

Curso: 000079 - PSICOLOGIA

Nível: Superior

Area Profissional: PSICOLOGIA

Area de Atuacao: RECRUT.SEL./PSICOLOGIA

Utilizar os metodos, tecnicas e procedimentos para recrutamento e selecao de pessoal em Instituicoes de Ensino e empresas.

---

Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar no processo de recrutamento e selecao
- (1) Agendar entrevistas dos candidatos
- (1) Atualizar o banco de informacoes sobre as profissoes e mercado de trabalho
- (1) Orientar sobre beneficios oferecidos aos funcionarios
- (1) Orientar sobre os requisitos exigidos em cada profissao
- (1) Identificar caracteristicas de personalidade e habitos de consumo de clientes em potencial
- (1) Orientar candidatos para o preenchimento de ficha
- (1) Orientar funcionarios sobre beneficios, salarios ou cargos
- (1) Contatar candidatos por telefone
- (1) Encaminhar candidatos para entrevistas, testes ou exames medicos
- (1) Cadastrar banco de dados
- (1) Auxiliar em processos seletivos
- (1) Orientar individuos ou grupos nos aspectos socio- culturais
- (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
- (1) Auxiliar na analise de descricoes de cargos
- (1) Auxiliar no agendamento de entrevistas dos cadidatos
- (1) Auxiliar no recrutamento e selecao
- (1) Descrever atividades de cargos diversos
- (1) Registrar dados em planilhas
- (1) Registrar requisicoes de pessoal
- (1) Auxiliar em processos seletivos
- (1) Auxiliar na discussao das entrevistas diagnosticas, do enquadre e contrato de trabalho, casos clinicos
- (1) Auxiliar nas atividades de recrutamento e selecao de pessoal
- (1) Auxiliar no contato de candidatos
- (1) Auxiliar no desenvolvimento de novos metodos de ensinamentos ou atividades a serem aplicadas
- (1) Participar de discussao de casos
- (1) Auxiliar na elaboracao e realizacao de atividades com grupos
- (1) Auxiliar no controle de arquivos e documentos da area
- (1) Auxiliar na elaboracao de cartas de agradecimento
- (1) Divulgar vagas no mercado
- (1) Orientar carreira
- (1) Auxiliar nos programas de orientacao de carreira
- (1) Acompanhar e observar o psicologo nas entrevistas
- (1) Auxiliar na aplicacao de testes praticos e na interpretacao dos resultados, fornecendo retorno aos candidatos
- (1) Auxiliar nos testes
- (1) Registrar processos avaliativos
- (1) Apoiar na discussao das entrevistas diagnosticas, do enquadre e contrato de trabalho, casos clinicos
- (1) Participar da elaboracao de laudos de testes psicologicos
- (2) Analisar curriculos ou fichas de candidatos
- (2) Elaborar relatorios tecnicos informativos
- (2) Controlar a emissao ou recebimento de avaliacoes de desempenho
- (2) Esquematizar fluxograma de tarefas
- (2) Estabelecer contato com fontes de Recrutamento
- (2) Fazer entrevista inicial com candidatos
- (2) Fazer estatistica de resultado dos testes
- (2) Organizar a documentacao do processo de admissao dos colaboradores contratados
- (2) Elaborar cronograma de entrevistas ou treinamento

