

---

## PLANO DE ESTAGIO INTEGRADO A PROPOSTA PEDAGOGICA DO CURSO

---

Curso: 000078 - PEDAGOGIA

Nível: Superior

Area Profissional: EDUCACAO

Area de Atuacao: RECREACAO/EDUCACAO

Desenvolver atividades junto a crianças e adolescentes em escolas publicas e privadas, utilizando musica, atividades fisicas e artisticas como: desenho, danca, artes cenicass, multimeios, organizando e propiciando situacoes de ensino- aprendizagem. Auxiliar em apresentacoes teatrais. Desenvolver a criatividade, atraves de trabalho com grupos em atividades artisticas e visuais. Desenvolver expressao e comunicacao de grupos de crianças, adolescentes, jovens e adultos. Acompanhar e/ ou orientar grupos em exposicoes, feiras e eventos.

---

### Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar nas atividades em sala de aula
- (1) Auxiliar na demonstracao de exercicios
- (1) Auxiliar na direcao de montagens teatrais durante oficinas culturais
- (1) Auxiliar na formacao de elencos
- (1) Auxiliar na organizacao de visitas guiadas e monitoria de grupos
- (1) Auxiliar na organizacao e planejamento de associacoes desportivas, atleticas ou gremios
- (1) Auxiliar no preparo de programacoes teatrais
- (1) Auxiliar na programacao de turismo ecologico
- (1) Auxiliar nas aulas de interpretacao atraves de jogos teatrais e exercicio de expressao vocal e corporal
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de projetos culturais, artisticos e educacionais
- (1) Identificar habilidades e encaminhar para atividades afins
- (1) Orientar visitantes em passeios culturais ou pedagogicos
- (1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
- (1) Orientar os alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
- (1) Acompanhar visitantes, esclarecendo duvidas sobre interpretacao teatral e cenografia e criticar espetaculos
- (1) Acompanhar visitantes, esclarecendo duvidas sobre interpretacao teatral e cenografia
- (1) Auxiliar alunos no Canto Coral
- (1) Auxiliar e operacionalizar atividades de arte- educacao
- (1) Atender , pessoalmente ou por telefone, estudantes e profissionais, fornecendo informacoes sobre cursos, escolas e profissionais
- (1) Auxiliar na leitura e correcao de trabalhos

- (1) Auxiliar no acompanhamento de alunos de educacao infantil
- (1) Auxiliar no monitoramento das atividades telefonicas para avaliacao e retorno positivo
- (1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
- (1) Consultar documentos ou registros sobre orientacao profissional
- (1) Identificar dificuldades da crianca
- (1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
- (1) Participar do desenvolvimento de projetos educativos
- (1) Participar em recreios, reunioes pedagogicas, atividades extra-curriculares
- (1) Auxiliar durante a aplicacao de exames
- (1) Acompanhar a utilizacao de materiais educativos diversos
- (1) Auxiliar na aplicacao de tarefas
- (1) Auxiliar no lancamento de informacoes pedagogicas no sistema
- (1) Auxiliar na orientacao dos alunos em atividades
- (1) Auxiliar na orientacao de criancas proporcionando adaptacao ao meio
- (1) Orientar nos exercicios a serem realizados
- (1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela empresa
- (1) Separar materiais a ser usado em sala de aula
- (1) Acompanhar a utilizacao de materiais educativos diversos
- (1) Acompanhar as anotacoes dos professores e possiveis ocorrencias por meio do livro de ocorrencias
- (1) Acompanhar as atividades durante a recreacao
- (1) Acompanhar as criancas no intervalo
- (1) Acompanhar o calendario das turmas
- (1) Atuar junto das criancas que fazem parte de programa especifico
- (1) Auxiliar em atividade de ferias para criancas e adolescentes
- (1) Auxiliar nas visitas monitoradas
- (1) Participar das formacoes de programa especifico
- (1) Participar das oficinas de meio
- (1) Fornecer apoio na parte disciplinas durante eventos internos e externos
- (1) Atuar junto as criancas que fazer parte do Programa
- (1) Participar das oficinas do meio, sob orientacao, conforme rotina da unidade escolar
- (1) Participar das formacoes dos Programas, de reunioes e convocacoes realizadas pela Instituicao
- (1) Auxiliar na demonstracao de exercicios no CRAS ( Centro de referencia de Assistencia Social) , com criancas e adolescentes de 06 a 12 anos
- (2) Adaptar brincadeiras as diferentes faixas etarias
- (2) Detectar possiveis inadequacoes nos exercicios fisicos
- (2) Fazer o monitoramento dos alunos em excursos de carater cultural
- (2) Propor novas atividades
- (2) Selecionar novas metodologias de exercicios fisicos
- (2) Demonstrar os exercicios a serem realizados
- (2) Interpretar esquetes( curtas participacoes) teatrais
- (2) Assessorar os alunos no Canto Coral
- (2) Assessorar o professor na organizacao de equipes para jogos
- (2) Elaborar o planejamento das aulas e das montagens teatrais

