acervo
- (2) Relacionar o acervo da biblioteca
- (2) Pesquisar obras de pintores brasileiros
- (2) Pesquisar fontes de dados especificos para levantamentos
- (2) Organizar acervo
- (2) Fazer investigacao de fatos historicos em arquivos, bibliotecas ou documento
- (2) Receber alunos e visitantes para estudos
- (2) Fazer o armazenamento e acondicionar a documentacao segundo os criterios estabelecidos
- (2) Fazer a catalogacao de livros, periodicos ou publicacoes
- (2) Pesquisar assuntos solicitados pelos usuarios
- (2) Pesquisar material bibliografico
- (2) Conferir o acervo existente na biblioteca
- (2) Classificar livros, periodicos ou publicacoes
- (2) Fazer emprestimos de livros ou cobranca dos usuarios atrasados
- (2) Organizar arquivo de documentos historicos
- (2) Organizar os servicos administrativos da biblioteca
- (2) Organizar livros, periodicos ou publicacoes
- (2) Elaborar relatorios
- (2) Conferir obras de arte expostas
- (2) Elaborar listagens de eliminacao dos trabalhos ora desenvolvidos de acordo com a tabela de temporalidade da CONARQ
- (2) Auxiliar no desenvolvimento de inventario dos relatorios tecnicos
- (2) Elaborar palavras- chaves para as bases de dados do arquivo, ajudando historiadores e interessados em pesquisar os conjuntos documentais
- (2) Realizar pesquisa bibliografica administrativa de orgaos cuja a documentacao estiver em arquivo
- (2) Auxiliar na analise documental, visando elaboracao do inventario do acervo documental
- (2) Auxiliar na realizacao do ordenamento de obras na estante

- (2) Contribuir em levantamentos bibliograficos
- (2) Auxiliar na higienizacao de documentos com trinchã e po de borracha
- (2) Preparar material bibliografico para processos tecnicos
- (2) Inserir dados das obras no sistema
- (2) Realizar pesquisas em bases de dados
- (2) Efetuar emprestimo e recebimento de obras
- (2) Realizar cadastros de usuarios
- (2) Auxiliar na compilacao de dados para relatorios
- (2) Realizar atendimento no balcao de emprestimos
- (2) Realizar a orientacao de usuarios na localizacao das publicacoes no catalogo on- line da biblioteca e em estantes
- (2) Realizar a orientacao de usuarios na realizacao de pesquisas bibliograficas em base de dados, bibliotecas, sites e etc
- (2) Realizar estatisticas de consulta de publicacoes
- (2) Realizar a revisao e arquivamento periodico de publicacoes do acervo
- (3) Coordenar a organizar de documentos historicos
- (3) Planejar espacos para ser utilizados para exposicoes
- (3) Gerenciar o material integrante do acervo
- (3) Desenvolver o inventario dos relatorios tecnicos
- (3) Conduzir cadastramento de dados no sistema
- (3) Catalogar livros e periodicos
- (3) Controlar emprestimos
- (3) Conduzir tratamento tecnico do acervo
- (3) Coordenar reservas e devolucoes de materiais do acervo
- (3) Colaborar nos procedimentos de conservacao reparadora e preventiva
- (3) Colaborar com a higienizacao, utilizando recursos e equipamentos disponiveis no Laboratorio de Conservacao do Projeto Acervo Documental da Unidade
- (3) Auxiliar a conservacao de documentos - enxerto e obturacao na mesa de luz
- (3) Contribuir com o desenvolvimento de analise documental
- (3) Auxiliar na coleta de dados a serem inseridos em sistema automatizado
- (3) Auxiliar na organizacao de arquivo de documentos historicos
- (3) Conduzir o atendimento no balcao de emprestimos
- (3) Conduzir os usuarios na localizacao das publicacoes no catalogo on line da biblioteca e em estantes
- (3) Conduzir os usuarios na realizacao de pesquisas bibliograficas em base de dados, bibliotecas, sites e etc
- (3) Conduzir solicitacoes de comutacao bibliografica e emprestimos entre bibliotecas e pedidos de compra de material bibliografico sugerido pelos professores
- (3) Conduzir o arquivamento e revisoes periodicas de publicacoes do acervo
- (3) Planificar estatisticas de consulta de publicacoes
- (3) Conduzir o arquivamento e revisoes periodicas de publicacoes do acervo
- (3) Verificar obras faltantes no catalogo do acervo, bases digitais e cadastros de bibliografias
- (3) Preparar periodicos com etiquetas, carimbos e outros
- (3) Atualizar listas de duplicatas e cadastros de compra de livros
- (3) Verificar obras faltantes no catalogo do acervo, bases digitais e cadastros