- (2) Registrar requisicoes de pessoal
- (2) Registrar resultados de entrevistas ou testes
- (2) Relacionar vagas para controle interno
- (2) Analisar descricoes de cargos
- (2) Redigir atividades de cargos diversos
- (2) Auxiliar o psicologo na correcao de testes
- (2) Registrar dados em planilhas
- (2) Organizar cronograma de entrevistas ou treinamento
- (2) Auxiliar no recrutamento e selecao
- (2) Interpretar dados de pesquisa
- (2) Cadastrar banco de dados
- (2) Esclarecer sobre beneficios oferecidos aos funcionarios
- (2) Fazer encaminhamento de candidatos para entrevistas, testes ou exames medicos
- (2) Acompanhar a analise de curriculos ou fichas de candidatos
- (2) Acompanhar a aplicacao de testes psicologicos, auxiliando no processo de recrutamento e selecao
- (2) Analisar processos seletivos
- (2) Analisar relacoes trabalhistas efetuadas
- (2) Aplicar testes praticos, interpretando os resultados e fornecer retorno aos candidatos
- (2) Aplicar tecnicas de entrevistas
- (2) Classificar curriculos de candidatos
- (2) Classificar salarios por grupos ou niveis
- (2) Esclarecer sobre os requisitos exigidos em cada profissao
- (2) Examinar laudos ou processos psicologicos
- (2) Fazer entrevistas de desligamento
- (2) Fornecer apoio as atividades da area de treinamento
- (2) Propor novos metodos para aplicacao de testes
- (2) Realizar triagem preliminar das fichas de candidatos
- (2) Realizar controle e avaliacao de periodo de experiencia
- (2) Realizar encaminhamento de candidatos para admissao
- (2) Fazer triagem dos processos seletivos
- (2) Elaborar relatorios estatisticos
- (2) Propor alternativas para racionalizacao de tarefas
- (2) Analisar os resultados de acoes implementares
- (2) Cadastrar processos seletivos em sistema
- (2) Auxiliar a aplicacao de testes psicologicos
- (2) Analisar processos seletivos sob supervisao
- (2) Auxiliar a triagem dos processos seletivos
- (2) Fazer arquivo de documentacao
- (2) Elaborar relatorios
- (2) Revisar processos seletivos
- (2) Controlar banco de dados
- (2) Registrar resultados de entrevistas ou testes
- (3) Avaliar os processos de entrevistas e questionarios
- (3) Programar agenda de entrevistas dos candidatos
- (3) Operacionalizar rotina de encaminhamento de candidatos para entrevistas, testes ou exames medicos
- (3) Avaliar funcionarios quanto ao seu desempenho atual
- (3) Conduzir a triagem e analise de curriculos
- (3) Avaliar o recrutamento e candidatos para processo seletivo
- (3) Conduzir a aplicacao de testes tecnicos
- (3) Operacionalizar cadastramento no sistema SAP
- (3) Conduzir o contato com candidatos para agendamento de exame medico admissional
- (3) Conduzir testes
- (3) Corrigir testes
- (3) Planificar testes e pesquisas de candidatos no sistema
- (3) Conduzir convocacao de candidatos
- (3) Contactar fontes de recrutamento
- (3) Desenvolver relatorios
- (3) Contactar candidatos
- (3) Observar o psicologo nas entrevistas
- (3) Avaliar curriculos para triagem
- (3) Conduzir recrutamento e selecao
- (3) Desenvolver relatorios e demonstrativos
- (3) Avaliar o recrutamento e candidatos para processo seletivo
- (3) Planificar dados

- (3) Desenvolver relatorios
  - (3) Coordenar juntamente com a supervisao o planejamento dos processos seletivos
  - (3) Operacionalizar contato com fontes de recrutamento
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: PLANEJAMENTO/PSIC

Elaborar planejamento e auxiliar na coordenacao geral das atividades psicopedagogicas do processo ensino- aprendizagem, em Instituicoes de Ensino, empresas e clinicas especializadas.