- (2) Elaborar o planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
- (2) Elaborar regulamento de atividades esportivas
- (2) Auxiliar os professores em sala de aula
- (2) Analisar curriculos ou fichas de candidatos
- (2) Auxiliar o professor na organizacao de equipes para jogos
- (2) Adaptar alunos ao grupo
- (2) Auxiliar o professor nas disciplinas de rotina
- (2) Fazer preparacao tecnicas dos livros
- (2) Organizar atividades recreativas
- (2) Organizar os grupos de estudantes participantes das oficinas de capacitacao
- (2) Organizar os grupos de orientacao e informacao profissional
- (2) Pesquisar dados e informacoes profissionais junto a comunidade
- (2) Selecionar materiais pedagogicos adequados ao grupo
- (2) Assessorar professora em sala de aula
- (2) Fazer uso de diferentes tipos de linguegam atraves de musica, teatro, danca e artes
- (2) Apoiar visitas educacionais de programa educacional para publicos especiais dando assistencia a educadores durante visita ao acervo
- (2) Auxiliar a documentacao de audio visual das acoes do programa
- (2) Auxiliar a organizacao do material de apoio para oficinas e visitas
- (2) Auxiliar a organizacao de visitas guiadas e monitoria de grupos
- (2) Acompanhar a utilizacao de materiais educativos diversos
- (2) Manter controle e registro de materiais utilizados
- (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade dos alunos
- (3) Desenvolver capacidade motora nos alunos
- (3) Desenvolver espirito de competicao ou coleguismo
- (3) Desenvolver jogos recreativos e competitivos e brincadeiras
- (3) Programar atividades compatíveis com idade ou interesse dos hospedes
- (3) Operacionalizar atividades de arte- educacao
- (3) Programar passeios educativos
- (3) Coordenar eventos e palestras sobre informacao profissional
- (3) Coordenar os programas de acao social
- (3) Desenvolver atividades de orientacao profissional para os alunos
- (3) Desenvolver instrumentos de avaliacao educacional
- (3) Desenvolver trabalhos para estimulacao de funcoes basicas
- (3) Desenvolver as atividades do plano de acao de estagio orientado pelas equipes pedagogicas
- (3) Desenvolver atividades socio- culturais, esportivas e economicas
- (3) Planejar junto com o professor a rotina de trabalho pedagogico
- (3) Programar passeios educativos
- (3) Desenvolver as atividades do plano de acao, sob orientacao
- (3) Desenvolver as atividades socio- culturais, esportivas, proporcionando lazer saudavel

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ADMINISTRACAO/EDUCACAO

Administrar Instituicoes de Ensino formal e informal quanto ao planejamento de cursos, orcamentos e programas escolares bem como atividades administrativas, incluindo gestao financeira, de recursos humanos e materiais. Coordenar reunioes pedagogicas, o planejamento e a avaliacao das atividades escolares. Gerenciar o atendimento do corpo docente e discente, bem como pais e responsaveis e a comunidade em geral.

Atividades de Estagio
(1) Acompanhar nos planejamentos elaborados sobre cursos e treinamentos
(1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
(1) Auxiliar na elaboracao de manuais de treinamentos
(1) Auxiliar na elaboracao de calendario anual de aulas.
(1) Auxiliar na elaboracao de material de apoio aos estudos
(1) Auxiliar na elaboracao de planos de cursos novos
(1) Auxiliar no atendimento a alunos, pais e professores
(1) Fornecer informacoes e materiais aos professores
(1) Fornecer suporte em cursos e palestras
(1) Participar nas aplicacoes de avaliacoes de cursos e treinamentos
(1) Prestar suporte aos professores de programas educacionais
(1) Separar fichas de exercicios
(1) Separar material didatico
(1) Discriminar notas e conceitos em fichas
(1) Acompanhar pesquisas junto a consultorias externas
(1) Arquivar e editar documentos
(1) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais de educacao no transito
(1) Auxiliar na administracao e conservacao do acervo bibliografico e de jornais
(1) Auxiliar na digitacao de documentos diversos de treinamento
(1) Auxiliar na elaboracao e implementacao de projetos pedagogicos
(1) Auxiliar na preparacao e orientacao de atividades pedagogicas
(1) Auxiliar nas rotinas diarias da escola
(1) Auxiliar no desenvolvimento de materiais didadicos para treinamentos especificos
(1) Auxiliar no desenvolvimento de material especifico para campanha motivacional interna
(1) Identificar material didadico para cursos
(1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
(1) Orientar candidatos para o preenchimento de fichas
(1) Orientar pais ou responsaveis sobre as dificuldades ou aproveitamento das criancas
(1) Orientar pais ou responsaveis sobre o aproveitamento dos alunos

- (1) Orientar os estudantes cadastrados sobre servicos e procedimentos
- (1) Orientar publico sobre preenchimento de solicitacao de emprego
- (1) Participar do planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
- (1) Preparar material para os cursos
- (1) Preparar os materiais utilizados nos grupos de orientacao
- (1) Auxiliar administrativamente projetos educacionais
- (1) Auxiliar desenvolvimento dos alunos
- (1) Apresentar projetos educacionais
- (1) Identificar dificuldades da crianca
- (1) Acompanhar a utilizacao de materiais educativos diversos
- (1) Auxiliar na divulgacao de eventos
- (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios
- (1) Auxiliar na emissao de certificados
- (1) Auxiliar na montagem de turmas
- (1) Auxiliar no atendimento ao publico
- (1) Auxiliar no planejamento de acoes educativas
- (1) Auxiliar nos lancamentos das avaliacoes de docentes em sistema
- (1) Auxiliar na organizacao dos materiais e espacos da escola
- (1) Participar do planejamento e preparacao dos eventos
- (1) Preparar exposicoes das atividades realizadas pelos alunos
- (1) Alimentar base de dados dos sistemas de educacao
- (1) Atualizar arquivos de material dos cursos
- (1) Auxiliar na organizacao de documentos diversos
- (1) Acompanhar a entrada e saida de documentos
- (1) Acompanhar a preparacao de relatorios gerenciais
- (1) Registrar dados em planilhas para consulta administrativa
- (1) Expedir documentos administrativos, quando autorizado
- (1) Auxiliar na operacao do sistema de gestao no modulo de matricula
- (1) Auxiliar no atendimento aos familiares no processo de matricula
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de cursos na modalidade EAD e presenciais
- (1) Auxiliar no acompanhamento das atividades realizadas dos cursos
- (1) Oferecer suporte na inscricao de participantes dos cursos
- (1) Auxiliar no planejamento e elaboracao de cursos
- (1) Auxiliar no registro de frequencia e de resultados obtidos pelos participantes dos cursos
- (1) Auxiliar na preparacao de materiais necessarios para o desenvolvimento de cursos
- (1) Receber e orientar clientes ( alunos e pais)
- (1) Auxiliar na identificacao das necessidades dos clientes e direciona- los para o setor adequado
- (1) Atender aos clientes
- (1) Encaminhar a grafica, documentos tecnicos ou pedagogicos
- (2) Analisar o planejamento educacional
- (2) Aplicar novos conceitos sobre atividades escolares
- (2) Compilar informacoes sobre planejamento educacional
- (2) Conferir disciplinas lecionadas ou relacionadas em diario de classe
- (2) Conferir documentos dos alunos
- (2) Relacionar turmas por sala de aula