de bibliografias

- (3) Verificar a atualizacao de listas de duplicatas e do cadastro de compra de livros
 - (3) Verificar as etiquetas e carimbos de livros e periodicos
 - (3) Auxiliar na conservacao de documentos, enxerto e obturacao na mesa de luz e planificacao de documentos
 - (3) Auxiliar na restauracao de documentos de valor permanente e auxiliar na analise e avaliacao em documentacao processual
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: EDUCACAO
Area de Atuacao: MONITORIA-AULA/HUMANAS/EDUC.

Ministrar aulas e atividades praticas da area de Ciencias Humanas, utilizando metodos e recursos variados em ensino fundamental. Efetuar pesquisas, planejar, organizar, avaliar e propiciar situacoes favoraveis ao processo ensino-aprendizagem, especialmente em sala de aula. Desenvolver propostas inovadoras na area educacional, inclusive no preparo e selecao de conteudos e recursos utilizados. Integrar equipes multidisciplinares para elaboracao do planejamento e material didatico. Assistir e orientar o educando, especialmente nas situacoes vivenciadas em sala da aula. Realizar, com o grupo de alunos, experiencias praticas especificas de sua area de formacao.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na elaboracao de exercicios
(1) Auxiliar na analise de planejamento educacional
(1) Auxiliar na aplicacao de atividades por faixa etaria
(1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
(1) Auxiliar na direcao de pecas teatrais realizadas pelos alunos
(1) Auxiliar na execucao de tarefas sob orientacao do profissional docente
(1) Auxiliar na realizacao de provas e na estruturacao de instrumentos para a verificacao de aprendizagem
(1) Auxiliar no planejamento das aulas
(1) Distribuir papeis para serem representados
(1) Examinar com professores ocorrencias diversas
(1) Examinar tarefas e exercicios dos alunos
(1) Orientar os exercicios a serem realizados
(1) Fornecer informacoes e materiais aos professores
(1) Identificar dificuldades dos alunos
(1) Identificar dificuldades na relacao ensino e aprendizagem
(1) Identificar habilidades e encaminhar para atividades afins
(1) Participar como auxiliar do profissional supervisor
(1) Auxiliar na orientacao quanto a alunos com problemas de ajustamento emocional
(1) Orientar alunos em atividades
(1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
(1) Orientar nas atividades de coordenacao motora e desenvolvimento de percepcao
(1) Orientar criancas, proporcionando sua adaptacao ao meio
(1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
(1) Participar da avaliacao do desenvolvimento da classe
(1) Participar de campanhas educativas
(1) Preparar exposicoes das atividades realizadas pelos alunos
(1) Auxiliar na correcao de testes, provas, tarefas e exercicios