---

#### Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar na coordenacao geral das atividades psicopedagogicas do processo de ensino
  - (1) Auxiliar no planejamento de aprendizagem
  - (1) Auxiliar no planejamento dos materiais utilizados nos grupos de orientacao
  - (1) Atender , pessoalmente ou por telefone, estudantes e profissionais, fornecendo informacoes sobre cursos, escolas e profissoes
  - (1) Auxiliar na elaboracao de material didatico para ser utilizado em classe ou oficina
  - (1) Orientar individuos ou grupos nos aspectos socio- culturais
  - (1) Apoiar as acoes sociais nos procedimentos do programa de voluntariado
  - (1) Auxiliar na elaboracao de agenda continua do programa de qualidade de vida
  - (1) Auxiliar nas rotinas administrativas do setor
  - (1) Auxiliar no monitoramento online das contas dos clientes
  - (1) Auxiliar na retencao de clientes insatisfeitos
  - (1) Acompanhar processo de entrega dos servicos contratados
  - (1) Atualizar banco de dados da empresa
  - (1) Auxiliar na triagem de curriculos online, quando necessario
  - (2) Elaborar o planejamento das atividades psicopedagogicas do processo de ensino
  - (2) Elaborar o planejamento de processos seletivos
  - (2) Controlar o planejamento dos processos seletivos
  - (2) Auxiliar a psicologa na entrevista individual junto aos atletas
  - (2) Controlar relatorios
  - (2) Auxiliar no mapeamento de competencias
  - (3) Coordenar juntamente com a supervisao o planejamento das atividades psicopedagogicas do processo de ensino
  - (3) Planejar os cronogramas de processos seletivos
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

## Area de Atuacao: DESENVOL. ORGANIZACIONAL/PSIC

Atuar em empresas e instituicoes junto a funcionarios, corpo diretivo e colaboradores no sentido de buscar a satisfacao do trabalhador e a produtividade da empresa, utilizando metodos, tecnicas e procedimentos adequados. Em Instituicoes de Ensino, assistencia a educadores, fornecendo subsidios para o desenvolvimento e a conclusao do processo ensino-aprendizagem.

---

### Atividades de Estagio

---

- (1) Fornecer subsidios para o desenvolvimento e a conclusao do processo ensino-aprendizagem
  - (1) Identificar cursos potenciais para as diversas areas da empresa
  - (1) Auxiliar na elaboracao de manuais de treinamentos
  - (1) Apoiar as atividades referentes a logistica para realizacao de treinamentos externos
  - (1) Apoiar o planejamento das atividades
  - (1) Auxiliar na elaboracao de relatorios e demonstrativos
  - (1) Auxiliar na organizacao e participacao de reunioes de equipe multiprofissional
  - (1) Auxiliar no desenvolvimento de material especifico para campanha motivacional interna
  - (1) Identificar o fenomeno psicologico em diversas situacoes da realidade
  - (2) Implantar programas de desenvolvimento organizacional e planejamento estrategico
  - (2) Analisar melhoria de beneficios aos funcionarios
  - (2) Elaborar relatorios
  - (2) Auxiliar a psicologa na analise do perfil individual e grupal, buscando detectar suas dificuldades e meios de supera- las
  - (2) Registrar e relatar as atividades de observacao e de entrevista
  - (2) Elaborar e aplicar proposta de intervencao com enfase na promocao da saude
  - (3) Desenvolver a motivacao dos funcionarios
  - (3) Desenvolver material especifico para campanha motivacional interna
  - (3) Desenvolver cronograma de cursos de treinamentos
  - (3) Avaliar a comunicacao interna e o relacionamento interpessoal nas organizacoes privadas, publicas ou do terceiro setor
- 

---

### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

## Area de Atuacao: EDUCACAO ORIENTACAO/PSIC

Identificar, diagnosticar e minimizar os mecanismos que dificultam ou impedem o processo ensino- aprendizagem e o ajustamento social dos educandos, aplicando metodos e tecnicas que propiciem aos alunos um adequado desenvolvimento intelectual, emocional e social. Desenvolver a execucao de programas de orientacao vocacional e profissional, auxiliando e instrumentalizando os jovens na escolha da futura profissao.