- (2) Especificar características da clientela escolar
- (2) Especificar erros mais frequentes dos alunos
- (2) Fazer catalogação e ordenamento de documentos
- (2) Pesquisar dados e informações profissionais junto a comunidade
- (2) Pesquisar material pedagógico
- (2) Registrar atualização da rede física escolar
- (2) Registrar avaliações de treinamento
- (2) Registrar desempenho dos alunos
- (2) Registrar presença ou ausência de alunos
- (2) Elaborar cronograma de cursos
- (2) Assessorar na realização de provas e na estruturação de instrumentos para a verificação de aprendizagem
- (2) Auxiliar administrativamente equipes responsáveis por projetos educacionais
- (2) Acompanhar a elaboração do cronograma de cursos de formação e reciclagem de condutores
- (2) Acompanhar os planejamentos elaborados sobre cursos e treinamentos
- (2) Auxiliar a coordenação dos centros de cultura e extensão
- (2) Controlar estoques e organizar material de apoio para oficinas de capacitação
- (2) Elaborar diretrizes para o desenvolvimento de atividades técnico-pedagógicas
- (2) Elaborar relatórios de cursos
- (2) Estruturar atividades de improvisação adequadas ao grupo e a situação
- (2) Estruturar planos de cursos novos
- (2) Fazer atendimento a alunos e professores
- (2) Fazer atendimento aos alunos usuários da biblioteca, auxiliando em pesquisas, localização de livros, etc
- (2) Fazer estudo para elaboração de diretrizes, normas, metodologias e/ ou procedimentos de avaliação de ensino
- (2) Organizar atividades de valorização profissional
- (2) Organizar cronogramas de cursos
- (2) Pesquisar na internet assuntos relacionados à área da educação
- (2) Propor utilização de material de apoio didático
- (2) Realizar palestras de sensibilização para estudantes, sobre a necessidade de qualificação para o mercado de trabalho
- (2) Redigir apostilas para cursos ou treinamentos
- (2) Registrar assuntos apontados em revistas e jornais sobre educação
- (2) Revisar documentos técnicos ou pedagógicos
- (2) Subsidiar a unidade com informações e atividades, relativas às rotinas do programa CIEE de desenvolvimento estudantil
- (2) Identificar oportunidades de aprendizado
- (2) Organizar atividades recreativas
- (2) Elaborar e alimentar planilhas de acompanhamento de metas
- (2) Estudar o regimento e calendário escolar, planos de curso e ensino
- (2) Analisar informações ligadas a temas educacionais
- (2) Fazer pesquisas
- (2) Organizar materiais e espaços da escola
- (2) Realizar atendimento aos professores

- (3) Coordenar juntamente com a supervisao reunioes pedagogicas
  - (3) Coordenar o atendimento dos pais e responsaveis nos programas escolares acompanhado por um supervisor
  - (3) Planejar juntamente com a direcao, orcamentos e recursos de materiais
  - (3) Concluir os trabalhos de classe
  - (3) Planejar atividades sobre orientacao para o trabalho
  - (3) Planejar orcamentos ou custos de treinamento
  - (3) Programar cursos solicitados
  - (3) Desenvolver trabalhos para estimulacao de funcoes basicas
  - (3) Conduzir contatos com escolas publicas do Municipio
  - (3) Conduzir selecao de materiais pedagogicos adequados ao grupo
  - (3) Conduzir orientacao aos servidores do IBGE nao concluintes do EM a inscreverem-se no Programa Educacao Basica
  - (3) Conduzir a organizacao da documentacao dos servidores inscritos no Programa Educacao Basica
  - (3) Conduzir atualizacao do mapa dos resultados alcancados no programa Educacao Basica
  - (3) Desenvolver cartas, documentos e relatorios das atividades relacionadas ao Programa Educacao Basica
  - (3) Desenvolver as atividades do plano de acao de estagio orientados pelas equipes pedagogicas
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -



Area de Atuacao: ED. ESPECIAL/EDUCACAO

Atuar na educacao e reabilitacao de criancas, jovens e adultos, portadores de necessidades especiais, como disturbios mentais e fisicos, como deficiencia visuail, auditiva e de linguagem, ministrando aulas, manuseando material especifico. Preparar material didatico apropriado. Acompanhar o desenvolvimento dos alunos, em conjunto com fonoaudiologos, psicologos, assistentes sociais, fisioterapeutas e medicos. Sistematizar e racionalizar os metodos a serem utilizados, visando o desenvolvimento psicofisiologico.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
(1) Auxiliar na expressao corporal
(1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
(1) Auxiliar na preparacao de material para os cursos de capacitacao do programa
(1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
(1) Fornecer informacoes e materiais aos professores
(1) Fornecer suporte em cursos e palestras
(1) Identificar dificuldades dos alunos
(1) Identificar habilidades e encaminhar para atividades afins
(1) Identificar material didatico para cursos
(1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
(1) Orientar candidatos para o preenchimento de fichas
(1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
(1) Participar de campanhas educativas
(1) Participar de reunioes de planejamento de atividades e eventos
(1) Participar nas aplicacoes de avaliacoes de cursos e treinamentos
(1) Preparar exposicoes das atividades realizadas pelos alunos
(1) Preparar materiais de apoio a area de treinamento
(1) Identificar na Internet assuntos da area de Educacao
(1) Utilizar brinquedos e itens relativos a implantacao do espaco ludico
(1) Discriminar notas e conceitos em fichas
(1) Discriminar presenca ou ausencia de alunos
(2) Aplicar novos conceitos sobre atividades escolares
(2) Conferir exercicios e provas
(2) Elaborar os exercicios
(2) Especificar caracteristicas da clientela escolar
(2) Estabelecer contato com pais ou responsaveis pelos alunos
(2) Fazer escolhas de textos
(2) Fazer o monitoramento de exposicoes
(2) Pesquisar dados e informacoes profissionais junto a comunidade
(2) Registrar avaliacoes de treinamentos
(2) Registrar comportamento dos alunos