- (1) Separar materiais a ser usado em sala de aula
- (1) Separar fichas de exercicios
- (1) Separar material para a aula
- (1) Discriminar notas e conceitos em fichas
- (1) Orientar a montagem de pecas teatrais realizadas pelos alunos
- (1) Participar de estudo para elaboracao de diretrizes, normas, metodologias e/ou procedimentos de avaliacao
- (1) Auxiliar na elaboracao de oficinas para professores
- (1) Preparar coleta de dados para pesquisa
- (1) Participar na construcao de uma metodologia basica de um sistema de informacao local
- (1) Auxiliar em pesquisa de boas praticas
- (1) Apoiar os professores regentes de classes, nas atividades ao atendimento dos alunos
- (1) Atuar nas atividades de apoio suplementar, juntamente com o professor da sala ou sob sua orientacao
- (1) Auxiliar em quaisquer atividades correlatas a educacao, determidas pela direcao da unidade escolar
- (1) Auxiliar no acompanhamento, sob supervisao do profissional, alunos com necessidades especiais
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de acoes de acordo com o projeto educativo da unidade escolar
- (1) Auxiliar nas atividades de recuperacao dos alunos com defasagem de conteudos curriculares
- (1) Auxiliar as atividades a serem dadas aos alunos
- (1) Examinar as atividades a serem dadas aos alunos
- (1) Observar e Participar como auxiliar do profissional supervisor
- (1) Observar os alunos, identificando as necessidades e carencias, informando ao professor
- (1) Participar de reunioes pedagogicas, encontros de educacao, de atividades civicas e culturais da escola e da comunidade
- (1) Preparar materiais pedagogicos para aulas
- (1) Registrar desempenho dos alunos
- (1) Acompanhar os alunos no ambiente virtual
- (1) Auxiliar na conferencia de exercicios e provas
- (1) Informar os alunos sobre o conteudo e condicoes do curso
- (1) Observar professores em sala de aula
- (1) Observar professores na correcao de provas e exercicios
- (1) Observar professores na preparacao de materiais pedagogicos
- (1) Orientar alunos em atividades de lazer
- (1) Orientar os alunos em atividades de lingua portuguesa
- (1) Orientar pais e responsaveis
- (1) Participar de reunioes pedagogicas da area
- (1) Preparar material pedagogico
- (1) Participar de acoes de capacitacao
- (1) Atender as orientacoes da equipe pedagogica
- (1) Auxiliar na organizacao de materiais
- (1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela empresa

- (1) Participar dos er [24ventos da escola
- (1) Acompanhar a elaboracao do cronograma dos cursos
- (1) Atuar junto das criancas que fazem parte de programas especificos
- (1) Auxiliar em projetos educacionais
- (1) Auxiliar em atividades de ferias
- (1) Auxiliar me pesquisas de boas praticas
- (1) Auxiliar na atualizacao de mapas
- (1) Auxiliar na preparacao de material didatico
- (1) Auxiliar nas atividades socios- culturais
- (1) Participar da elaboracao das oficinas
- (1) Participar das formacoes de programa especifico da escola
- (1) Participar das oficinas de meio
- (1) Receber alunos/ vistantes para estudo
- (1) Acompanhar os alunos nas atividades recreativas
- (1) Apoiar o professor na sala de aula, durante a realizacao das atividades
- (1) Receber os alunos
- (1) Atuar junto as criancas que fazer parte do Programa
- (1) Participar das oficinas do meio, sob orientacao, conforme rotina da unidade escolar
- (1) Participar das formacoes dos Programas, de reunioes e convocacoes realizadas pela Instituicao
- (1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela Instituicao
- (1) Receber os alunos e visitantes espontaneos
- (1) Apresentar as instalacoes e orientar as atividades sob o ponto de vista tecnico cientifico
- (1) Acompanhamento supervisionado aos alunos nas atividades recreativas
- (1) Acompanhamento supervisionado na organizacao das atividades recreativas
- (1) Acompanhamento supervisionado no auxilio ao professor em sala de aula
- (1) Acompanhamento supervisionado nas atividades em sala de aula
- (1) Auxiliar na adaptacao dos alunos aos grupos na Escola Municipal Comendador Rodovalho, de 5a a 8a series
- (1) Auxiliar na aplicacao de provas para alunos do ensino fundamental do 5 ao 9 ano da Escola RAIMUNDO JOSE DE SOUZA
- (1) Auxiliar na coord. das atividades em classe do ensino fundamental do 5 ao 9 ano na Escola RAIMUNDO JOSE DE SOUZA
- (1) Auxiliar na leitura e correcao de trabalhos do ensino fundamental do 5 ao 9 ano na Escola RAIMUNDO JOSE DE SOUZA
- (2) Registrar desempenho dos alunos
- (2) Adaptar os alunos aos grupos
- (2) Adaptar brincadeiras as diferentes faixa etarias
- (2) Analisar movimentos e coordenacao motora dos alunos
- (2) Analisar o planejamento educacional
- (2) Analisar os movimentos e a coordenacao motora
- (2) Aplicar a utilizacao de materiais de apoio pedagogicos
- (2) Aplicar novos conceitos sobre atividades escolares
- (2) Aplicar tecnicas corretivas
- (2) Aplicar tecnicas pedagogicas
- (2) Aplicar testes e provas de verificacao de aprendizagem