---

### Atividades de Estagio

---

- (1) Atualizar o banco de informacoes sobre as profissoes e mercado de trabalho
  - (1) Apoiar na selecao de alunos para formacao de novas turmas
  - (1) Orientar os pais em relacao a importancia das vacinas na prevencao das doencas infantis
  - (1) Preparar os materiais utilizados nos grupos de Orientacao
  - (1) Acompanhar e observar o psicologo no atendimento aos funcionarios
  - (1) Atender alunos excepcionais
  - (1) Auxiliar na selecao de alunos para formacao de novas turmas
  - (1) Auxiliar no atendimento psicoterapico individual a crianas e pais
  - (1) Auxiliar no controle de arquivos diversos relacionados aos empregados
  - (1) Auxiliar no treinamento de integracao dos colaboradores contratados para Unidade do CIEE
  - (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
  - (1) Auxiliar na observacao do comportamento
  - (1) Orientar atividades de socializacao
  - (1) Acompanhar o agente de orientacao
  - (1) Orientar estudantes sobre livros de psicologia
  - (1) Auxiliar na recomendacao de livros de psicologia
  - (1) Auxiliar na sensibilizacao dos funcionarios quanto a coleta de materiais para reciclagem
  - (2) Fazer contato com as Instituicoes de Ensino para divulgacao do programa de Orientacao
  - (2) Fazer divulgacao de cursos para gestantes, ministrados por profissionais da area de saude
  - (2) Organizar os grupos de Orientacao e Informacao Profissional
  - (2) Organizar os grupos de estudante e participante das oficinas de capacitacao
  - (2) Propor atividades de lazer adequadas as pessoas deficientes ou idosas
  - (2) Realizar sob supervisao, visitas domiciliares e institucional
  - (2) Elaborar material didatico para ser utilizado em classe ou oficina
  - (2) Elaborar projetos e programas de aprendizagem
  - (2) Elaborar projetos para alfabetizacao em oficinas de capacitacao
  - (2) Acompanhar crianas e adolescentes com dificuldades de aprendizagem
  - (2) Realizar atividades para motivar a criatividade dos alunos
  - (2) Realizar entrevistas de casos psicossociais
  - (3) Programar passeios educativos
  - (3) Desenvolver programas de orientacao vocacional e profissional
  - (3) Avaliar processo de ensino aprendizagem e o ajustamento social dos educandos
  - (3) Avaliar alunos no processo de aula- oficina
  - (3) Coordenar atividades de integracao social
- 

---

### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

## Area de Atuacao: ATENDIMENTO CLINICO/PSIC

Atuar junto a adultos, jovens e adolescentes, individualmente ou em grupo, no sentido de estudar e diagnosticar os problemas psicologicos apresentados e proceder a terapeutica mais adequada a cada caso, para permitir a superacao das dificuldades de ordem emocional.

---

### Atividades de Estagio

---

- (1) Participar da discussao de entrevistas diagnosticas, do enquadre e casos clinicos
  - (1) Participar da analise dos resultados de testes projetivos de adolescentes
  - (1) Participar de discussao de casos
  - (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
  - (1) Apoiar no tratamento e acompanhamento de pacientes oncologicos e seus familiares
  - (1) Elaborar relatorios tecnicos informativos
  - (1) Orientar individuos ou grupos nos aspectos socio- culturais
  - (1) Participar das discussoes relativas as questoes de orientacao
  - (1) Auxiliar na elaboracao de manuais de treinamentos
  - (1) Acompanhar o atendimento a idosos e pessoas com deficiencia nos postos de atendimento
  - (1) Prestar orientacao aos adolescentes esclarecendo as duvidas em relacao ao atendimento adequado a passageiros especiais
  - (2) Fazer contatos com terapeutas ocupacionais de instituicoes que possuam servico de terapia ocupacional
  - (2) Auxiliar as criancas excepcionais nas suas necessidades higienicas
  - (2) Analisar melhoria de beneficios aos funcionarios
  - (2) Organizar cronograma de entrevistas ou treinamento
  - (2) Fazer recadastramento de pessoas com deficiencia;
  - (2) Organizar cronograma de entrevistas ou treinamentos
  - (2) Elaborar projeto de orientacao vocacional/ profissional com adolescentes
  - (3) Desenvolver atendimento psicologico supervisionado
  - (3) Realizar atendimento psicoterapico individual a criancas e pais
  - (3) Elaborar atividades terapeuticas com pacientes excepcionais
- 

---

### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: TREINAMENTO RH/PSICOLOGIA

Atuar em treinamento de pessoal, avaliacao de desempenho, recolocacao profissional, estruturas de cargos, definicao de perfil profissional.