- (2) Registrar desempenho dos alunos
  - (2) Registrar diario de classe
  - (2) Selecionar materiais pedagogicos adequados ao grupo
  - (2) Estruturar turmas em salas de aula
  - (2) Analisar tarefas e exercicios dos alunos
  - (2) Analisar situacoes- problema no processo ensino- aprendizagem
  - (2) Aplicar atividades de coordenacao motora e desenvolvimento de percepcao
  - (2) Elaborar o planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
  - (2) Verificar indice de aproveitamento dos alunos.
  - (2) Acompanhar os planejamentos elaborados sobre cursos e treinamentos
  - (3) Desenvolver trabalhos em grupo
  - (3) Desenvolver trabalhos para estimulacao de funcoes basicas
  - (3) Programar cursos solicitados
  - (3) Avaliar o desenvolvimento da classe
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: SUPERV.ESCOLAR-PEDAG./EDUCACAO

Planejar, coordenar e avaliar os educadores com o objetivo de fornecer subsidios para o desenvolvimento e conclusao do processo ensino- aprendizagem. Prestar assessoria a orgaos publicos na area educacional e social em relacao ao acompanhamento das acoes internas e externas. Efetuar analises e pesquisas a fim de contribuir na proposicao desolucoes que viabilizem melhorias na educacao, principalmente a formal.

Atividades de Estagio
(1) Acompanhar nos planejamentos elaborados sobre cursos e treinamentos
(1) Apoiar nas atividades gerais relativas a treinamentos e externos
(1) Atuar junto a equipe responsavel pela avalicao de projetos e programas educativos
(1) Atuar junto a equipe responsavel pelo desenvolvimento e avaliacao de politicas educacionais
(1) Atuar junto a equipe responsavel por avaliacao de instituicoes educacionais
(1) Atuar junto a equipes tecnicas de implantacao de programas educativos
(1) Auxiliar na analise de planejamento educacional
(1) Auxiliar na realizacao de provas e na estruturacao de instrumentos para a verificacao de aprendizagem
(1) Auxiliar no planejamento das aulas
(1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
(1) Examinar atividades a serem dadas aos alunos
(1) Fornecer informacao para planejamento dos cursos.
(1) Fornecer suporte em cursos e palestras
(1) Participar de reunioes de planejamento de atividades e eventos
(1) Participar nas aplicacoes de avaliacoes de cursos e treinamentos
(1) Levantar caracteristicas da clientela escolar
(1) Levantar material pedagogico
(2) Analisar o planejamento educacional
(2) Elaborar e organizar material de apoio a conducao de eventos educacionais e de desenvolvimento de pessoas
(2) Elaborar graficos para estudos comparativos
(2) Elaborar material didatico e de pesquisa adequado a diversidade ambiental do estado
(2) Estruturar atividades de improvisacao adequadas ao grupo e a situacao
(2) Estruturar material de apoio aos estudos
(2) Estruturar planos de cursos novos
(2) Fazer suporte aos professores do programa educacional
(2) Organizar material para cursos
(2) Organizar os grupos de Orientacao e Informacao Profissional
(2) Pesquisar dados e informacoes profissionais junto a comunidade
(2) Pesquisar fontes de dados especificos para levantamentos de pesquisa

- (2) Pesquisar novos conteudos pedagogicos
  - (2) Pesquisar programas de cursos existentes
  - (2) Revisar documentos tecnicos ou pedagogicos
  - (2) Revisar textos diversos
  - (2) Selecionar dados coletados
  - (2) Selecionar materiais pedagogicos adequados ao grupo
  - (2) Selecionar material para uso didatico
  - (2) Elaborar cronograma dos cursos
  - (2) Auxiliar a coordenacao dos centro de cultura e extensao
  - (2) Assessorar equipe responsavel pela estruturacao de curriculos de cursos novos
  - (2) Elaborar o planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
  - (2) Elaborar resumo de trabalhos de pesquisa para publicacao
  - (2) Acompanhar pesquisas junto a consultorias externas
  - (2) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais
  - (2) Auxiliar equipes responsaveis pela criacao, coordenacao, acompanhamento e avaliacao de programas de acao social
  - (2) Auxiliar equipes responsaveis pela elaboracao de projetos educativos
  - (2) Auxiliar equipes responsaveis pela elaboracao e execucao de projetos relacionados a educacao a distancia
  - (2) Auxiliar a coordenadora de educacao infantil
  - (3) Criar projetos ambientais escolares comunitarios
  - (3) Planejar dinamica para integracao de alunos do grupo
  - (3) Planejar atividades e eventos
  - (3) Desenvolver cronograma dos cursos
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ORIENTACAO EDUC-PEDAG/EDUCACAO

Prestar assistencia ao educando, utilizando tecnicas psicologicas de sondagem de aptidoes e dinamica de grupo, visando orientacao pessoal, vocacional e profissional. Atender grupos de educandos, pais ou professores, para orientacao e auxilio na solucao de dificuldades detectadas no processo ensino-aprendizagem.

Atividades de Estagio
(1) Atender , pessoalmente ou por telefone, estudantes e profissionais, fornecendo informacoes sobre cursos, escolas e profissionais
(1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
(1) Consultar documentos ou registros sobre orientacao profissional
(1) Orientar crianas em atividades de lazer
(1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
(1) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais
(1) Auxiliar na orientacao quanto a alunos com problemas de ajustamento emocional
(1) Orientar estagiarios no preenchimento de Relatorio de Estagio ( atividade especifica do CIEE )
(1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
(1) Orientar os estudantes cadastrados sobre servicos e procedimentos ( especifica do CIEE)
(1) Orientar pais ou responsaveis sobre o aproveitamento dos alunos
(1) Preparar materiais pedagogicos
(1) Participar de reunioes mensais de planejamento;
(1) Auxiliar no acompanhamento de alunos de ensino fundamental
(1) Preparar estudantes e estagiarios, por meio de oficinas de capacitacao e atividades de treinamentos similares
(1) Preparar materiais pedagogicos para as aulas
(1) Acompanhar a coordenacao e a supervisao de projetos de alfabetizacao de adultos
(1) Acompanhar os alunos na entrada e saida das aulas
(1) Auxiliar atividades de ferias para crianas e adolescentes
(1) Auxiliar no processo de ensino- aprendizagem e necessidades diarias
(1) Auxiliar visitas monitoradas
(1) Orientar os alunos do metodo de educacao a distancia
(1) Participar de acoes de capacitacao
(1) Auxiliar na orientacao das crianas/ adolescentes em atividades
(1) Atuar junto das crianas que fazem parte de programas especificos
(1) Auxiliar na elaboracao de registros da pratica pedagogica
(1) Auxiliar na montagem de plano de cursos
(1) Auxiliar orientacao de atividades ludicos pedagogica
(1) Participar das oficinas de meio