- (2) Conferir disciplinas lecionadas ou relacionadas em diario de classe
- (2) Especificar erros mais frequentes dos alunos
- (2) Estabelecer contato com pais ou responsaveis pelos alunos
- (2) Estruturar atividades de improvisacao adequadas ao grupo e a situacao
- (2) Estruturar calendario anual de aulas.
- (2) Estruturar instrumentos para a verificacao de aprendizagem
- (2) Estruturar material de apoio aos estudos
- (2) Estruturar turmas em sala de aula
- (2) Fazer escolhas de textos
- (2) Organizar o espaco de brincar
- (2) Organizar turmas em sala de aula
- (2) Pesquisar exercicios novos
- (2) Pesquisar livros e/ ou material didatico
- (2) Pesquisar novos conteudos pedagogicos
- (2) Propor atividades extras
- (2) Propor utilizacao de material de apoio didatico
- (2) Registrar comportamento dos alunos
- (2) Assessorar na avaliacao de trabalhos escolares
- (2) Fazer o acompanhamento dos alunos na alfabetizacao de jovens e adultos
- (2) Assessorar a equipe responsavel pela estruturacao de curriculos de cursos novos
- (2) Assessorar as equipes responsaveis pela elaboracao e execucao de projetos relacionados a educacao a distancia
- (2) Assessorar o professor em sala de aula
- (2) Demonstrar os projetos que serao realizados nas escolas
- (2) Elaborar o planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
- (2) Formular materiais pedagogicos para aulas
- (2) Verificar indice de aproveitamento dos alunos
- (2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
- (2) Verificar necessidades e interesses em atividades educativas em escolas
- (2) Acompanhar a avaliacao de trabalhos escolares
- (2) Acompanhar o desempenho dos alunos em atividades da area de criacao
- (2) Auxiliar atividades em classe
- (2) Acompanhar alunos durante a avaliacao
- (2) Pesquisar obras de pintores brasileiros
- (2) Estruturar coleta de dados para pesquisas
- (2) Conferir obras de arte que estao expostas
- (2) Elaborar relatorios
- (2) Pesquisar fontes de dados especificas especificos para levantamentos de pesquisa
- (2) Elaborar graficos para estudos comparativos
- (2) Pesquisar dados para projecoes
- (2) Pesquisar dados
- (2) Elaborar tabelas e graficos dos dados levantados ou de dados secundarios
- (2) Fazer a analise de cadastros
- (2) Fazer a tabulacao de cadastros preenchidos
- (2) Acompanhar alunos na alfabetizacao de jovens e adultos
- (2) Acompanhar e orientar a montagem de pecas teatrais realizadas pelos alunos

- (2) Auxiliar e operar as atividades de arte educação
 - (2) Auxiliar equipe responsável pela estruturação de currículos de cursos novos
 - (2) Auxiliar equipes responsáveis pela elaboração e execução de projetos relacionados à educação a distância
 - (2) Auxiliar o professor em sala de aula
 - (2) Acompanhar a avaliação de trabalhos escolares
 - (2) Acompanhar os professores no ambiente virtual
 - (2) Aplicar e corrigir exercícios de língua portuguesa
 - (2) Elaborar os exercícios
 - (2) Fazer o monitoramento das matérias referente ao curso a distância
 - (2) Pesquisar material pedagógico
 - (2) Revisar textos em língua inglesa
 - (2) Organizar materiais das salas de aulas, cadeiras, brinquedos e etc.
 - (2) Fazer uso de diferentes tipos de linguagens através da música, teatro, dança e artes
 - (2) Elaborar mapas temáticos
 - (2) Pesquisar dados sobre a cultura brasileira
 - (2) Fazer uso de diferentes tipos de linguagem, objetivando o enriquecimento intelectual, socialização, através das diversas atividades
 - (2) Propor e auxiliar na elaboração de material pedagógico
 - (3) Desenvolver atividades em salas de aulas
 - (3) Avaliar desenvolvimento da classe
 - (3) Avaliar o aluno quanto ao aproveitamento das aulas
 - (3) Avaliar o desempenho de crianças em atividades recreativas
 - (3) Avaliar resultados obtidos em testes
 - (3) Avaliar trabalhos escolares
 - (3) Desenvolver atividades de orientação profissional para os alunos
 - (3) Desenvolver atividades educativas em escolas
 - (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade dos alunos
 - (3) Desenvolver atividades em classe
 - (3) Desenvolver trabalhos em grupo
 - (3) Operacionalizar atividades de arte educação
 - (3) Avaliar as atividades a serem dadas aos alunos
 - (3) Corrigir testes, provas, tarefas e exercícios
 - (3) Corrigir provas e exercícios
 - (3) Traduzir textos em língua inglesa
 - (3) Desenvolver o auxílio aos professores em sala de aula
 - (3) Desenvolver a observação a professores em sala de aula
 - (3) Desenvolver as atividades do plano de ação de estágio orientado pela equipe pedagógica da unidade escolar
 - (3) Planejar junto ao professor a rotina de trabalho pedagógico
 - (3) Desenvolver planos de ação
 - (3) Desenvolver as atividades do plano de ação, sob orientação
 - (3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagógico, primando por ações educativas de alfabetização e letramento em sala
 - (3) Desenvolver as atividades sócio- culturais, esportivas, proporcionando lazer saudável
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area Profissional: LETRAS
Area de Atuacao: TRADUCAO/LETRAS