---

#### Atividades de Estagio

---

- (1) Apoiar no treinamento de integracao dos colaboradores contratados
  - (1) Auxiliar no treinamento e novas formas de abordagem, visando a qualidade no atendimento
  - (1) Preparar salas de treinamento com materiais para eventos internos
  - (1) Acompanhar a satisfacao do cliente com o servico e atendimento prestado
  - (1) Auxiliar no calculo de custos de treinamentos
  - (1) Acompanhar o atendimento a idosos e pessoas com deficiencia nos postos de atendimento
  - (1) Prestar orientacao aos adolescentes esclarecendo as duvidas em relacao ao atendimento adequado a passageiros especiais
  - (1) Acompanhar o desenvolvimento e implementacao de programas de treinamento
  - (1) Auxiliar no levantamento da necessidade de treinamento
  - (1) Auxiliar na elaboracao de manuais de treinamentos
  - (1) Auxiliar no desenvolvimento de materiais didaticos para treinamentos especificos
  - (1) Ajudar na criacao do painel informativo
  - (1) Auxiliar no desenvolvimento de atividades para motivar a criatividade dos alunos
  - (1) Auxiliar no controle da logistica de treinamento
  - (1) Acompanhar e observar os treinamentos
  - (1) Auxiliar no desenvolvimento de campanhas propostas pelo RH
  - (1) Auxiliar no controle de documentos da area de treinamento
  - (2) Fazer contatos com entidades que oferecem cursos de treinamento
  - (2) Organizar cronograma de entrevistas ou treinamento
  - (2) Organizar material para cursos
  - (2) Elaborar manuais de treinamentos
  - (2) Elaborar material didatico para ser utilizado em classe ou oficina
  - (2) Elaborar projeto de orientacao vocacional/ profissional com adolescentes
  - (2) Elaborar projeto de orientacao vocacional/ profissional
  - (2) Auxiliar na estruturacao do material didatico para treinamento
  - (2) Desenvolver a motivacao dos funcionarios
  - (3) Desenvolver a motivacao dos funcionarios
  - (3) Produzir manuais de treinamentos
  - (3) Desenvolver a integracao de novos funcionarios
  - (3) Apoiar a organizacao de eventos de Diversidade, Qualidade de Vida e Reconhecimento nao Financeiro
  - (3) Avaliar o resultado de programas de treinamento
  - (3) Desenvolver planilha de acompanhamento de acoes educativas/ treinamento
  - (3) Conduzir a estruturacao logica dos eventos de treinamento
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -



Area de Atuacao: ACOMPANHAMENTO PSICOLOGICO/PSI

Atuar em clinicas e/ ou hospitais, na area de saude e promocao social, junto a crianas, adolescentes, adultos, presidiarios, portadores de necessidades especiais, hospitalizados e convalescentes, estudando e diagnosticando areas problematicas. Aplicar metodos e tecnicas que possibilitem o equacionamento e a superacao de conflitos emocionais e interpessoais, para um melhor ajustamento do individuo na sociedade.

---

Atividades de Estagio

---

- (1) Orientar aluno na execucao de trabalhos
  - (1) Orientar individuos ou grupos nos aspectos socio- culturais
  - (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
  - (1) Acompanhar analise de projeto e de relatorios de trabalho social
  - (1) Acompanhar cronogramas de programas especificos para preparacao de material diversos e confeccao de relatorios
  - (1) Auxiliar no tratamento e acompanhamento de pacientes oncologicos e seus familiares
  - (1) Prestar atendimento as familias
  - (1) Acompanhar acoes educativas
  - (1) Acompanhar atendimento psicologico aos pacientes internados e familiares dos mesmos
  - (2) Fazer atendimento psicologico supervisionado
  - (2) Pesquisar e analisar dados para projetos junto a comunidade
  - (2) Propor discussao de casos
  - (2) Realizar de forma supervisionada atendimento de orientacao, suporte e encaminhamento
  - (2) Realizar entrevistas de casos psicossociais
  - (2) Pesquisar e analisar dados para projetos junto a comunidade
  - (2) Analisar comportamento de cada crianca
  - (2) Orientar os pais sobre o relacionamento com filhos
  - (2) Auxiliar a realizacao de entrevistas de casos psicossociais
  - (3) Coordenar atividades de integracao social
  - (3) Desenvolver metodos e tecnicas que possibilitem a superacao de conflitos emocionais e interpessoais
  - (3) Programar reuniao de grupos para discussao de casos
  - (3) Coordenar atividades de integracao social
- 