- (2) Aplicar novos conceitos sobre atividades escolares
  - (2) Estabelecer contato com pais ou responsaveis pelos alunos
  - (2) Estruturar material de apoio aos estudos
  - (2) Fazer atendimento a alunos e professores
  - (2) Organizar workshops para estudantes
  - (2) Organizar os grupos de Orientacao e Informacao Profissional
  - (2) Organizar os grupos de estudantes participantes das oficinas de capacitacao
  - (2) Organizar os grupos de estudantes participantes dos workshops
  - (2) Pesquisar dados e informacoes profissionais junto a comunidade
  - (2) Propor utilizacao de material de apoio didatico
  - (2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
  - (2) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais
  - (2) Analisar situacao de clientes e orienta- los sobre servicos e procedimentos
  - (2) Cadastrar dados dos programas de estagio, mantendo o banco de dados atualizados
  - (2) Selecionar material didatico
  - (2) Elaborar registro de atividades praticas
  - (2) Acompanhar a utilizacao de materiais educativos diversos
  - (2) Acompanhar o professor titular de classe durante as atividades com alunos
  - (2) Acompanhar os alunos nos momentos de lazer
  - (2) Acompanhar solicitacoes de materiais para os setores
  - (2) Receber os alunos e entrega- los aos familiares no momento da saida
  - (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade dos alunos
  - (3) Desenvolver atividades educacionais, culturais e recreativas conforme planejamento orientado pelo professor da area;
  - (3) Planejar dinamica para integracao de alunos do grupo
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: MONITORIA-AULA/PEDAGOGIA/EDUC.

Ministrar aulas e atividades praticas da area de educacao e pesquisa, utilizando metodos variados em educacao infantil, ensino fundamental, medio, na modalidade normal e curso de educacao profissional na area de servicos e apoio escolar. Planejar, organizar, avaliar e propiciar situacoes favoraveis ao processo ensino- aprendizagem, especialmente em sala de aula. Atuar como auxiliar pedagogico, oferecendo suporte nas atividades individuais e em grupo. Desenvolver propostas inovadoras na area educacional, inclusive no preparo e selecao de conteudos e recursos utilizados. Fornecer apoio individual a estudantes com dificuldades de aprendizagem ou necessidade de reforco. Acompanhar grupos de estudantes a eventos diversos:exposicoes, feiras, museus, passeios.

---

Atividades de Estagio

---

- (1) Orientar a montagem de pecas teatrais realizadas pelos alunos
- (1) Examinar as atividades a serem dadas aos alunos
- (1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
- (1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
- (1) Examinar tarefas e exercicios dos alunos
- (1) Fornecer informacao e assistencia a maes de alunos.
- (1) Fornecer informacao para planejamento dos cursos.
- (1) Identificar dificuldades dos alunos
- (1) Informar os alunos sobre conteudo e condicoes do curso
- (1) Orientar os alunos sobre seu rendimento escolar e acompanhamento de estudos
- (1) Preparar material pedagogico
- (1) Participar da avaliacao do desenvolvimento da classe
- (1) Participar de campanhas educativas
- (1) Participar de reunioes de planejamento de atividades e eventos
- (1) Recepcionar grupos escolares visitantes e interessados
- (1) Observar turmas em sala de aula
- (1) Orientar alunos na distribuicao de provas
- (1) Auxiliar nas atividades de recreacao de 1 a 4 serie
- (1) Participar em campanhas educativas
- (1) Discriminar presenca ou ausencia de alunos
- (1) Discriminar notas e conceitos em fichas
- (1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos
- (1) Auxiliar no desenvolvimento em atividades de lazer e de criatividade
- (1) Auxiliar na estruturacao de turmas em sala de aula
- (1) Auxiliar na leitura e correcao de trabalhos
- (1) Auxiliar no acompanhamento de alunos de ensino fundamental
- (1) Planejar atividades a serem executadas diariamente com as criancas
- (1) Orientar criancas em atividades de lazer
- (1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos

- (1) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais
- (1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe de 1 a 4 serie
- (1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos de 1 a 4 serie
- (1) Participar do planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
- (1) Registrar diario de classe
- (1) Registrar notas e conceitos em fichas
- (1) Registrar presenca ou ausencia de alunos
- (1) Acompanhar processo de aplicacao de provas
- (1) Auxiliar na aplicacao de provas
- (1) Examinar com professores ocorrencias diversas
- (1) Fornecer informacoes e materiais aos professores
- (1) Identificar dificuldades dos alunos
- (1) Orientar atividades de coordenacao motora e desenvolvimento de percepcao
- (1) Participar e interagir nas atividades da gestao escolar, administrativa e pedagogica
- (1) Participar em recreios, reunioes pedagogicas, atividades extra-curriculares e projetos interdisciplinares da escola
- (1) Preparar materiais pedagogicos para as aulas
- (1) Acompanhamento supervisionado em escolas do municipio
- (1) Observar o supervisor na orientacao das criancas/ adolescentes em atividades
- (1) Observar o supervisor orientar pais ou responsaveis sobre o aproveitamento dos alunos
- (1) Observar o supervisor no planejamento de dinamica para integracao de alunos
- (1) Atuar junto as criancas que fazem parte do Programa especifico da organizacao
- (1) Auxiliar na monitoria e no processo de alfabetizacao
- (1) Auxiliar nas licoes de casa dos alunos
- (1) Participar das formacoes do Programa especifico da organizacao
- (1) Participar das oficinas de meio, orientado pelo professor
- (1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela organizacao
- (1) Auxiliar no cuidado da disciplina dos alunos durante o periodo de aulas
- (1) Entregar diarios de classe aos professores
- (1) Acompanhar os alunos nas atividades recreativas
- (1) Apoiar o professor na sala de aula, durante a realizacao das atividades
- (1) Receber os alunos
- (1) Atuar junto as criancas que fazem parte do Programa
- (1) Participar das oficinas do meio, sob orientacao, conforme rotina da unidade escolar
- (1) Participar das formacoes dos Programas, de reunioes e convocacoes realizadas pela Instituicao
- (1) Participar dos encontros de formacao promovidos pela Instituicao
- (1) Receber os alunos e visitantes espontaneos
- (1) Apresentar as instalacoes e orientar as atividades sob o ponto de vista tecnico cientifico
- (1) Acompanhar processo de aplicacao de provas para alunos da 5 serie do ensino fundamental e 3 ano do ensino medio