Traduzir literal ou livremente obras literarias, tecnicas, cientificas, didaticas, artisticas, artigos de jornais e revistas, legendas para filmes e videos. Traduzir documentos oficiais, como passaportes e certidoes, atuando como tradutor juramentado. Verter e revisar versao de obras de lingua portuguesa para um idioma estrangeiro.

Atividades de Estagio

- (1) Auxiliar na revisao de textos traduzidos
 - (1) Identificar dificuldades dos alunos
 - (1) Auxiliar no trabalho de traducao
 - (1) Auxiliar na traducao de documentos, cartas, artigos ou textos
 - (1) Participar dos encontros promovidos pela organizacao
 - (1) Participar de encontros de formacao
 - (2) Analisar documentos traduzidos para lingua portuguesa
 - (2) Fazer leitura de edital e resumos dos editais
 - (2) Organizar atividades recreativas
 - (2) Propor novas atividades
 - (2) Resumir artigos de jornais
 - (2) Elaborar legendas
 - (2) Assessorar o professor em sala de aula
 - (2) Organizar documentos diversos
 - (3) Coordenar juntamente com a supervisao o trabalho de traducao de textos
 - (3) Traduzir textos e livros
 - (3) Traduzir documentos, cartas ou artigos
 - (3) Desenvolver atividades praticas
 - (3) Planejar conteudos para aulas da lingua
 - (3) Traduzir textos e comunicados diversos
 - (3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagogico, acoes de alfabetizacao e letramento
 - (3) Traduzir textos e comunicados diversos
 - (3) Revisar textos traduzidos
 - (3) Avaliar e corrigir documentos
 - (3) Traduzir e revisar textos e documentos, nos pares de linguas ingles-portugues e espanhol-portugues
 - (3) Realizar a manutencao do catalogo, com inclusao de melhorias quando necessario
 - (3) Mapear processos
 - (3) Realizar a inclusao de fluxogramas em ferramenta especifica para este fim
 - (3) Elaborar apresentacoes de processos e fluxos mapeados com melhorias
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: CRIACAO-REDACAO/LETRAS

Elaborar textos diversos: correspondencia comercial, textos jornalisticos, publicitarios, etc. Criar e/ ou adaptar enredos. Revisar textos diversos, prestando assessoria linguistica.

Atividades de Estagio

- (1) Emitir correspondencias diversas
 - (1) Redigir correspondencias e textos diversos
 - (1) Redigir oficios e comunicacoes internas
 - (1) Participar de encontros de formacao
 - (1) Auxiliar na construcao de resenhas
 - (2) Elaborar textos diversos
 - (2) Revisar a estrutura ortografica
 - (2) Revisar textos didaticos
 - (2) Verificar publicacoes em revistas e jornais
 - (2) Corrigir erros ortograficos
 - (2) Realizar o desenvolvimento Score de relacionamento revendas PJ para definicao do relacionamento da revenda com o banco
 - (2) Auxiliar na elaboracao do comite mensal para apresentacao a area operacional PJ, com apuracao de indicadores e resultados que mostram a eficiencia da operacao
 - (2) Realizar o desenvolvimento de novas visoes/ indicadores para o controle da operacao
 - (3) Avaliar juntamente com a supervisao textos, documentos ou artigos
 - (3) Coordenar juntamente com a supervisao equipes de redacao
 - (3) Planejar junto ao professor trabalho de sala
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: PRODUCAO EDITORIAL/LETRAS

Selecionar, classificar, redigir e colaborar na producao editorial jornalística, publicitária, literária e informativa em geral.