---

Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: SAUDE MENTAL-OCUPAC./PSICOLOGI

Atuar na area da saude e promocao social, junto a doentes mentais estudando e diagnosticando areas problematicas e aplicando metodos e tecnicas que possibilitem o equacionamento e a superacao de conflitos emocionais e interpessoais, para um melhor ajustamento do individuo a sociedade.

---

#### Atividades de Estagio

---

- (1) Participar da discussao das entrevistas diagnosticas, do enquadre e casos clinicos
  - (1) Participar de discussao de casos
  - (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
  - (1) Participar de reunioes tecnicas
  - (1) Auxiliar na elaborao, apresentao e divulgao de projetos
  - (1) Alimentar banco de dados
  - (1) Auxiliar na identificao de recursos comunitrios
  - (1) Participar de elaborao instrumental para pesquisa sobre necessidades psicolgicas
  - (1) Participar de treinamento
  - (1) Participar de grupos de apoio
  - (2) Fazer atendimento psicologico supervisionado
  - (2) Fazer triagem de pacientes do ambulatorio interno
  - (2) Registrar resultados de entrevistas ou testes
  - (2) Elaborar laudos de testes psicologicos
  - (2) Realizar observao e acompanhar atividades e procedimentos tecnicos
  - (2) Realizar entrevista e atendimento psicolgico grupal e/ ou individual
  - (2) Pesquisar necessidades do indivduo ou grupo
  - (2) Elaborar documentos e relatorios
  - (2) Interpretar dados de pesquisa
  - (2) Fazer leitura e montagem de pronturios
  - (2) Acompanhar , sob supervisao, visitas de orientao e esclarecimento a categoria
  - (3) Avaliar dados de pesquisas
  - (3) Desenvolver estatistica de resultado dos testes
  - (3) Conduzir atendimento psicologico juntamente com o profissional supervisor
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -

Area de Atuacao: HOSPITALAR/PSIC

Atuar junto a doentes hospitalizados e convalescentes para diagnostico e definicao de metodos e tecnicas adequados, que contribuam para um melhor ajustamento do individuo a sociedade.

---

#### Atividades de Estagio

---

- (1) Auxiliar no tratamento e acompanhamento de pacientes oncologicos e seus familiares
  - (1) Participar da orientacao psicologica supervisionada a gestantes
  - (1) Participar de reunioes de grupos para discussao de casos
  - (1) Orientar pessoas sobre transmissao de doencas
  - (2) Fazer atendimento psicologico supervisionado
  - (2) Elaborar relatorios
  - (2) Fazer triagem de pacientes do ambulatorio interno
  - (2) Elaborar relatorio do acompanhamento dos pacientes e registro dos mesmos
  - (2) Fazer atendimento psicologico supervisionado
  - (3) Desenvolver relatorios tecnicos
  - (3) Compor equipe que auxilia no tratamento e acompanhamento de pacientes oncologicos e seus familiares
  - (3) Desenvolver atividades educativas aos pacientes
- 

---

#### Legenda do Nivel de Complexidade

---

- (1) Basica = Inicio de curso
  - (2) Intermediaria = Meio de curso
  - (3) Avancada = Final de curso
- 

Direitos reservados. Proibida a utilizacao ou reproducao deste material, de todo ou parte, salvo com previa autorizacao formal do CIEE. - Setembro/2008 -