- (1) Auxiliar na aplicacao de provas para alunos da 5 serie do ensino fundamental e 3 ano do ensino medio
- (1) Orientar alunos na distribuicao de provas para alunos da 5 serie do ensino fundamental e 3 ano do ensino medio
- (1) Adaptar brincadeiras com series iniciais 1 a 4 Serie
- (1) Auxiliar o monitor na higienizacao e monitoramento das diferentes faixas etaria
- (1) Auxiliar o atendimento aos alunos
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de relatorios diversos relacionados ao acompanhamento dos alunos
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de textos diversos e redigir correspondencias relacionadas ao atendimento a pais e alunos
- (1) Auxiliar nas atividades recreativas dos alunos de series iniciais
- (2) Selecionar material didatico
- (2) Adaptar brincadeiras as diferentes faixa etarias
- (2) Analisar movimentos e coordenacao motora dos alunos
- (2) Aplicar a utilizacao de materiais de apoio pedagogicos
- (2) Aplicar tecnicas pedagogicas
- (2) Aplicar testes e provas de verificacao da aprendizagem
- (2) Conferir documentos dos alunos
- (2) Especificar erros mais frequentes dos alunos
- (2) Estabelecer contato com pais e responsaveis.
- (2) Fazer escolhas de textos
- (2) Organizar fichas de exercicios
- (2) Organizar material para cursos
- (2) Pesquisar material pedagogico
- (2) Pesquisar novos conteudos pedagogicos
- (2) Propor utilizacao de materiais de apoio pedagogico.
- (2) Registrar comportamento dos alunos
- (2) Registrar diario de classe
- (2) Registrar rendimento dos alunos
- (2) Elaborar o cronograma dos cursos
- (2) Assessorar a professora em sala de aula de 1 a 4 serie
- (2) Elaborar o planejamento de dinamicas para integracao dos alunos
- (2) Verificar indice de aproveitamento dos alunos.
- (2) Auxiliar administrativamente equipes responsaveis por projetos educacionais
- (2) Acompanhar processo de aplicacao de provas
- (2) Auxiliar o professor em sala de aula
- (2) Auxiliar os professores em sala de aula
- (2) Acompanhar a elaboracao do cronograma dos cursos
- (2) Acompanhar a pratica ritmica
- (2) Acompanhar e orientar a montagem de pecas teatrais realizadas pelos alunos
- (2) Acompanhar junto a outros profissionais da escola, a entrada, intervalos e saida dos alunos
- (2) Acompanhar os murais da escola
- (2) Acompanhar os participantes esclarecendo duvidas sobre interpretacao teatral e cenografia e criticar espetaculos
- (2) Adaptar criancas ao grupo

- (2) Auxiliar o professor na estruturacao de turmas em sala de aula
  - (2) Auxiliar o professor, quanto ao planejamento e processo ensino-aprendizagem
  - (2) Conferir disciplinas lecionadas ou relacionadas em diario de classe
  - (2) Elaborar cartas, documentos, relatorios das atividades relacionadas ao programa
  - (2) Elaborar e alimentar planilhas de acompanhamento de metas
  - (2) Estruturar material de apoio aos estudos
  - (2) Pesquisar na internet assuntos da area de educacao
  - (2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
  - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizagem para acompanhamento na utilizacao de materiais pedagogicos diversos
  - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizagem para acompanhamento nas atividades extraclasse e de organizacao de materiais dos alunos
  - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizagem na organizacao de materiais de sala de aula para utilizacao dos professores
  - (2) Realizar atividade supervisionada de aprendizagem na elaboracao de registros da pratica pedagogica desenvolvida
  - (2) Fazer uso de diferentes tipos de linguagem, objetivando o enriquecimento intelectual, socializacao, atraves das diversas atividades
  - (2) Adaptar brincadeiras com series iniciais
  - (2) Adaptar brincadeiras com series iniciais 1 a 4 Serie
  - (2) Propor e auxiliar na elaboracao de material pedagogico a ser utilizado nas visitas agendadas
  - (3) Avaliar o aluno quanto ao aproveitamento das aulas
  - (3) Desenvolver trabalhos em grupo
  - (3) Planejar dinamica para integracao de alunos
  - (3) Coordenar atividades de sondagem de aptidoes dos alunos
  - (3) Coordenar atividades em classe
  - (3) Desenvolver pesquisas e teorias envolvendo alfabetizacao
  - (3) Planejar atividades a serem executadas diariamente com criancas, sob a coordenacao do diretor e ou responsavel pela unidade
  - (3) Planejar atividades sobre orientacao para o trabalho
  - (3) Planejar dinamica para integracao de alunos
  - (3) Concluir os trabalhos de classe
  - (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade
  - (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade
  - (3) Desenvolver as atividades do plano de acao pedagogico de forma supervisionada
  - (3) Desenvolver as atividades socio- culturais e esportivas junto as criancas
  - (3) Planejar junto ao professor regente, a rotina de trabalho pedagogico
  - (3) Desenvolver as atividades do plano de acao, sob orientacao
  - (3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagogico, primando por acoes educativas de alfabetizacao e letramento em sala
  - (3) Desenvolver as atividades socio- culturais, esportivas, proporcionando lazer saudavel
-

---

## Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCACAO

Orientar e mediar o processo ensino- aprendizagem dos alunos das series iniciais do ensino fundamental, identificando dificuldades e buscando solucoes. Preparar material didatico. Planejar, executar, acompanhar o desenvolvimento de atividades e avaliar os alunos.