Atividades de Estagio

- (1) Auxiliar na elaboracao de novos textos
 - (1) Fornecer suporte tecnico ao trabalho de editoracao
 - (1) Auxiliar na revisao e elaboracao de textos diversos
 - (1) Auxiliar na revisao de apostilas
 - (1) Auxiliar na redacao de material didatico
 - (1) Auxiliar na elaboracao de material de comunicacao
 - (2) Revisar textos originais ou provas para impressao
 - (2) Verificar a producao editorial de livros
 - (2) Verificar a confeccao de catalogos ou publicacoes diversas
 - (2) Revisar textos didaticos
 - (2) Verificar publicacoes em revistas e jornais
 - (3) Traduzir textos e comunicados diversos
 - (3) Desenvolver trabalhos junto a tradutores
 - (3) Desenvolver materiais graficos para promocoes e eventos
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ASSESSORIA/LETRAS

Revisar e redigir textos, anuncios e roteiros. Auxiliar na elaboracao de textos e relatorios.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na revisao de textos
(1) Transmitir aos setores interessados memorandos ou documentos
(1) Preencher fichas de bibliografia
(1) Orientar consulentes para auxilia- los nas pesquisas
(1) Auxiliar na criacao de conteudo e na editoracao de textos
(1) Auxiliar no levantamento de conteudo institucional para divulgacao na midia
(1) Agendar reunioes
(1) Auxiliar no atendimento telefonico
(2) Elaborar relatorios
(2) Revisar e elaborar textos diversos
(2) Elaborar textos editoriais
(2) Elaborar atas
(2) Redigir correspondencias e textos diversos
(2) Revisar cartas, artigos, texto ou provas tipograficas
(3) Traduzir textos e comunicados diversos
(3) Desenvolver trabalhos junto a tradutores
(3) Produzir textos diversos

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ADMINISTRATIVA/LETRAS

Organizar e manter arquivos, com classificacao, etiquetagem e guarda dos documentos. Coletar e registrar dados e informacoes de interesse do setor para a preparacao de relatorios ou estudos da chefia. Agendar reunioes, entrevistas e solenidades e participar da organizacao de eventos e cursos promovidos pelo setor ou pela empresa.

Atividades de Estagio
(1) Atualizar na web documentos de atividades relativas a projetos
(1) Auxiliar na manutencao da hemeroteca com a leitura de periodicos e jornais
(1) Resumir artigos de jornais
(1) Redigir correspondencias e textos diversos
(1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
(1) Auxiliar na elaboracao de textos editoriais
(1) Auxiliar na manutencao da hemeroteca com a leitura de jornais
(1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
(1) Fornecer suporte tecnico ao trabalho de editoracao
(1) Preencher fichas de bibliografia
(1) Auxiliar no atendimento aos alunos
(1) Auxiliar na traducao de manuais tecnicos
(2) Adaptar textos de apostilas e treinamentos
(2) Elaborar relatorios
(2) Elaborar textos diversos
(2) Pesquisar textos e noticias de jornais
(2) Revisar textos diversos
(2) Revisar textos traduzidos ou provas tipograficas
(2) Verificar publicacoes de revistas e jornais
(2) Redigir correspondencias e textos diversos
(2) Redigir cartas comerciais
(2) Analisar e corrigir documentos
(2) Fazer o acompanhamento de follow up de obras (livros)
(2) Elaborar manuais tecnicos
(2) Especificar erros mais frequentes
(2) Estabelecer contato com autores de obras da area
(2) Revisar texto de contratos
(2) Revisar textos em lingua portuguesa
(2) Revisar textos traduzidos
(2) Analisar e corrigir documentos diversos
(2) Redigir textos
(2) Fazer cadastro de obras
(2) Revisar estrutura ortografica e elaborar relatorio
(3) Desenvolver a adaptacao de textos, apostilas e treinamentos
(3) Traduzir textos diversos