Atividades de Estagio
(1) Orientar os alunos em suas tarefas
(1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogico para os alunos
(1) Auxiliar no registro de presenca ou ausencia de alunos
(1) Auxiliar no plano diario de aula
(1) Orientar alunos na confeccao de trabalhos artisticos
(1) Orientar a instituicao na organizacao fotograficae audio visual
(1) Atuar junto as criancas
(1) Auxiliar no desenvolvimento de atividades pedagogicas
(1) Participar das oficinas na unidade escolar
(1) Participar dos encontros promovidos pela organizacao
(1) Auxiliar nas atividades recreativas dos alunos de series iniciais
(2) Assessorar os professores em sala de aula
(2) Analisar material didatico
(2) Organizar material didatico
(2) Pesquisar material didatico
(2) Auxiliar os alunos nas atividades artisticas
(2) Acompanhar o desenvolvimento e criacao de materiais de divulgacao internos e externos
(3) Coordenar juntamente com a supervisao reunioes pedagogicas
(3) Desenvolver trabalhos em grupo, acompanhado do professor
(3) Avaliar juntamente com o professor o desempenho de criancas em atividades recreativas
(3) Planejar junto ao professor regente a rotina de trabalho pedagogico

Legenda do Nivel de Complexidade

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: ALFABETIZACAO ADULTOS/EDUCACAO

Pesquisar e desenvolver propostas educacionais para alfabetizar adultos.  
Preparar e treinar grupos de monitores para atuar junto a educandos adultos.

---

Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
  - (1) Auxiliar na elaboracao de projetos e programas de aprendizagem
  - (1) Auxiliar na elaboracao de projetos para alfabetizacao em oficinas de capacitacao
  - (1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
  - (1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
  - (1) Examinar atividades a serem dadas aos alunos
  - (1) Examinar com professores ocorrencias diversas
  - (1) Fornecer informacoes e materiais aos professores
  - (1) Identificar material didatico para cursos
  - (1) Identificar situacoes- problema no processo ensino- aprendizagem
  - (1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
  - (1) Orientar os alunos em suas tarefas
  - (1) Participar nas aplicacoes de avaliacoes de cursos e treinamentos
  - (1) Discriminar presenca ou ausencia de alunos
  - (2) Conferir disciplinas lecionadas ou relacionadas em diario de classe
  - (2) Especificar caracteristicas da clientela escolar
  - (2) Estabelecer contato com pais ou responsaveis pelos alunos
  - (2) Conferir materiais a ser usado em sala de aula
  - (2) Fazer atendimento a alunos e professores
  - (2) Organizar turmas em sala de aula
  - (2) Pesquisar programas de cursos existentes
  - (2) Propor utilizacao de material de apoio didatico
  - (2) Registrar assuntos apontados em revistas e jornais sobre Educacao
  - (2) Registrar comportamento dos alunos
  - (2) Relacionar material didatico
  - (2) Selecionar material didatico
  - (2) Elaborar o cronograma dos cursos
  - (2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
  - (2) Assessorar professora em sala de aula
  - (2) Registrar desempenho dos alunos
  - (3) Avaliar alunos no processo de aula
  - (3) Desenvolver pesquisas e teorias envolvendo alfabetizacao
  - (3) Corrigir apostila e material didatico
  - (3) Desenvolver atividade em sala de aula
-

## Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
- (2) Intermediaria = Meio de curso
- (3) Avancada = Final de curso

---

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: EDUCACAO INFANTIL/EDUCACAO

Promover, planejar e executar o projeto pedagogico das escolas de educacao infantil e ensino fundamental. Ministras aulas e atendimento pedagogico para crianas, na educacao infantil, avaliando o processo ensino- aprendizagem.

Atividades de Estagio
(1) Auxiliar na coordenacao das atividades em classe
(1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
(1) Auxiliar no desenvolvimento em atividades de lazer e de criatividade
(1) Auxiliar no planejamento de dinamica para integracao de alunos do grupo
(1) Examinar atividades a serem dadas aos alunos
(1) Examinar com professores ocorrencias diversas
(1) Identificar dificuldades da crianca
(1) Identificar situacoes- problema no processo ensino- aprendizagem
(1) Orientar alunos sobre rendimento escolar ou acompanhamento de estudos
(1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
(1) Orientar os alunos em suas tarefas
(1) Preparar materiais pedagogicos para as aulas
(1) Discriminar presenca ou ausencia de alunos
(1) Preparar material pedagogico
(1) Acompanhar a elaboracao do cronograma dos cursos
(1) Auxiliar nas atividades infantis
(1) Auxiliar na interacao da crianca
(1) Participar de atividades pedagogicas e reunioes de pais
(1) Auxiliar na orientacao as crianas quanto a habitos de higiene e socializacao
(1) Apoiar e orientar as crianas nas atividades desenvolvidas
(1) Auxiliar as crianas em todas as suas atividades e acoes dentro do ambiente escolar
(1) Auxiliar nas atividades recreativas dos alunos de series iniciais
(2) Adaptar crianas ao grupo
(2) Aplicar novos conceitos sobre atividades escolares
(2) Conferir disciplinas lecionadas ou relacionadas em diario de classe
(2) Especificar caracteristicas da clientela escolar
(2) Pesquisar na Internet assuntos da area de Educacao
(2) Registrar assuntos apontados em revistas e jornais sobre Educacao
(2) Registrar comportamento dos alunos
(2) Relacionar material didatico
(2) Elaborar cronograma dos cursos
(2) Assessorar professora em sala de aula
(2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
(2) Acompanhar a elaboracao do cronograma dos cursos
(2) Analisar o desenvolvimento de campanhas

- (2) Elaborar registros de atividades praticas
  - (3) Desenvolver atividades para motivar a criatividade dos alunos
  - (3) Avaliar o processo de ensino- aprendizagem na educacao infantil
  - (3) Planejar e executar o projeto pedagogico das escolas de educacao infantil e ensino fundamental
  - (3) Planejar atividades a serem executadas diariamente e com as crianacas, sob coordenacao
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -



Area de Atuacao: TREINAMENTO E RH/EDUCACAO

Atuar na programacao, execucao, avaliacao, acompanhamento e controle de planos e programas de treinamento e desenvolvimento empresarial e educacional. Assessorar a area de recrutamento e selecao das empresas, preparando o material necessario. Identificar necessidades de treinamento nas empresas, propondo alternativas de projetos mais adequados.

Atividades de Estagio
(1) Acompanhar nos planejamentos elaborados sobre cursos e treinamentos
(1) Apoiar nas atividades gerais relativas a treinamentos e externos
(1) Consultar documentos ou registros sobre orientacao profissional
(1) Identificar material didatico para cursos
(1) Identificar necessidades de treinamento na empresa.
(1) Orientar candidatos para o preenchimento de fichas
(1) Orientar o grupo quanto a posturas ou condutas adequadas
(1) Participar nas aplicacoes de avaliacoes de cursos e treinamentos
(1) Preparar materiais de apoio a area de treinamento
(1) Preparar material para os cursos
(1) Preparar os materiais utilizados nos grupos de Orientacao
(1) Auxiliar no recrutamento de mao- de- obra administrativo, operacional e tecnico
(1) Auxiliar na preparacao de material para os cursos de capacitacao do programa
(1) Auxiliar no treinamento de integracao dos colaboradores contratados para Unidade do CIEE
(1) Identificar situacoes- problema no processo ensino- aprendizagem
(1) Orientar novos funcionarios sobre seguranca do trabalho
(1) Preparar material pedagogico para treinamentos
(1) Auxiliar na montagem e participacao de seminarios, cursos e palestras
(1) Auxiliar na montagem de treinamentos, cursos e palestras para colaboradores
(1) Auxiliar na preparacao de material para os cursos de capacitacao de colaboradores do ensino fundamental
(1) Auxiliar no recrutamento de mao- de- obra administrativo, operacional e tecnico
(1) Auxiliar na preparacao de material para os cursos de capacitacao
(1) Auxiliar avaliacao de participantes de treinamentos
(1) Auxiliar na coordenacao de eventos ou palestras para funcionarios
(1) Auxiliar na recepcao de documentos tecnicos ou pedagogicos
(2) Controlar estoques e organizar material de apoio para as oficinas de capacitacao
(2) Elaborar e organizar material de apoio dos workshops
(2) Elaborar e organizar material de apoio para as oficinas de capacitacao
(2) Elaborar manuais de treinamentos

- (2) Fazer convocacao de candidatos ou funcionarios
  - (2) Organizar atividades de valorizacao profissional
  - (2) Organizar concursos ou eventos sobre valorizacao profissional
  - (2) Organizar cronogramas de cursos
  - (2) Organizar material para cursos
  - (2) Organizar os grupos de Orientacao e Informacao Profissional
  - (2) Organizar os grupos de estudantes participantes das oficinas de capacitacao
  - (2) Organizar os grupos de estudantes participantes dos workshops
  - (2) Pesquisar dados e informacoes profissionais junto a comunidade
  - (2) Pesquisar programas de cursos existentes
  - (2) Propor utilizacao de material de apoio didatico
  - (2) Registrar assuntos apontados em revistas e jornais sobre Educacao
  - (2) Registrar avaliacoes de treinamento
  - (2) Revisar documentos tecnicos ou pedagogicos
  - (2) Elaborar o cronograma dos cursos
  - (2) Verificar o processo ensino- aprendizagem
  - (2) Acompanhar pesquisas junto a consultorias externas
  - (2) Analisar estrutura da area de treinamento
  - (2) Conferir listas de participantes em treinamento
  - (2) Elaborar projetos sobre valorizacao profissional
  - (2) Fazer entrevistas de acompanhamento junto aos funcionarios
  - (2) Fazer o atendimento ao estudante para cadastramento e divulgacao de OE
  - (2) Organizar os grupos que participaram das oficinas de capacitacao
  - (2) Propor formas de recrutamento
  - (2) Registrar acidentes de trabalho
  - (3) Avaliar participantes de treinamentos
  - (3) Criar material de treinamento
  - (3) Desenvolver atividades de orientacao profissional para os alunos
  - (3) Coordenar eventos ou palestras para funcionarios
  - (3) Desenvolver cursos de treinamento
  - (3) Coordenar o controle da postagem dos materiais dos cursos nos sistemas de gestao academica
  - (3) Coordenar a organizacao e controlar os arquivos dos alunos e professores
  - (3) Programar a emissao de listas de controles de frequencia de alunos
  - (3) Coordenar o atendimento dos alunos para esclarecimentos de duvidas sobre os programas oferecidos
  - (3) Gerenciar a agenda dos professores
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
-

Area de Atuacao: ED.A DISTANCIA/EDUCACAO

Ministrar aulas utilizando educacao a distancia, utilizando ferramentas da informatica e outras tecnologias modernas. Assessorar orgaos publicos em geral, secretarias de educacao e instituicoes de ensino na montagem de projetos e treinamentos em educacao a distancia.

---

Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar na preparacao de materiais pedagogicos para os alunos
  - (1) Orientar os alunos em suas tarefas
  - (1) Preparar material pedagogico
  - (1) Auxiliar os professores no laboratorio de informatica
  - (1) Auxiliar na publicacao de licoes/ tarefas no site da escola
  - (1) Auxiliar na instalacao de jogos educacionais na sala de aula
  - (2) Estabelecer contato com empresas e clientes
  - (2) Propor alternativas para execucao de projetos
  - (2) Pesquisar na internet assuntos relacionados a area da Educacao
  - (2) Registrar avaliacoes de treinamento
  - (2) Registrar comportamento dos alunos
  - (2) Relacionar material didatico
  - (2) Elaborar cronograma dos cursos
  - (2) Assessorar professora em sala de aula
  - (3) Desenvolver material pedagogico
  - (3) Planejar cronograma de cursos
  - (3) Desenvolver pesquisas sobre educacao a distancia
- 

---

Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