- (3) Desenvolver trabalhos junto a tradutores
 - (3) Traduzir textos e comunicados diversos
 - (3) Conduzir o atendimento aos alunos
 - (3) Desenvolver relatorios diversos, relacionados ao acompanhamento dos alunos
 - (3) Desenvolver textos diversos e redigir correspondencias relacionadas ao atendimento a pais e alunos
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ORIENTACAO/LETRAS

Prestar orientacao a pais e familiares dos alunos. Orientar alunos, individualmente ou em grupos, que apresentem dificuldades especificas em relacao ao estudo de linguas. Participar da avaliacao dos alunos.

Atividades de Estagio
(1) Examinar atividades a serem dadas aos alunos
(1) Examinar tarefas e exercicios dos alunos
(1) Identificar dificuldades dos alunos
(1) Fornecer suporte em cursos e palestras
(1) Fornecer informacao para planejamento dos cursos
(1) Preparar materiais pedagogicos para aulas
(1) Participar de reunioes de planejamento de atividades e eventos
(1) Informar os alunos sobre conteudo e condicoes do curso
(1) Auxiliar nas atividades em sala de aula
(1) Atuar junto as criancas que fazer parte do Programa
(1) Participar das oficinas do meio, sob orientacao, conforme rotina da unidade escolar
(1) Participar das formacoes dos Programas, de reunioes e convocacoes realizadas pela Instituicao
(1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela Instituicao
(2) Estabelecer contato com pais e responsaveis.
(2) Fazer atendimento a grupos
(2) Fazer o monitoramento de exposicoes
(2) Fazer o monitoramento dos alunos em excursos de carater cultural
(2) Pesquisar novos conteudos pedagogicos
(2) Adaptar os alunos aos grupos
(2) Verificar indice de aproveitamento dos alunos
(2) Auxiliar a revisao de textos
(2) Pesquisar material pedagogico
(2) Fazer uso de diferentes tipos de linguagem, objetivando o enriquecimento intelectual, socializacao, atraves das diversas atividades
(3) Avaliar tarefas e exercicios dos alunos
(3) Desenvolver atividades praticas
(3) Planejar novas atividades
(3) Desenvolver as atividades do plano de acao, sob orientacao
(3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagogico, primando por acoes educativas de alfabetizacao e letramento em sala
(3) Desenvolver as atividades socio- culturais, esportivas, proporcionando lazer saudavel

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: MONITORIA/LETRAS

Participar e acompanhar o aprendizado dos alunos, verificando desempenho, aplicando provas e testes e avaliando as condicoes de cada um.

Atividades de Estagio

- (1) Auxiliar na coordenacao de atividades em classe
 - (1) Fornecer suporte em cursos e palestras
 - (1) Identificar dificuldades dos alunos
 - (1) Informar os alunos sobre conteudo e condicoes do curso
 - (1) Orientar os alunos sobre seu rendimento escolar e acompanhamento de estudos
 - (2) Conferir exercicios e provas
 - (2) Especificar erro mais frequentes
 - (2) Fazer correcao de provas e exercicios
 - (2) Organizar fichas de exercicios
 - (2) Pesquisar materiais para projetos da Lingua Portuguesa
 - (2) Propor novas atividades
 - (2) Registrar rendimento dos alunos
 - (2) Revisar textos diversos
 - (2) Elaborar relatorios
 - (2) Identificar material didatico
 - (2) Adaptar disciplinas nas aulas
 - (2) Promover o apoio, na parte disciplinar, durante eventos
 - (2) Promover entregas de diario de classe aos professores
 - (2) Promover o fornecimento de informacoes e materiais aos professores
 - (2) Estabelecer o auxilio na aplicacao de provas
 - (3) Avaliar trabalhos escolares
 - (3) Desenvolver atividades em classe
 - (3) Desenvolver trabalho em grupo
 - (3) Planejar aulas diarias
 - (3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagogico
-

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
 - (2) Intermediaria = Meio de curso
 - (3) Avancada = Final de curso
-

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

